

**Istanza di accesso civico**

Art. 5, c. 1, D.lgs. 14/03/2013, n. 33 come modificato ed integrato dal D.lgs. 25/05/2016, n. 97

Al Comune  
di Montepulciano

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
in (luogo di nascita) ..... e residente  
in (luogo di residenza) .....

Considerata

- l'omessa pubblicazione  
ovvero
- la pubblicazione parziale

**CHIEDE DI**

1) avere il link o le indicazioni necessarie per reperire sul sito comunale i seguenti documenti che, a norma del D.Lgs. 33/2013 codesta amministrazione ha l'obbligo di pubblicare nell'apposita sezione del sito comunale denominata "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**":

.....  
.....

[specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto]

2) di essere informato quando l'adempimento della pubblicazione sarà eseguito da codesta amministrazione.

Per ogni necessità si comunicano i seguenti contatti:

E-mail .....

Cell. ....

PEC .....

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità

Distinti saluti.

Luogo e data.....

(FIRMA)

*L'istanza può essere trasmessa: direttamente all'ufficio protocollo del Comune; per fax al numero: 0578 757355; per via telematica secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 ai seguenti indirizzi: [comune.montepulciano@pec.consorzio.terrecablate.it](mailto:comune.montepulciano@pec.consorzio.terrecablate.it); [protocollo@comune.montepulciano.si.it](mailto:protocollo@comune.montepulciano.si.it)*

.....

*Informazioni ai richiedenti:*

- *l'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti, pertanto non è ammissibile una richiesta meramente esplorativa volta, semplicemente, a "scoprire" di quali informazioni l'Ente dispone;*
- *le richieste non possono essere generiche dovendo consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione con riferimento, almeno, alla loro natura ed al loro oggetto;*
- *l'Amministrazione non è tenuta a formare, raccogliere o procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso e non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato ma solo a consentire l'accesso ai documenti nei quali siano contenute le informazioni già detenute e gestite dall'Amministrazione stessa;*
- *non può essere consentito l'accesso quando l'istanza riguardi un numero di documenti o dati che risulti manifestamente irragionevole, tale cioè da comportare un carico di lavoro in grado di interferire o pregiudicare in modo serio ed immediato il buon funzionamento dell'Amministrazione.*
- *Il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo per la riproduzione su supporti materiali, le cui tariffe sono periodicamente aggiornate con apposita Deliberazione.*