

CONVENZIONE REP. N° 254

GESTIONE ASSOCIATA COMPETENZE VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE

Il giorno ventinove del mese di ottobre dell'anno duemilaquattro, presso la sede della Comunità Montana del Cetona posta in Sarteano, Corso Garibaldi n.10,

fra
la Signora **AMBROGI FABIOLA**
presidente pro-tempore della Comunità Montana del Cetona, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente suddetto,

il Signor **CIACCIONI MIRCO**
Sindaco pro-tempore del Comune di Cetona, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente suddetto,

il Signor **CIACCIONI ALDO BONBAGLI GUIDO**
Sindaco pro-tempore del Comune di Chianciano Terme, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente suddetto,

il Signor **DELLA GIOVANPAOLA MASSIMO**
Sindaco pro-tempore del Comune di Montepulciano, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente suddetto,

il Signor **PICCHIERI FRANCO**
Sindaco pro-tempore del Comune di San Casciano dei Bagni, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente suddetto,

il Signor **MONORI FABIO**
Sindaco pro-tempore del Comune di Sarteano, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente suddetto.

Premesso:

che la L.R. 3 novembre 1998, n. 79 assegna ai Comuni ed alla Comunità Montana competenze per la Valutazione dell'Impatto Ambientale relativo ad alcuni progetti ricadenti nel territorio comunale;
che per la V.I.A. occorre individuare le Strutture operative competenti per le procedure;
che la gestione associata può produrre notevoli vantaggi nella gestione sia in termini economici che di qualità;

Si conviene e stipula quanto segue:

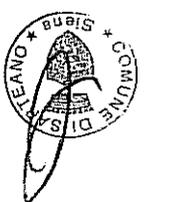
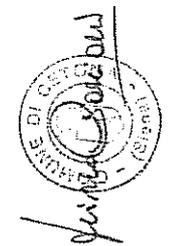
Art. 1 - Finalità

I comuni di Cetona, Chianciano, Montepulciano, San Casciano Bagni e Sarteano demandano alla Comunità Montana del Cetona la costituzione della Struttura Operativa per la V.I.A., la valutazione dei progetti di competenza dei Comuni associati e della C.M. con la finalità di:

- garantire ai cittadini singoli ed associati la possibilità di consultare i progetti sottoposti alla valutazione di impatto ambientale e consentire agli stessi di presentare osservazioni.
- effettuare una valutazione sistematica degli effetti prodotti dalla opere in progetto sull'ambiente (progetti pubblici e privati)
- esprimere i pareri in materia di V.I.A. di competenza comunale.



[Handwritten signature]



Art. 2 - Sede

Il Servizio ha la sede operativa presso la Comunità Montana del Cetona.

Art. 3 – Struttura operativa per la V.I.A.

La struttura operativa competente per le procedure di valutazione di impatto ambientale è individuata nel "Settore Tecnico" della Comunità Montana. Detta struttura costituisce il supporto organizzativo e provvede:

1. agli adempimenti connessi all'avvio delle procedure ed alla fase istruttoria, organizzando il raccordo con le strutture di supporto tecnico-scientifico e con i diversi livelli amministrativi ed istituzionali coinvolti,
2. all'attivazione delle fasi di informazione e partecipazione previste dalla L.R. n. 79/98,
3. alla sperimentazione di metodologie e tecniche nella materia della V.I.A.,
4. alla promozione di iniziative atte a diffondere le conoscenze sulle procedure e sugli studi di impatto ambientale, nonché alla redazione di un rapporto annuale sullo stato di avanzamento delle esperienze di applicazione della V.I.A.,
5. agli adempimenti inerenti all'organizzazione delle conferenze di servizi previste dalla legislazione nazionale e regionale,
6. alla pubblicazione annuale dell'elenco dei progetti sottoposti a procedura di verifica con il relativo esito.

Art. 4 – Commissione per la V.I.A.

