Servizio di TRASPORTO SCOLASTICO

A.S. 2026/2027

Le presenti Linee Guida dettagliano quanto disciplinato dal Regolamento Unico dei Servizi Scolastici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30/03/2026 che si intende interamente richiamato.

La presentazione della domanda di accesso al servizio è richiesta al primo anno di iscrizione a scuola ed è valida per l'intero ciclo scolastico (es. l'iscrizione al servizio per il primo anno di scuola dell'Infanzia viene riconfermata per i tre anni; l'iscrizione al servizio per il primo anno di scuola primaria viene riconfermata per i cinque anni; l'iscrizione al servizio per il primo anno della scuola secondaria di 1° viene riconfermata per i tre anni).

Eventuali disdette o modifica delle condizioni dichiarate dagli interessati al momento della richiesta dovranno essere comunicate tempestivamente all'Ufficio Servizi alla Persona inviando la richiesta a comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it

Le richieste per il servizio di trasporto scolastico devono pervenire all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico, entro il 30/06/2026.

Tutte le richieste che perverranno dopo la data di scadenza stabilita, anche quelle riferite ad eventuali trasferimenti di residenza, verranno accettate solo se esiste la capienza e se non comportano variazioni di percorso e/o orari di percorrenza.

L'accettazione delle richieste di trasporto scolastico è vincolata alla residenza del richiedente ed al bacino di utenza della scuola.

Le richieste di servizio di trasporto scolastico anomale (fermata richiesta diversa da quella della zona di residenza – percorrenze diverse – due viaggi a settimana - ecc.) verranno valutate singolarmente al momento della presentazione e di anno in anno; sono comunque da escludere a priori richieste particolari che determino aumenti di percorrenza e sovraccarico per il mezzo di trasporto.

Eventuali richieste di alunni iscritti ai plessi scolastici del Comune di Montepulciano e non residenti verranno valutate singolarmente al momento della presentazione e di anno in anno; tali richieste sono da escludere a priori, quando determinano percorsi aggiuntivi rispetto a quelli elaborati per l'anno scolastico in corso o sovrannumero per lo scuolabus interessato a quel trasporto.

Non saranno ammesse richieste di trasporto scolastico per gli alunni iscritti a scuole private ubicate in zone non servite.

Sulla base dell'effettiva richiesta verranno elaborati i percorsi dell'anno scolastico.

Le fermate e le zone di competenza vengono approvate nello stradario per ogni anno scolastico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di verificare l'agibilità delle strade da percorrere che non siano di proprietà comunale, raccomandando ai proprietari la più accurata manutenzione.

Qualora lo stato di dette strade non dovesse offrire le più ampie garanzie di sicurezza, il servizio può essere sospeso per evitare i rischi ai trasportati.

Le tariffe in vigore per l'a.s. 2026/2027 sono le seguenti:

	Massimali ISEE		Tariffa in vigore ANNO SCOLASTICO 2026-2027
	€	€	Euro
1^ FASCIA	fino a 8.000,00		**10,00**
2^ FASCIA	da 8.000,01	a 12.000,00	**21,00**
3^ FASCIA	da 12.000,01	a 15.000,00	**26,00**
4^ FASCIA (*)	oltre 15.000,00		**31,00**

Per accedere alle agevolazioni previste, in base al valore Isee del beneficiario, gli utenti devono richiedere l'agevolazione mediante apposita Dichiarazione Sostitutiva, in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii., in fase di presentazione della domanda di iscrizione al servizio.
Le tariffe agevolate in base all'ISEE (valore Isee Minorenne) sono previste solo per gli utenti fruitori residenti nel Comune di Montepulciano. Ai non residenti verrà applicata in automatico la fascia massima. La fascia ISEE attribuita rimarrà valida per tutto l'anno scolastico. La certificazione ISEE da prendere a riferimento è quella relativa all'anno di iscrizione (es: anno scolastico 2026/2027 = ISEE 2026). Il valore Isee verrà comunque accertato d'ufficio accedendo alle banche dati presso Inps

In caso di richiesta di agevolazione economica, esenzione, riduzione, presentata in data successiva a quella della domanda di iscrizione ai servizi, la tariffa agevolata sarà applicata alla fatturazione successiva alla data della richiesta stessa.

