ORIGINALE

COMUNE DI MONTEPULCIANO
Provincia di Siena

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale N. 287

Adunanza del giorno 16/11/2026

OGGETTO: "REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI VESTIARIO, DIVISE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE AL PERSONALE DIPENDENTE" - Approvazione

L'anno duemilaventisei addì sedici del mese di novembre alle ore 15:30, in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.
Sono presenti i Sigg.ri:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	ANGIOLINI MICHELE	Si	
VICE SINDACO	GAROSI LUCIANO	Si	
ASSESSORE ESTERNO	BARBI ANGELA	Si	
ASSESSORE ESTERNO	BUI LORENZO	Si	
ASSESSORE ESTERNO	MILLACCI ALBERTO	Si	
ASSESSORE	PIERI LARA		Si

Totale Presenti: **5**	Totale Assenti: **1**

Presiede il Dott. ANGIOLINI MICHELE nella qualità di SINDACO

Partecipa il SEGRETARIO Dott.ssa LUANA DELLA GIOVAMPAOLA incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE il Comune di Montepulciano, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa e gestionale, provvede alla fornitura di vestiario e divise di servizio al personale dipendente assegnato a specifiche attività operative, tecniche, manutentive, di vigilanza e comunque a mansioni che richiedono particolari dotazioni funzionali allo svolgimento del servizio;

CHE la disponibilità di adeguato vestiario di servizio costituisce uno strumento organizzativo finalizzato a garantire l'identificazione del personale da parte dell'utenza, il decoro dell'azione amministrativa, l'uniformità dell'immagine istituzionale dell'Ente e il corretto svolgimento delle attività lavorative;

CHE l'attuale disciplina comunale in materia di massa vestiario, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 27.05.1996, aggiornata con Delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 30.09.1998, risulta non più pienamente rispondente all'attuale organizzazione dei servizi comunali, alle mutate esigenze operative del personale e all'evoluzione del quadro normativo intervenuta nel tempo;

CHE nel corso degli anni l'organizzazione dell'Ente ha subito significative evoluzioni, con la ridefinizione delle competenze dei servizi e delle mansioni svolte dal personale destinatario delle dotazioni di servizio;

CHE nel medesimo periodo è intervenuta un'importante evoluzione del quadro normativo in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni;

CHE la disciplina attualmente vigente risulta non più pienamente rispondente all'attuale assetto organizzativo dell'Ente e alle esigenze operative dei diversi servizi comunali;

DATO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno procedere all'aggiornamento del regolamento finalizzato a disciplinare l'assegnazione, l'utilizzo, la conservazione, la sostituzione e la restituzione del vestiario e delle divise di servizio del personale dipendente;

CHE lo schema di regolamento allegato al presente provvedimento è stato predisposto dall'Ufficio Tecnico comunale sulla base di un'approfondita attività istruttoria interna;

CHE nella fase di elaborazione del regolamento sono stati coinvolti i Responsabili delle Aree interessate e degli operai comunali destinatari delle dotazioni, al fine di acquisire osservazioni, esigenze operative e proposte migliorative derivanti dall'esperienza maturata nello svolgimento delle attività lavorative;

CHE il testo regolamentare rappresenta pertanto il risultato di un percorso condiviso volto a definire una disciplina uniforme, aggiornata e maggiormente aderente alle concrete necessità organizzative dell'Ente e dei servizi comunali;

CONSIDERATO CHE il regolamento disciplina i criteri di assegnazione delle dotazioni di vestiario, le modalità di utilizzo e conservazione delle stesse, i casi di sostituzione, le procedure di restituzione e le modalità di programmazione delle forniture;

CHE la disciplina proposta consente di assicurare una gestione omogenea delle dotazioni assegnate al personale comunale, una migliore programmazione delle risorse economiche destinate agli acquisti e una più efficace organizzazione dei servizi;

CHE il regolamento contribuisce altresì a garantire la tutela dell'immagine istituzionale dell'Ente, il corretto impiego delle risorse pubbliche e il rispetto delle esigenze operative connesse alle diverse attività svolte dal personale;

CHE all'articolo 12 del regolamento è prevista l'abrogazione del precedente "Regolamento per la massa vestiario al personale dipendente" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 27 maggio 1996 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 30.09.1998;

CHE tale disciplina risulta meritevole di aggiornamento sia sotto il profilo organizzativo sia alla luce dell'evoluzione normativa intervenuta negli anni in materia di sicurezza sul lavoro, gestione delle forniture e disciplina della Polizia Locale;

RILEVATO CHE le disposizioni contenute nel regolamento hanno carattere esclusivamente organizzativo e gestionale e riguardano il funzionamento interno dei servizi comunali;

CHE il regolamento non disciplina aspetti concernenti lo stato giuridico del personale né materie riservate alla contrattazione collettiva, ma detta esclusivamente norme relative alla gestione delle dotazioni strumentali necessarie all'espletamento delle attività lavorative;

CHE la materia oggetto del regolamento rientra pertanto nell'ambito dell'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

RITENUTO CHE il regolamento allegato costituisca atto regolamentare concernente l'organizzazione degli uffici e dei servizi e che pertanto la relativa approvazione rientri nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

ESAMINATO lo schema di "Regolamento per la fornitura di vestiario e divise al personale dipendente", composto da n. 12 articoli e dai relativi allegati;

RITENUTO lo stesso meritevole di approvazione in quanto idoneo a disciplinare in modo organico e uniforme la materia;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI

- l'art. 97 della Costituzione;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ad unanimità di voti palesemente espressi,

D E L I B E R A

- tutto quanto esposto in premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- **DI APPROVARE** il "Regolamento per la fornitura di vestiario e divise al personale dipendente", composto da n. 12 articoli e dai relativi allegati, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- **DI DARE ATTO** che il regolamento disciplina aspetti organizzativi e gestionali inerenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali e che la relativa approvazione rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

- **DI DARE ATTO** che il regolamento è stato predisposto dall'Ufficio Tecnico comunale a seguito di un'attività istruttoria interna svolta con il coinvolgimento dei Responsabili dei servizi interessati e degli operai comunali utilizzatori delle dotazioni oggetto di disciplina;

- **DI ABROGARE**, dalla data di entrata in vigore del nuovo regolamento, il precedente "Regolamento per la massa vestiario al personale dipendente" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 27 maggio 1996 e successivamente aggiornato con Delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 30.09.1998;

- **DI DEMANDARE** ai Responsabili delle Aree competenti l'adozione degli atti gestionali necessari per l'attuazione del regolamento approvato con il presente provvedimento;

- **DI STABILIRE** che il regolamento entri in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000;

- **DI DISPORRE** la pubblicazione del regolamento all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nelle forme previste dalla normativa vigente

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO Dott. ANGIOLINI MICHELE	IL SEGRETARIO Dott.ssa LUANA DELLA GIOVAMPAOLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente Deliberazione sarà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000.

Il SEGRETARIO
Dott.ssa LUANA DELLA GIOVAMPAOLA

Documento informatico sottoscritto con fima digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Montepulciano ai sensi dellart. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.