La Comunità Montana del Cetona al fine di garantire la piena funzionalità del Servizio, per raggiungere gli obiettivi previsti, si avvarrà di proprio personale e della collaborazione del personale individuato dalle Amministrazioni Comunali e dell'A.R.P.A.T. per l'attività tecnico-scientifica relativa all'istruttoria; nonché di apposita commissione consultiva composta da:

1. Responsabile Servizio Tecnico C.M. (Presidente)
2. Responsabile Servizio Tecnico del Comune interessato alla V.I.A.
3. Tecnico Agronomo (laurea in Agraria)
4. Tecnico Forestale (laurea in Scienze Forestali, Scienze Agrarie e Scienze naturali)
5. Tecnico biologo (laurea in Biologia)
6. Architetto
7. Tecnico geologo (laurea in geologia)
8. Esperto nella materia da trattare (nominato prima dell'esame del singolo progetto)

La commissione è nominata dal Presidente della Comunità Montana del Cetona sentito il Comitato dei sindaci e dura in carica tre anni.

Art. 5 – Progetti sottoposti al V.I.A.

Sono di competenza del Servizio e della Commissione i progetti ricompresi nelle tipologie di cui agli allegati A3 e B3 della Legge Regionale N. 79/98 che ricadono interamente nel territorio di uno dei Comuni associati ed ogni altra istruttoria che leggi regionali o nazionali assegnano la competenza ai comuni o Comunità Montana; al Settore Tecnico è attribuito il compito di esprimere i pareri.

Art. 6 - Organi di indirizzo e di gestione

1. Con la sottoscrizione della presente convenzione sono istituiti i seguenti organi per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo, di controllo, di coordinamento e di gestione del Servizio associato:

- a) Comitato dei Sindaci per lo svolgimento delle funzioni tipiche degli organi di governo;

- b) Comitato Tecnico dei Responsabili Ufficio Tecnico per lo svolgimento delle funzioni gestionali e strategiche;

Art. 7 - Comitato dei Sindaci

1. E' istituito il Comitato dei Sindaci di cui fanno parte tutti i Sindaci degli enti aderenti e il Presidente della Comunità Montana del Cetona che possono farsi sostituire, in caso di assenza o di impedimento, da un Assessore del rispettivo ente;
2. Il Comitato dei Sindaci è convocato dal Presidente della Comunità Montana del Cetona di norma almeno una volta all'anno e comunque su richiesta motivata di due componenti;
3. Le sedute del Comitato dei Sindaci saranno valide se interverrà la metà più uno dei componenti;
4. Alle riunioni del Comitato partecipa con funzioni consultive il Responsabile del Servizio Tecnico della C.M. che cura altresì la verbalizzazione delle direttive del Comitato e la trasmissione delle stesse agli enti aderenti;
5. Il Comitato dei Sindaci esercita le seguenti funzioni:
 - a) stabilisce le linee di indirizzo in ordine alla corretta applicazione di quanto previsto dalla presente convenzione;
 - b) fornisce interpretazioni, anche estensive o integrative, dei contenuti non essenziali della presente convenzione;
 - c) verifica il corretto funzionamento della gestione associata;
 - d) esamina le proposte di riorganizzazione del Servizio ed ogni proposta ritenuta di interesse comune anche allo scopo di adottare linee di orientamento omogenee nei singoli enti aderenti;
 - e) approva il rendiconto di gestione di ciascun esercizio che viene predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico della C.M. ed esaminato preventivamente dal Comitato Tecnico dei Responsabili Ufficio Tecnico;
 - f) approva le scelte di carattere strategico;

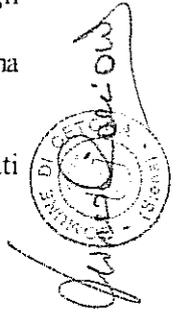
Art. 8 - Comitato Tecnico dei Responsabili Ufficio Tecnico

1. E' istituito il Comitato Tecnico dei Responsabili Ufficio Tecnico, composto dai soggetti che nei singoli enti sono affidatari delle funzioni di direzione della struttura, comunque denominata, competente in materia di V.I.A.; tale Comitato ha il compito di riunirsi periodicamente, almeno ogni sei mesi e comunque su richiesta motivata di due componenti, per svolgere le seguenti funzioni:
 - a) monitorare il funzionamento del Servizio associato nel suo complesso;
 - b) esaminare le proposte tecniche ed organizzative per migliorare il funzionamento del Servizio;
 - c) esaminare il rendiconto di gestione di ciascun esercizio che viene successivamente inoltrato al Comitato dei Sindaci per l'approvazione.
2. Il Comitato Tecnico dei Responsabili Ufficio Tecnico è convocato e presieduto dal Responsabile del Settore Tecnico della C.M. che cura altresì la verbalizzazione delle riunioni e l'inoltro del verbale ai componenti del Comitato dei Sindaci.
3. Le sedute del Comitato Tecnico dei Responsabili Ufficio Tecnico saranno valide se interverrà la metà più uno dei componenti oppure;

