Comune di Montepulciano
(Provincia di Siena)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE TURISTICHE
UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZI SCOLASTICI

Servizio di "MENSA SCOLASTICA"

A.S. 2026/2027

Le presenti Linee Guida dettagliano quanto disciplinato dal Regolamento Unico dei Servizi Scolastici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30/03/2026 che si intende interamente richiamato.

Le Scuole di Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, per poter svolgere le attività didattiche anche in orario pomeridiano, necessitano del servizio di mensa scolastica. La gestione della mensa è affidata ad una ditta esterna.
Al fine di concorrere alla qualificazione del servizio di ristorazione scolastica, è stato istituito il "Nucleo di Valutazione", una commissione composta da rappresentanti dei genitori ed insegnanti dei diversi ordini di scuola e da rappresentanti dell'Amministrazione Comunale che, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale, svolge funzioni di raccordo tra le istanze dei fruitori il servizio e le scelte delle Istituzioni coinvolte, verifica eventuali proposte di modifica dei menu e controlla il buon andamento e il corretto funzionamento del servizio di refezione scolastica.
La produzione ed il confezionamento dei pasti vengono eseguiti presso gli impianti comunali centralizzati per poi essere distribuiti ai vari refettori scolastici.

La presentazione della domanda di accesso al servizio è richiesta al primo anno di iscrizione a scuola ed è valida per l'intero ciclo scolastico (es. l'iscrizione al servizio per il primo anno di scuola dell'Infanzia viene riconfermata per i tre anni; l'iscrizione al servizio per il primo anno di scuola primaria viene riconfermata per i cinque anni; l'iscrizione al servizio per il primo anno della scuola secondaria di 1° viene riconfermata per i tre anni).

Eventuali disdette o modifica delle condizioni dichiarate dagli interessati al momento della richiesta dovranno essere comunicate tempestivamente all'Ufficio Servizi alla Persona inviando la richiesta a comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it

Le richieste per il servizio di Mensa Scolastica devono pervenire all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico, entro il 30/06/2026.

Sono previste diverse quote di compartecipazione al servizio che vengono individuate annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Le tariffe in vigore per l'a.s. 2026/2027 sono le seguenti:

	Massimali ISEE		Tariffa in vigore ANNO SCOLASTICO 2026 - 2027
	€	€	Euro
1^ FASCIA	fino a 8.000,00		**1,20**
2^ FASCIA	da 8.000,01	a 12.000,00	**3,20**
3^ FASCIA	da 12.000,01	a 15.000,00	**4,00**
4^ FASCIA (*)	oltre 15.000,00		**4,95**

Comune di Montepulciano
Piazza Grande 1 - 53045 Montepulciano (SI)
Tel. +39 0578 7121 - Fax +39 0578 757355
protocollo@comune.montepulciano.si.it
P.E.C.: comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it
www.comune.montepulciano.si.it

Per accedere alle agevolazioni previste, in base al valore Isee del beneficiario, gli utenti devono richiedere l'agevolazione mediante apposita Dichiarazione Sostitutiva, in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii., in fase di presentazione della domanda di iscrizione al servizio.
Le tariffe agevolate in base all'ISEE (valore Isee Minorenne) sono previste solo per gli utenti fruitori residenti nel Comune di Montepulciano. Ai non residenti verrà applicata in automatico la fascia massima. La fascia ISEE attribuita rimarrà valida per tutto l'anno scolastico. La certificazione ISEE da prendere a riferimento è quella relativa all'anno di iscrizione (es: anno scolastico 2026/2027 = ISEE 2026). Il valore Isee verrà comunque accertato d'ufficio accedendo alle banche dati presso Inps.

In caso di richiesta di agevolazione economica, esenzione, riduzione, presentata in data successiva a quella della domanda di iscrizione ai servizi, la tariffa agevolata sarà applicata alla fatturazione successiva alla data della richiesta stessa.

Non è necessario presentare nuova richiesta di agevolazione nel caso di conferma della domanda per passaggio automatico da una classe all'altra dello stesso ciclo di studi. Questa si rinnova automaticamente ed il valore Isee verrà accertato d'ufficio accedendo alle banche dati dell'Inps.

Le richieste di agevolazioni, esenzioni, riduzioni presentate avranno validità per l'intero anno scolastico.

