

**COMUNE DI MONTEPULCIANO**

**REGOLAMENTO  
DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA  
MENZA SCOLASTICA**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 29.11.2023**

### **Art. 1 - Istituzione ed oggetto del Nucleo di Valutazione della Qualità della Mensa Scolastica**

Il Nucleo di Valutazione della Qualità della Mensa Scolastica, da ora in poi indicato in N.V.Q.M.S., è istituito allo scopo di concorrere alla qualificazione del servizio di ristorazione scolastica.

I servizi erogati su domanda individuale, quali la mensa e il trasporto, sono finalizzati a rendere effettivo, secondo le modalità stabilite dalla *LR del 19 giugno 1991 n. 53* (così come modificata dalla *LR del 23 giugno 1993 n. 41* e dalla *LR del 26 luglio 2002 n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro"*), il diritto all'apprendimento e alla formazione nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado.

### **Art. 2 - Finalità del Nucleo di Valutazione della Qualità della Mensa Scolastica**

Il N.V.Q.M.S. svolge, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale, i seguenti compiti:

- di raccordo tra le istanze dei fruitori il servizio e le scelte delle Istituzioni coinvolte secondo i principi di trasparenza e di partecipazione all'attività amministrativa;
- di promozione di un *Progetto di Educazione Alimentare* che, oltre, a prestare particolare attenzione all'utilizzo dei prodotti del territorio ed *equo - solidali* (in attuazione della *LR del 27 maggio 2002 n. 18*) e agli aspetti strettamente *nutrizionistici e igienico - sanitari* degli alimenti somministrati, tenga conto, anche, delle *modalità di assunzione del cibo* e delle sue *implicazioni sociali, affettive, sensoriali e psicologiche*;
- di verifica e di eventuali proposte di modifica dei menu; per queste attività il Nucleo potrà avvalersi anche dell'intervento di professionisti esterni;
- di consultazione sulla congruità ed equità del costo del servizio;
- di controllo del buon andamento e del corretto funzionamento del Servizio di refezione scolastica.

### **Art. 3 - Nomina, composizione, durata del Nucleo di Valutazione della Qualità della Mensa Scolastica**

Il N.V.Q.M.S. è insediato dal Sindaco o suo delegato.

Il N.V.Q.M.S. è composto dai rappresentanti dei diversi organi istituzionali cointeressati all'organizzazione e al controllo delle mense scolastiche quali:

- l'Assessore Comunale all'Istruzione;
- due rappresentanti del Consiglio Comunale: uno eletto dalla maggioranza e uno dalla minoranza;
- un rappresentante degli insegnanti per ogni ordine di scuola dell'obbligo e dell'infanzia per ogni istituto comprensivo presente nel territorio comunale;
- un rappresentante dei genitori per ogni ordine di scuola dell'obbligo e dell'infanzia per ogni istituto comprensivo presente nel territorio comunale.

I rappresentati del Consiglio comunale devono essere nominati entro l'anno di insediamento del Consiglio stesso.

I rappresentanti dei genitori e del personale docente, sono nominati dai competenti Consigli di Circolo e di Istituto e le nomine sono comunicate all'Ufficio comunale competente entro il 31 ottobre di ogni anno.

I rappresentanti del Consiglio comunale decadono per dimissioni dal nucleo di valutazione, dalla carica di consigliere o per le cause di decadenza regolate dalla legge o dallo Statuto.

I rappresentanti dei genitori decadono dalla carica:

- a) per dimissioni;
- b) d'ufficio: se assenti, per tre volte, senza giustificato motivo;
- c) in caso di passaggio del figlio ad altra sede scolastica.

I rappresentanti dei genitori possono essere riconfermati nella carica al massimo per tre anni consecutivi.

I rappresentanti degli insegnanti decadono dalla carica:

- a) per dimissioni;
- b) d'ufficio: se assenti, per tre volte, senza giustificato motivo;
- c) in caso di sostituzione deliberata dall'organo scolastico competente;
- d) in caso di trasferimento ad altra sede scolastica.

In tutte le ipotesi suddette gli organismi competenti, a seguito di richiesta, provvederanno a nominare un nuovo rappresentante.

Il Presidente è individuato nella persona dell'Assessore di competenza che nomina il segretario verbalizzante; il Vice Presidente è individuato dal Nucleo stesso nella seduta di insediamento.

Il Presidente rappresenta il N.V.Q.M.S., ne presiede le sedute, ne dirige i lavori, assicurandone il buon andamento e sottoscrive, congiuntamente al Segretario, il verbale che attesta l'attività svolta dal Nucleo. In sua assenza svolge le suddette funzioni il Vice Presidente.

Il Segretario, se assente, può essere sostituito da un componente del N.V.Q.M.S., appositamente individuato all'inizio della seduta dal Presidente.

#### **Art. 4 - Insediamento e convocazione del Nucleo di Valutazione della Qualità della Mensa Scolastica**

Il N.V.Q.M.S., così come individuato all'art. 3 del presente regolamento, viene nominato con delibera della Giunta Comunale, ricevuti i nominativi dagli organi preposti.