Art. 9 - Responsabile del Settore

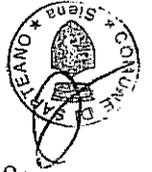
1. Le funzioni di direzione Servizio V.I.A. e la rilevanza esterna degli atti sono assicurate dal Responsabile Servizi Tecnici della Comunità Montana.

2. Il Responsabile del Servizio svolge le seguenti funzioni:
 - a) coordina l'attività del Servizio V.I.A., l'attuazione delle finalità della gestione associata e realizza gli obiettivi e le direttive fissati dal Comitato dei Sindaci;
 - b) elabora le proposte di riorganizzazione del Servizio V.I.A. e delle funzioni da gestire in forma associata;
 - c) svolge attività di coordinamento, impulso e verifica nei confronti del Comitato Tecnico;
 - d) predispose il rendiconto di gestione annuale con l'illustrazione delle risorse impiegate, dei risultati conseguiti e del piano di riparto delle spese;
 - e) convoca e presiede il Comitato Tecnico dei Responsabili Tecnici;
 - f) partecipa, con funzioni consultive e di verbalizzazione, alle sedute del Comitato dei Sindaci;
 - g) esprime i pareri di competenza del Settore.



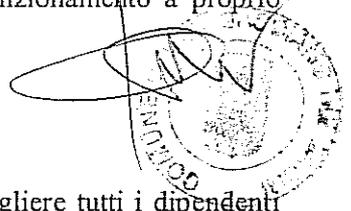
Art. 10 - Obblighi degli enti aderenti

1. Tutti gli enti aderenti alla presente convenzione si impegnano a:
 - a) nominare un Referente Tecnico per gestire i contatti tra l'ente e il Servizio associato V.I.A.
 - b) versare alla Comunità Montana del Cetona la quota parte dei costi di funzionamento a proprio carico, previa presentazione di apposito rendiconto annuale.



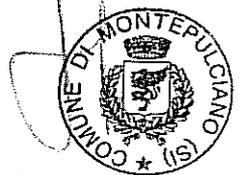
Art. 11 - Obblighi della Comunità Montana del Cetona

1. La Comunità Montana del Cetona si impegna a:
 - a) mettere a disposizione del Servizio associato V.I.A. i locali idonei ad accogliere tutti i dipendenti assegnati e quelli che si prevede possano essere successivamente integrati;
 - b) provvedere al sostenimento diretto di tutte le spese di funzionamento connesse a: utenze (telefono, riscaldamento, energia elettrica, acqua), spese postali, pulizia dei locali, acquisizione di pubblicazioni e di materiale di consumo secondo le necessità dell'ufficio;
 - c) monitorare l'andamento dei costi della gestione associata e darne conto agli enti aderenti, impegnandosi in particolar modo a fornire dati utili alla quantificazione dell'onere annuale della gestione a carico di ciascun ente entro il mese di ottobre di ogni anno.



Art. 12 - Costi di funzionamento, criteri di ripartizione e utilizzo del contributo

1. Il Servizio associato V.I.A. sostiene le spese per: personale (retribuzione fissa e accessoria, formazione, missioni ecc.), utenze (telefono, riscaldamento, energia elettrica, acqua), consulenze (commissione, supporto legale, etc.), spese postali, pulizia locali, manutenzione hardware/software delle postazioni informatiche, acquisto pubblicazioni e materiale di consumo (cancelleria, materiale informatico, ecc.).
2. I contributi concessi ai sensi della L.R. 40/01 vengono utilizzati per le spese generali di funzionamento, per il personale ed eventuali investimenti, a parziale copertura delle spesa complessiva. Detta spesa, al netto dei contributi regionali della L.R.40/01 e degli introiti derivanti dai versamenti eventualmente previsti per i richiedenti, resta a carico dei Comuni.
3. Ciascun ente aderente alla presente convenzione contribuisce con proprie risorse alla copertura dei costi che saranno ripartiti in funzione del numero degli abitanti.
4. L'eventuale revoca parziale o totale del contributo determinata da individuate responsabilità sarà esaminata dal Comitato dei Sindaci ai fini del recupero delle somme revocate.
5. Entro il mese di ottobre di ogni anno la Comunità Montana del Cetona si impegna a comunicare agli altri enti, a seguito di idoneo monitoraggio, l'andamento stimato dei costi per l'anno in corso in modo da prevedere la quota complessiva a carico degli enti aderenti per il singolo esercizio.



