

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Loredana Banini <i>omissis</i>
Indirizzo	<i>omissis</i>
Cellulare	<i>omissis</i>
E-Mail	<i>omissis</i>
Nazionalità	<i>omissis</i>
Luogo e data di nascita	<i>omissis</i>

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo (da –a)	Dal 01.09.2023 ad oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI MONTEPULCIANO Piazza Grande 1 – Montepulciano
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo E.Q. Responsabile Area Amministrativa
	Dal 10 maggio 1999 al 31.08.2023
	Comune Chianciano Terme Via Solferino 3 – 53042 Chianciano Terme
	Pubblica amministrazione
	Responsabile servizio: - <i>Affari generali Servizi Demografici Statistica e Informatica Urp Personale, Organizzazione.</i> - <i>Responsabile ad Interim del servizio Polizia Municipale dal 7/10/2022 31.08.2023</i> - <i>Responsabile del servizio Segreteria Generale in sostituzione della titolare dal 29/03/2023 al 31.8.2023.</i> dal 14/03/2011 fino al 29/06/2015 - Responsabile del servizio Segreteria Affari generali – giuridici- Istituzionali – Contrattuali – Personale – Organizzazione.

<p>Periodo (da –a)</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego</p> <p>Periodo (da –a)</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego</p> <p>Periodo (da –a)</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego</p>	<p>Dal 23/08/2003 Responsabile del nuovo servizio: Demografici, Statistica, Informatica Urp, Ced cimitero Comunale.</p> <p>Dal 29/05/2001 Responsabile del servizio Demografici statistica CED .</p> <p>dal 15/03/2001 Responsabile dei servizi demografici.</p> <p>dal 01/01/2001 Istruttore direttivo addetta ai servizi demografici Comune di Chianciano Terme.</p> <p>dal 10/05/1999 al 31/12/2000 Istruttore Amministrativo addetta ai servizi demografici.</p> <p><i>Dal 07 Settembre 1998 al 09 Maggio 1999</i></p> <p><i>Comune Torrita di Siena</i></p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Agente di polizia Municipale</p> <p>dal 15/07/1996 al 14/08/1996 - al 07/10/1996 al 16/10/1996 - dal 02/07/1997 al 31/12/1997 - dal 10/08/1998 al 20/08/1998</p> <p>Comune Montepulciano</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Collaboratore amministrativo presso segreteria comunale</p> <p>Dal 3 Novembre 1992 al 4 Novembre 1994</p> <p>Studio Legale Bambini e studio legale Paoletti</p> <p>Ordine avvocati di Montepulciano</p> <p>Pratica forense</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione</p>	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA</p>

Qualifica conseguita	Laurea magistrale in giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Nome e tipo di istituto di istruzione	ISTITUTO MAGISTRALE SAN BELLARMINO MONTEPULCIANO
Qualifica conseguita	Diploma Magistrale
Nome e tipo di istituto di istruzione	Ministero dell'Interno
Qualifica conseguita	Ufficiale di stato civile (Iscrizione albo nazionale)
Nome e tipo di istituto di istruzione	Computer Center Srl
Qualifica conseguita	Corso di gestione e personalizzazione pratiche e certificazione estrazioni dati anagrafici
Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per operatori dei servizi demografici
Qualifica conseguita	
Nome e tipo di istituto di istruzione	ANUSCA
Qualifica conseguita	Seminario su "il nuovo ordinamento di stato civile".
Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso sulla semplificazione amministrativa
Qualifica conseguita	
Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di "Formazione e Consulenza Aire"
Qualifica conseguita	
Nome e tipo di istituto di istruzione	Comune Chianciano Terme
Qualifica conseguita	Corso di inglese di ore 71
Nome e tipo di istituto di istruzione	

Qualifica conseguita	Corso su “elezioni regionali e primarie”.
Nome e tipo di istituto di istruzione	
Qualifica conseguita	Corso su “Cittadinanza e adozioni internazionali, Nomi e cognomi carta identità elettronica
Nome e tipo di istituto di istruzione	
Qualifica conseguita	Corso su “Riforma elettorale, Regolamento Ce 2201/03
Nome e tipo di istituto di istruzione	
Qualifica conseguita	Corso informatico su Anag-Aire”
Nome e tipo di istituto di istruzione	
Qualifica conseguita	Corso informatico su programma ISI-ISTATEL
Nome e tipo di istituto di istruzione	
Qualifica conseguita	Corso di formazione su “Cooperazione fra Inps e enti locali.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Macerata
Qualifica conseguita	Master “La sicurezza informatica nei Comuni per l’implementazione della carta d’identità elettronica”
Nome e tipo di istituto di istruzione	
Qualifica conseguita	Corso di formazione “Aire Nomi e cognomi cittadini stranieri”.
Nome e tipo di istituto di istruzione	
Qualifica conseguita	Corso di formazione “Il processo di riforma del pubblico impiego – le novità in materia di personale alla luce del decreto Madia”
Nome e tipo di istituto di istruzione	

Qualifica conseguita	Seminario “Ai confini della vita testamento biologico la nuova legge 219/2017 e altre criticità
Nome e tipo di istituto di istruzione	
Qualifica conseguita	Corso di formazione “La Privacy al tempo del Covid
Nome e tipo di istituto di istruzione	
Qualifica conseguita	Piano formativo anticorruzione 2018-2019-2020-2021-2022
Nome e tipo di istituto di istruzione	
Qualifica conseguita	Corso di formazione “Transizione in corso – Richieste PNRR”.
Nome e tipo di istituto di istruzione	
Qualifica conseguita	Corso di formazione “Il contratto elimina il telelavoro e il Piao assorbe il Pola”.
Nome e tipo di istituto di istruzione	
Qualifica conseguita	Corso di formazione “Monitoraggio contrattazione integrativa 2022”.
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Francese-Inglese FRANCESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	sufficiente
Capacità di espressione orale	sufficiente
	INGLESE
Capacità di lettura	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente
CAPACITA' COMPETENZE RELAZIONALI	E In qualità di Responsabile del Servizio, di Posizione Organizzativa ho sviluppato capacità di confronto e gestione delle risorse umane e di budget finanziari compreso contributi comunitari. Ho attitudine al lavoro in gruppo; capacità di lavorare

CAPACITA' COMPETENZE ORGANIZZATIVE	E in autonomia; flessibilità e capacità di ascolto; capacità di gestione del tempo e dei progetti; attitudine nella pianificazione; ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano, predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti e rispetto delle scadenze dei progetti.
CAPACITA' COMPETENZE TECNICHE	E CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 98/2000/NT/XP E SISTEMI OPERATIVI OFFICE-WORD, EXCEL
PATENTI	PATENTE CAT. B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

In fede

Dr.ssa Loredana Banini