Il N.V.Q.M.S. è convocato, di regola, dal Presidente almeno tre volte nel corso dell'anno scolastico e, su richiesta di almeno un componente il Nucleo, ogni qualvolta sia ritenuto opportuno. In ogni caso le lettere di convocazione, insieme ai documenti utili alla discussione, sono trasmesse ai componenti il N.V.Q.M.S. a cura degli uffici comunali di riferimento, almeno 5 gg lavorativi prima della riunione.

Delle riunioni del N.V.Q.M.S. viene redatto, ad opera del Segretario, un verbale la cui copia sarà inviata, a cura dell'Ufficio Comunale preposto a tutti i partecipanti e ai capigruppo delle forze politiche rappresentate in Consiglio Comunale, entro quindici giorni.

Per l'esame di specifici argomenti previsti nell'ordine del giorno possono essere invitati a partecipare alle riunioni, senza diritto di voto, i rappresentanti delle Aziende per i Servizi Sanitari, i rappresentanti della Ditta che gestisce il servizio di ristorazione, liberi professionisti, l'Assessore all'Istruzione e due consiglieri del Consiglio Comunale dei Ragazzi, che non provengano, preferibilmente, dallo stesso plesso scolastico.

#### **Art. 5 - Funzioni e competenze del Nucleo di Valutazione della Qualità della Mensa Scolastica**

Ogni componente del N.V.Q.M.S., d'intesa con il Presidente del Nucleo, può accedere ai refettori in base ad un proprio calendario, salvo segnalazioni tali che facciano ritenere opportuna una verifica straordinaria.

Ogni visita alla mensa scolastica dovrà essere comunicata agli uffici comunali competenti, di concerto con i Dirigenti Scolastici che tempestivamente provvederanno, a loro volta, ad avvisare la fiduciaria dei plessi scolastici interessati.

Ogni componente del N.V.Q.M.S. può:

- verificare che il locale del refettorio ed i relativi arredi siano mantenuti puliti e che venga garantito un buon ricambio d'aria prima della distribuzione del cibo;
- accertare il rispetto dei menù giornalieri e delle eventuali diete speciali (previste per motivi sanitari o religiosi);
- controllare le porzioni sotto il profilo quantitativo, riscontrando che non siano manifestamente in eccesso o in difetto rispetto a quanto previsto nei capitolati e/o nelle tabelle approvate dall'Azienda per i Servizi Sanitari;
- consumare un pasto presso i refettori per formulare eventuali osservazioni;
- rilevare l'eventuale mancato rispetto delle norme di igiene personale cui sono tenuti gli addetti alla refezione;
- appurare che nel refettorio siano presenti olio extravergine d'oliva, aceto e sale;
- valutare il grado di comfort percepito durante la consumazione dei pasti;
- osservare attentamente i comportamenti dei commensali e il funzionamento del servizio al fine di raccogliere dati ed esprimere un giudizio sulla qualità complessiva dell'evento "pasto" sotto il profilo socio-educativo, verificando altresì:
  - a) la qualità e la rispondenza dei pasti ai requisiti organolettici previsti dal capitolato d'appalto, come rilevabili dall'esame gustativo;
  - b) l'appetibilità del cibo e il gradimento delle singole portate e del menù, in generale, da parte degli utenti;
  - c) la presentazione dei piatti (sia sotto il profilo dell'aspetto che del servizio);

d) ogni altro aspetto ritenuto rilevante per il buon funzionamento della mensa.

Di ogni visita dovrà essere redatto apposito verbale utilizzando la scheda di rilevazione che verrà adottata dal N.V.Q.M.S..

Ogni componente del N.V.Q.M.S., per le sue segnalazioni, dovrà compilare l'apposita scheda e trasmetterla al Presidente del N.V.Q.M.S..

Eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti, lamentele o segnalazioni di disservizio o irregolarità devono essere inoltrate dal componente del N.V.Q.M.S. esclusivamente al Presidente del Nucleo stesso che ne riferisce al Responsabile Ufficio Comunale, al Dirigente Scolastico, a tutti i componenti del Nucleo.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati, emerga una ipotesi di grave e palese pericolo per la salute dei commensali, il componente del Nucleo è tenuto ad avvisare immediatamente il Responsabile dell'Ufficio comunale e il Dirigente scolastico per l'iter di competenza.

#### **Art. 6 - Rapporti con l'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si impegna a predisporre le convocazioni, a mettere a disposizione locali idonei per le riunioni del Nucleo, ad assicurare la disponibilità dei documenti amministrativi (quali il capitolato d'appalto, gli atti amministrativi) relativi al servizio mensa, ad inviare copia dei verbali, redatti a cura del Segretario e sottoscritti, a tutti i componenti il nucleo e ai plessi scolastici per l'affissione nelle apposite bacheche entro 10 giorni dall'avvenuta approvazione.

Il N.V.Q.M.S.a si impegna a comunicare agli uffici competenti le date e gli OO.dd.GG., di norma, almeno 15 giorni prima della data stabilita per la riunione.