Art. 13 - Rendiconto di gestione

1. Il rendiconto di gestione annuale è predisposto dal Responsabile del Servizio e contiene l'illustrazione delle risorse impiegate, dei risultati conseguiti e del piano di riparto delle spese sottraendo le entrate derivanti dal versamento effettuato dai proponenti il progetto pari allo 0,5 per mille del valore complessivo delle opere da realizzare.
2. Il rendiconto è sottoposto all'esame del Comitato Tecnico dei Responsabili, è inviato per l'approvazione al Comitato dei Sindaci entro il 30 giugno dell'anno successivo, ed è trasmesso agli enti aderenti per la presa d'atto.

Art. 14 - Decorrenza e durata

1. Gli effetti della presente convenzione decorrono operativamente dalla data della sua sottoscrizione.
2. La presente convenzione ha la durata di anni tre dalla data della sua sottoscrizione.
3. Al Servizio associato V.I.A. possono aderire, previa deliberazione del Comitato dei Rappresentanti di cui all'art. 7, anche in epoca successiva alla firma del presente atto, altri Comuni ed enti territoriali.

Art. 15 - Recesso, penality e contenzioso

1. Il singolo ente può recedere dalla convenzione con un preavviso da dare all'ente capofila, che informerà gli altri enti aderenti, per la conseguente presa d'atto con deliberazione di Giunta. Il recesso dovrà avvenire entro il 30 giugno di ciascun anno per liberarsi dal vincolo associativo con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo.
2. La convenzione cessa a seguito di deliberazione di scioglimento approvata da tutti i Consigli Comunali e dall'Assemblea della Comunità Montana del Cetona.
3. Per qualunque controversia che dovesse sorgere dall'esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Montepulciano.

Art. 16 - Norme finali e transitorie

1. La convenzione, redatta in triplice originale, sarà registrata solo in caso d'uso a cura e spese della parte che lo richiederà.

Letto, approvato e sottoscritto

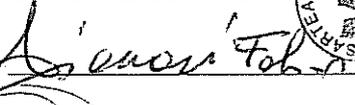
Comune di Cetona



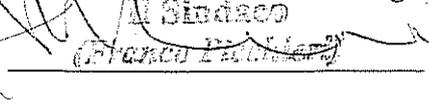
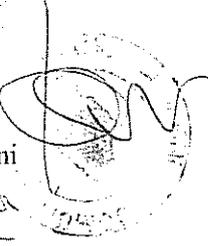
Comune di Montepulciano




Comune di Sarteano




Comune di San Casciano dei Bagni

Comune di Chianciano Terme



[Handwritten signature]

Comunità Montana del Cetona

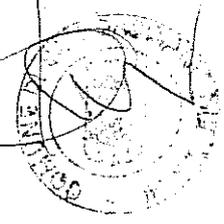


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



ALLEGATO F) alla deliberazione n. 42 del 28.10.2004

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE
- B1 -

All'art. 1 – Finalità – viene aggiunto il 3° comma

.....omissis

3 - Esprimere i pareri in materia di V.I.A. di competenza comunale

All'art. 3 – Struttura operativa per la V.I.A. – è sostituita al 2° rigo la parola
“Servizio” con la parola “Settore”

All'art. 5 – Progetti sottoposti al V.I.A. – è aggiunto:

.....omissis

al settore tecnico è attribuito il compito di esprimere i pareri.

All'art. 8 – Comitato tecnico dei Responsabili Ufficio Tecnico – al 2° comma la
parola “Servizio” è sostituita con la parola “Settore”

All'art. 9 – “Responsabile dei Servizio” – è sostituito con “Responsabile del Settore”
e aggiunto il paragrafo g)

.....omissis

g) esprimere i pareri di competenza del settore

L'art. 12 – Costi di funzionamento e criteri di ripartizione – viene sostituito dal
seguito:

Art. 12 – Costi di funzionamento, criteri di ripartizione e utilizzo del contributo.

