



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 (MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA), DI N. 1 POSTO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO - RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALL'ART.1 LEGGE N. 68/1999

IL RESPONSABILE

Visto l'articolo n. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e richiamato in particolare l'art. 3 recante "Assunzioni obbligatorie. Quote di riserva", che individua tra l'altro le percentuali di riserva per i lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge medesima, per i datori di lavoro pubblici;

DATO ATTO che dall'ultima rilevazione effettuata risultano carenze nelle percentuali d'obbligo di cui sopra;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 43 del 12.02.2025 di approvazione della Sezione 3.3 PIAO - Piano triennale dei fabbisogni di personale;

VISTO l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina le disposizioni in materia di mobilità del personale;

Vista la propria determinazione n. 225 del 17.02.2025 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

che si intende valutare la possibilità di assumere con reperimento - tramite passaggio diretto *ex art.* 30 del D.Lgs. 165/2001 - n. 1 unità di personale come di seguito indicato:

- **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

appartenente alle categorie protette ai sensi dell'art.1 L.68/99 (disabili), da destinare all'Area Amministrativa del Comune di Montepulciano.

La presente procedura è riservata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs, n. 165/2001.

ART. 1 - PROFILO DEI CANDIDATI, AMBITO DI ATTIVITA' DELLE POSIZIONI E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE

L'unità di personale individuata attraverso la presente procedura sarà assegnata alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile.

La figura di istruttore dovrà espletare le prestazioni professionali di tipo amministrativo/contabile a seconda delle competenze possedute in riferimento agli ordinamenti professionali e della struttura ove presta servizio.

Le mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, sono definite dal Responsabile del Settore al quale l'istruttore è assegnato.

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che:



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che sono interessati a ricoprire il suddetto posto dovranno possedere i requisiti di seguito indicati:

1. essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento effettivo o equiparabile nell'Area degli Istruttori del comparto Regioni-Autonomie Locali con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile":
 - a. Nel caso di appartenenza al comparto Regioni-Autonomie Locali l'equiparazione dei profili tiene conto delle mansioni, dei compiti e delle responsabilità svolte.
 - b. Nel caso di appartenenza a un comparto diverso rispetto a quelle Regioni e autonomie locali l'equiparazione della categoria giuridica avviene secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26.06.2015. L'equiparazione dei profili professionali tiene conto delle mansioni, dei compiti, delle responsabilità e, se necessario, dei titoli di accesso relativi alle qualifiche ed ai profili professionali indicati nelle declaratorie delle medesime aree funzionali e categorie.
 - c. L'equiparazione del profilo professionale posseduto è effettuata in sede di ammissibilità delle domande.
2. Titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno o titolo superiore attinente al posto da ricoprire;
3. Appartenere alle categorie protette di cui all'art.1 L. 68/99 (disabili);
4. Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
5. Di non avere riportato condanne penali e di non aver precedenti penali in corso;
6. Di essere in possesso della patente di guida tipo B in corso di validità;
7. Di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal presente avviso.
8. Essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria, da allegare alla domanda su InPA

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, sia al momento dell'eventuale assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento INPA verrà rilasciato dal sistema un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per le comunicazioni relative al procedimento in oggetto.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile:

- contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.
- richiedere assistenza di tipo informatico (ove possibile) con riferimento alla procedura di presentazione della domanda contattando l'Ufficio Personale del Comune di Montepulciano all'indirizzo mail: personale@comune.montepulciano.si.it o telefonicamente ai numeri: 05787121 - 0578712301.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

Il candidato dovrà compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul portale INPA, anche ai fini dell'elaborazione **del curriculum da inserire nelle "Informazioni aggiuntive"** ed inviare la candidatura tramite lo stesso portale.

ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la modalità di cui agli articoli 3 e 4, dovrà pervenire **ENTRO IL GIORNO 27.03.2025**.

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione alla selezione.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "INPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Montepulciano, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montepulciano nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo la modalità di cui all'art. 3, e nel rispetto dei contenuti di cui all'art. 4 e della scadenza del termine di cui all'art. 5, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Le cause di esclusione dei candidati dalla selezione sono le seguenti:

- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello di cui all'art. 3, il quale costituisce l'unica modalità accettata;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 5;
- mancato inoltro di anche uno solo degli allegati obbligatori alla domanda;
- mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con pubblicazione sul portale INPA facendo riferimento ai codici candidatura assegnati ai candidati dal portale del reclutamento INPA al momento della conclusione (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID associato assegnato alla domanda).

