



COMUNE DI MONTEPULCIANO

Provincia di Siena

DECRETO DEL SINDACO **N.11 DEL 30/01/2025**

OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE - CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ALLA DOTT.SSA LOREDANA BANINI DAL 01.02.2025 AL 31.01.2026.

VISTO il CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 che con gli art. 16,18,19 ha ridisciplinato l'area delle Posizioni Organizzative e così statuisce:

- Art. 16 comma 1 "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26 implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo"

Art 16 comma 2 "Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e

organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum”.

Art. 16 comma 3 “Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall’esterno ed inquadrato nella medesima area.”

Art. 16 comma 4 “Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell’area degli Istruttori o degli Operatori esperti;”

- Art 18 comma 1 “Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità”
- Art 18 comma 2 “Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all’art. 16 del presente CCNL.”
- Art 19 comma 1 “Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell’art. 16 del presente CCNL.”
- Art 19 comma 2 “ Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l’incarico di EQ anche a personale dell’area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.”

- VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.182 del 07.08.2023 avente per oggetto “Uffici e Servizi Comunali - Riorganizzazione servizi – aggiornamento e approvazione organigramma- Determinazioni”, esecutiva ai sensi di legge e dato atto che le aree organizzative di vertice risultano:
 - Area Amministrativa
 - Area economico-finanziaria
 - Area servizi alla Persona
 - Area Gestione e Manutenzione Patrimonio - Ambiente TPL
 - Area Urbanistica- Edilizia privata
 - Area Opere Pubbliche – PNRR
 - Area Polizia Municipale
- Alta professionalità Staff – Ufficio Stampa

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 20.05.2019 con la quale si è proceduto alla modifica del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali e approvati i “Criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative” e “La metodologia di graduazione delle posizioni organizzative”, che verranno applicati nelle more della definizione della nuova metodologia di graduazione;

VALUTATI i requisiti e le competenze specialistiche e professionali, le esperienze maturate e le capacità dei dipendenti nonché le valutazioni ottenute nello svolgimento delle proprie mansioni e del possesso dei requisiti richiesti dai criteri stabiliti per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa suddetti;

RITENUTO, per le considerazioni che precedono, di conferire alla Dott.ssa Loredana Banini, Specialista Amministrativo, Area di funzionari, l'incarico di Elevata Qualificazione, Responsabile dell'area Amministrativa, a far data dal 01.02.2025 e fino al 31.01.2026, salvo revoca anticipata, in modo da assicurare il regolare e corretto funzionamento del settore senza soluzione di continuità, grazie alla comprovata esperienza e alle competenze specialistiche possedute;

PRESO ATTO dell'assenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ex D.Lgs. 08/04/2013 n. 39, giusta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, depositata in atti;

ATTESO che, agli atti, non risultano procedimenti disciplinari in corso o accertate situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale che possono aver inciso sulla capacità di direzione e di integrazione organizzativa;

ATTESA la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento per l'ordinamento, l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Sulla base delle risultanze fin qui evidenziate

DECRETA

1. DI CONFERIRE, ai sensi delle norme in premessa citate e segnatamente dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 107 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 commi 2 e 3 del D.Lgs. 165/2001 – Testo Unico Pubblico Impiego – alla **Dott.ssa Loredana Banini** l'incarico di Elevata Qualificazione (EQ), Responsabile dell'**Area Amministrativa** in modo da assicurare il regolare e corretto funzionamento del settore senza soluzione di continuità, grazie alla comprovata esperienza e alle competenze specialistiche possedute

DI DARE ATTO che il conferimento di detta responsabilità comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla normativa vigente e segnatamente dall'art. 107 commi 2,3,e 4 del TUEL analogamente all'art. 4, commi 2 e 3 del D.Lgs. 165/2001 e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza, nonché dei risultati di gestione (art. 107 Tuel comma 6). Detta responsabilità comprende anche gli atti di valorizzazione, utilizzo e impiego del personale "in dotazione" al servizio;

DI DARE ATTO che, in caso di assenza o di impedimento temporaneo del suddetto Responsabile, le relative funzioni, limitatamente al compimento degli atti indifferibili e urgenti, sono svolte dal Responsabile Servizi alla Persona compatibilmente con la sua competenza, senza nuovi o maggiori oneri per il bilancio dell'Ente;

DI DARE ATTO che il trattamento economico da corrispondere al titolare di posizione organizzativa è lo stesso calcolato e previsto, ad oggi, per detta area, nelle more della definizione della nuova metodologia di graduazione;

DI DARE ATTO che l'incarico di cui al presente provvedimento decorre dalla data del 01 Febbraio 2025 fino al 31.01.2026, salvo revoca anticipata, con atto scritto e motivato, in relazione ad eventuali sopraggiunti mutamenti organizzativi, nonché salvo cessazione anticipata del rapporto di servizio tra l'incaricato e il Comune di Montepulciano, oltre che in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel Peg o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro;

DI DARE ATTO che la revoca dell'incarico comporterà la perdita dell'indennità di posizione e dell'eventuale relativa indennità di risultato e, fermo restando l'inquadramento nella categoria di appartenenza, la restituzione delle funzioni di cui al profilo.

Il presente atto viene:

- consegnato al dipendente interessato in doppio originale, uno dei quali sarà restituito firmato per accettazione e verrà inserito nel fascicolo personale;
- trasmesso al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti per opportuna conoscenza e condivisione;
- pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" così come disposto dalle normative vigenti.

IL SINDACO
Michele Angiolini

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005