In assenza di presentazione della richiesta/variazione verrà applicata la quota intera e la fascia massima. È nell'interesse del richiedente comunicare ad inizio di ogni anno scolastico le variazioni dei requisiti per l'accesso alle tariffe agevolate. In assenza di presentazione della richiesta/variazione verrà applicata la quota intera e la fascia massima

Coloro che intendono usufruire di pasti particolari per motivi religiosi o etici, devono indicarlo nel modulo di domanda o inviare apposita comunicazione al Comune (comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it) specificando l'utente fruitore e la tipologia di pasto richiesta, nonché gli alimenti che non devono essere serviti.

Coloro che intendono usufruire di pasti particolari per intolleranze o allergie, devono indicarlo nel modulo di domanda o inviare apposita comunicazione al Comune (comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it) specificando l'utente fruitore e la tipologia di pasto richiesta nonchè gli alimenti che non devono essere serviti. È necessario in entrambi i casi (allergie e/o intolleranze) allegare il certificato medico. In assenza di certificato non è consentita la fruizione del pasto particolare. Questo può essere concesso previa conferma da parte dell'ufficio.

La richiesta di pasti particolari deve essere sempre autorizzata dall'ufficio.

La richiesta di pasti particolari va rinnovata ad ogni anno la richiesta a comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it.

Il sistema di gestione del Servizio di Refezione scolastica registra, le assenze prendendo il dato dal registro elettronico della scuola; pertanto, gli istituti scolastici sono tenuti ad aggiornare il registro entro le ore 9:30 di ogni giorno.
Resta a cura del genitore, tutore/tutrice esercente patria potestà, la segnalazione, tramite apposito portale, entro le ore 09:00 del giorno stesso di fruizione del pasto, di eventuali

assenze, "uscite anticipata" che determinano la non fruizione del servizio, e "pasto in bianco".
In caso di entrata posticipata, cioè oltre l'orario della rilevazione delle presenze da parte degli insegnanti (appello), il genitore segnala la "presenza forzata" a mensa, comunicandolo entro e non oltre le 09:00 via mail a istruzioneculturasociale@comune.montepulciano.si.it.
Se non viene rispettato tale termine in caso di assenza, il pasto sarà calcolato come effettivamente consumato e, pertanto, addebitato, ed in caso di entrata posticipata, il pasto potrebbe non essere stato preparato.
La responsabilità della comunicazione dell'assenza, presenza e "pasto in bianco" è a carico dei genitori/tutori/esercenti patria potestà. In caso di ritardo o omessa comunicazione, il Comune non è ritenuto responsabile della mancata preparazione del "pasto in bianco".
Non è consentito, senza certificato medico, richiedere il "pasto in bianco" per un numero di giorni consecutivi "di calendario" superiori a tre, inclusi sabato, domenica e festività, sospensione del servizio o non utilizzo da parte dell'utente (es. utenti che usufruiscono della mensa non su cinque giorni settimanali). Se a seguito di controlli vengono segnati un numero di pasti in bianco superiori al limite consentito, l'ufficio provvederà ad assegnare il pasto predefinito.
Qualora l'utente fruitore partecipi a iniziative, gite o uscite scolastiche che non consentono la fruizione del servizio mensa, il richiedente deve inoltrare apposita comunicazione all'ufficio.

In caso di ritardati pagamenti l'ufficio competente provvederà ad effettuare gli opportuni solleciti. In caso di mancato pagamento, l'Amministrazione Comunale provvede al recupero coattivo della somma, riservandosi di sospendere il servizio stesso.

Non sono ammessi pagamenti a mezzo bonifico. Gli avvisi di pagamento PagoPa emessi di mensilmente, verranno inviati direttamente dal sistema gestionale dei servizi all'indirizzo email fornito in fase di iscrizione; sarà cura del richiedente dichiarare eventuali cambi di mail durante l'anno scolastico. Il richiedente potrà verificare/scaricare/stampare il bollettino PagoPA accedendo al portale del Comune di Montepulciano, con le modalità indicate nel manuale di istruzioni pubblicato sul sito istituzionale e sul portale del gestionale dei servizi.

L'intestatario dell'avviso PagoPa corrisponde al richiedente, salvo diversa indicazione in sede di presentazione della domanda di ammissione al servizio. Ogni variazione di intestazione delle fatture dovrà essere comunicata all'ufficio e prenderà d'effetto dalla fatturazione successiva.

Qualora l'utente richiedente, riscontri una difformità tra l'importo dovuto e quello fatturato, sarà cura dello stesso richiedere all'ufficio la correzione indicando il nominativo dell'utente fruitore e la motivazione della correzione. La richiesta va inoltrata via mail a comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it

Le modalità sono indicate nell'apposito manuale denominato "Guida iscrizioni 2026 - 2027".