Non è necessario presentare nuova richiesta di agevolazione nel caso di conferma della domanda per passaggio automatico da una classe all'altra dello stesso ciclo di studi. Questa si rinnova automaticamente ed il valore Isee verrà accertato d'ufficio accedendo alle banche dati dell'Inps.

Le richieste di agevolazioni, esenzioni, riduzioni presentate avranno validità per l'intero anno scolastico.

In assenza di presentazione della richiesta/variazione verrà applicata la quota intera e la fascia massima. È nell'interesse del richiedente comunicare ad inizio di ogni anno scolastico le variazioni dei requisiti per l'accesso alle tariffe agevolate. In assenza di presentazione della richiesta/variazione verrà applicata la quota intera e la fascia massima

Per i fruitori disabili riconosciuti in base alla L. 104/1992 è prevista la gratuità, previa certificazione da allegare in fase di presentazione della domanda di ammissione al servizio.

Possono essere presentate eventuali rinunce al servizio anche in corso di anno scolastico; ai fini del pagamento, la rinuncia avrà effetto il mese successivo a quello della comunicazione scritta all'ufficio competente.

Per tariffe relative ai mesi di Settembre e Giugno, che per alcuni ordini di scuola prevedono un servizio ridotto, gli uffici competenti provvederanno a calcolarle in proporzione al periodo di effettiva esecuzione del servizio.

È possibile presentare apposita delega a prelevare il figlio al centro di raccolta indicando, in fase di presentazione domanda di ammissione al servizio, i dati e i documenti di riconoscimento dei soggetti delegati.

Per i ragazzi frequentanti la Scuola secondaria di 1° grado è possibile richiedere di essere esonerati dall'obbligo di prendere personalmente in consegna il minore alla fermata dello scuolabus sollevando l'Amministrazione Comunale ed il personale addetto da qualsiasi ulteriore responsabilità. La richiesta deve essere sottoscritta da entrambi i genitori o da uno soltanto in caso di affidamento esclusivo o da un tutore legale. Devono essere allegati i documenti di identità dei dichiaranti.

Deleghe ed esoneri vanno riconfermati ogni anno scolastico allegando la documentazione richiesta ed inviando comunicazione a comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it

In caso di ritardati pagamenti l'ufficio competente provvederà ad effettuare gli opportuni solleciti. In caso di mancato pagamento, l'Amministrazione Comunale provvede al recupero coattivo della somma, riservandosi di sospendere il servizio stesso.

Non sono ammessi pagamenti a mezzo bonifico. Gli avvisi di pagamento PagoPa emessi di mensilmente, verranno inviati direttamente dal sistema gestionale dei servizi all'indirizzo email fornito in fase di iscrizione; sarà cura del richiedente dichiarare eventuali cambi di mail durante l'anno scolastico. Il richiedente potrà verificare/scaricare/stampare il bollettino PagoPA accedendo al portale del Comune di Montepulciano, con le modalità indicate nel manuale di istruzioni pubblicato sul sito istituzionale e sul portale del gestionale dei servizi.

L'intestatario dell'avviso PagoPa corrisponde al richiedente, salvo diversa indicazione in sede di presentazione della domanda di ammissione al servizio. Ogni variazione di intestazione delle fatture dovrà essere comunicata all'ufficio e prenderà d'effetto dalla fatturazione successiva.

Qualora l'utente richiedente, riscontri una difformità tra l'importo dovuto e quello fatturato, sarà cura dello stesso richiedere all'ufficio la correzione indicando il nominativo dell'utente fruitore e la motivazione della correzione. La richiesta va inoltrata via mail a comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it

Le modalità di iscrizione sono indicate nell'apposito manuale denominato "Guida iscrizioni 2026 - 2027".