

Comune di MONTEPULCIANO
Provincia di Siena

Prot. n.

Montepulciano, li,

Alla cortese attenzione di:
(Richiedente l'accesso)

.....

OGGETTO: Comunicazione di differimento o limitazione dell'istanza di accesso.

In relazione alla istanza di accesso civico che la SV ha presentato a questo ufficio con nota del assunta al protocollo comunale con n. in data questo ufficio comunica che la risposta all'istanza è:

- differita di n giorni
- limitata ad alcuni elementi (*nello spazio che segue vanno indicati*),
- già accessibili sul sito istituzionale: www.montepulciano.siena.it..alla voce "amministrazione trasparente".
Il/i link ipertestuale/i diretto/i ai documenti è/sono i seguente/i:
www.montepulciano.siena.it.....
 - già disponibili in visione presso l'ufficio aperto al pubblico nei seguenti orari
 - già disponibili in copia presso l'ufficio aperto al pubblico nei seguenti orari
..... previo pagamento delle seguenti spese, € a titolo di rimborso spese;
 -

per i seguenti motivi **previsti dall'art. 5-bis del [D.Lgs.33/13](#)**

.....
Avverso questo provvedimento la SV e chiunque ne avesse titolo è ammesso, con le modalità previste artt. 5 e seg. del D.lgs. 14/03/2013, n. 33, a fare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comunale: [**riferimenti**].

È anche ammesso un ricorso:

- al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.
- al difensore civico comunale [**se istituito, altrimenti la competenza è attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore**].

Per informazioni

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento di accesso

.....

Per ricevuta della presente nota:

Data di ricezione

Firma dell'istante

Informazioni ai richiedenti:

- *l'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti, pertanto non è ammissibile una richiesta meramente esplorativa volta, semplicemente, a "scoprire" di quali informazioni l'Ente dispone;*
- *le richieste non possono essere generiche dovendo consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione con riferimento, almeno, alla loro natura ed al loro oggetto;*
- *l'Amministrazione non è tenuta a formare, raccogliere o procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso e non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato ma solo a consentire l'accesso ai documenti nei quali siano contenute le informazioni già detenute e gestite dall'Amministrazione stessa;*
- *non può essere consentito l'accesso quando l'istanza riguardi un numero di documenti o dati che risulti manifestamente irragionevole, tale cioè da comportare un carico di lavoro in grado di interferire o pregiudicare in modo serio ed immediato il buon funzionamento dell'Amministrazione.*
- *Il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo per la riproduzione su supporti materiali, le cui tariffe sono periodicamente aggiornate con apposita Deliberazione.*