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio Personale provvederà all'esame preliminare delle istanze pervenute, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, il Comune di Montepulciano, tramite una Commissione appositamente costituita, procederà alla valutazione dei candidati.

I candidati saranno valutati dalla commissione che assegnerà un punteggio secondo il seguente criterio:

Curriculum: Max 15 punti

Colloquio: Max 15 punti

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

1. Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 7;
2. Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 5;
3. Altri titoli formativi e professionali: fino ad un massimo di punti 3.

La prova colloquio è finalizzata a valutare la professionalità in possesso del candidato, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite in relazione al contesto operativo di destinazione ed alle esigenze di servizio proprie del Comune di Montepulciano, nonché la specifica motivazione al trasferimento.

La commissione potrà specificare i criteri sopra indicati prima della valutazione.

La data e il luogo di svolgimento dei colloqui verranno resi noti a seguito di pubblicazione sul portale INPA nonché nel sito internet del Comune nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso":

La mancata presentazione al colloquio nel giorno ed orario stabilito comporterà l'automatica esclusione dei concorrenti dalla procedura.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli idonei è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento INPA e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Montepulciano nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e ai sensi dell'art. 15 comma 6 del DPR 487/1994 modificato con DPR 82/2023, dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Eventuali comunicazioni da inviare personalmente ai candidati, per motivi di riservatezza, e le comunicazioni successive alla selezione destinate al vincitore, avverranno esclusivamente **tramite PEC o e-mail, all'indirizzo di posta elettronica che ciascun concorrente sarà tenuto ad indicare in modo chiaro** nella domanda di partecipazione. Potendo indicare un indirizzo PEC, l'eventuale scelta di indicare un indirizzo e-mail pone a carico esclusivo del candidato i rischi di mancato recapito delle comunicazioni, senza che il Comune si assuma alcuna responsabilità.

L'elenco degli idonei sarà formato sommando il punteggio conseguito con la valutazione del curriculum e del colloquio. Fermo restando quanto stabilito e sopra indicato, a parità di punteggio prederà il candidato minore di età.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo il Comune di Montepulciano, né dà luogo ad alcun diritto da parte dei richiedenti.

Il Comune di Montepulciano si riserva in ogni caso, a proprio esclusivo e insindacabile giudizio, la valutazione finale in merito alla scelta di procedere o meno all'attivazione dell'assunzione per mobilità.

In caso di individuazione di più di un candidato, verrà redatta una graduatoria e l'assunzione, se disposta, avverrà in base all'ordine della graduatoria stessa.

Nel caso di rinuncia da parte del candidato stesso, il Comune di Montepulciano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà all'Ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento e fisserà un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il trasferimento è quindi condizionato:

- alla formalizzazione effettiva della mobilità da parte di questo Ente;
- al provvedimento di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, ove necessario.

Pervenuto il nulla osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022.

ART. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Comune di Montepulciano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune di Montepulciano si riserva altresì, a proprio esclusivo e insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Montepulciano di procedere all'assunzione per mobilità. Il Comune si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura di mobilità in caso di:

- assenza candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti da ricoprire;
- di sopravvenute cause ostative;
- di diversa, insindacabile, valutazione dell'Amministrazione.

L'assunzione è comunque subordinata alla verifica, al momento dell'assunzione, del rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento della spesa.

L'assunzione è altresì subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità avviata ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/01.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-*quinquies*, del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico -compreso quello accessorio - previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali. I dati personali forniti dai candidati tramite l'istanza di partecipazione saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale rapporto instaurando, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali. A tali fini il Titolare del trattamento (Comune di Montepulciano), ha predisposto misure tecniche ed organizzative definite fin dalla fase prodromica del procedimento e messe in atto per applicare in modo efficace i principi di protezione dei dati e per agevolare l'esercizio dei diritti stabiliti e riconosciuti dagli articoli 15-22 del sopracitato Regolamento (accesso ai propri dati personali; rettifica, integrazione, cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento, revocare il consenso ed opporsi al trattamento; diritto alla portabilità dei dati; proporre reclamo all'Autorità di controllo).



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

Altre informazioni, nonché l'informativa sulla privacy completa, sono pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune.

Copia integrale dello stesso avviso è consultabile, oltre che sul portale INPA, sul sito internet: www.comune.montepulciano.si.it, su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso";

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (numeri telefonici 05787121 – 0578712 301/226/219) o alla seguente casella di posta elettronica: personale@comune.montepulciano.si.it.

Montepulciano, 25.02.2025

Il Responsabile
Area Amministrativa
Dott.ssa Banini Loredana

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i (CAD). Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005.