1. Il Servizio associato V.I.A. sostiene le spese per: personale (retribuzione fissa e
accessoria, formazione, missioni ecc.), utenze (telefono, riscaldamento, energia
elettrica, acqua), consulenze (commissione, supporto legale, etc.), spese postali,
pulizia locali, manutenzione hardware/software delle postazioni informatiche,

acquisto pubblicazioni e materiale di consumo (cancelleria, materiale informatico, ecc.).

2. I contributi concessi ai sensi della L.R. 40/01 vengono utilizzati per le spese generali di funzionamento, per il personale ed eventuali investimenti, a parziale copertura delle spesa complessiva. Detta spesa, al netto dei contributi regionali della L.R.40/01 e degli introiti derivanti dai versamenti eventualmente previsti per i richiedenti, resta a carico dei Comuni.
3. Ciascun ente aderente alla presente convenzione contribuisce con proprie risorse alla copertura dei costi che saranno ripartiti in funzione del numero degli abitanti.
4. L'eventuale revoca parziale o totale del contributo determinata da individuate responsabilità sarà esaminata dal Comitato dei Sindaci ai fini del recupero delle somme revocate.
5. Entro il mese di ottobre di ogni anno la Comunità Montana del Cetona si impegna a comunicare agli altri enti, a seguito di idoneo monitoraggio, l'andamento stimato dei costi per l'anno in corso in modo da prevedere la quota complessiva a carico degli enti aderenti per il singolo esercizio.

L'art. 14 – Decorrenza e durata – è così sostituito:

1. Gli effetti della presente convenzione decorrono operativamente dalla data della sua sottoscrizione.
2. La presente convenzione ha la durata di anni tre dalla data della sua sottoscrizione.
3. Al Servizio associato V.I.A. possono aderire, previa deliberazione del Comitato dei Rappresentanti di cui all'art. 7, anche in epoca successiva alla firma del presente atto, altri Comuni ed enti territoriali.

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA
DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA DEI COMUNI
RELATIVE ALLA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA)**

RICHIAMATA la Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di competenza dei comuni relative alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) tra i comuni di Cetona, Chianciano Terme, Montepulciano, Sarteano, San Casciano dei Bagni e la Comunità Montana del Cetona, stipulata in data 29.10.2004, Rep. 254;

VISTE le deliberazioni consiliari di seguito indicate, tutte esecutive ai sensi di legge, aventi ad oggetto: "Modifiche a Convenzioni per la gestione in forma associata: dell'Ufficio Personale (U.P.A. Cetona), delle funzioni di competenza dei Comuni relative alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), del Vincolo Idrogeologico, dell'Ufficio del Difensore Civico. Rinnovo vincolo associativo"

Comune di Cetona	Deliberazione C.C. n. <u>58</u> del <u>27.09.</u> 2007;
Comune di Chianciano Terme	Deliberazione C.C. n. <u>85</u> del <u>27.09</u> 2007;
Comune di Montepulciano	Deliberazione C.C. n. <u>89</u> del <u>24.9.</u> 2007;
Comune di San Casciano dei Bagni	Deliberazione C.C. n. <u>68</u> del <u>26.09</u> 2007;
Comune di Sarteano	Deliberazione C.C. n. <u>74</u> del <u>27.09</u> 2007;

VISTA la deliberazione assembleare della Comunità Montana del Cetona n. 29 del 26.09 2007, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Modifiche a Convenzioni per la gestione in forma associata: dell'Ufficio Personale (U.P.A. Cetona), delle funzioni di competenza dei Comuni relative alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), del Vincolo Idrogeologico, dell'Ufficio del Difensore Civico. Rinnovo vincolo associativo"

TUTTO CIÒ PREMESSO;

l'art. 14 della Convenzione per la gestione associata competenze Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) viene sostituito con il seguente:

1. *Gli effetti della presente convenzione decorrono operativamente dal 28.03.07*
2. *La presente convenzione ha validità sino al 31.12.2012.*
3. *Al Servizio associato V.I.A. possono aderire, previa deliberazione del Comitato dei Rappresentanti di cui all'art. 7, anche in epoca successiva alla firma del presente atto, altri Comuni ed enti territoriali.*

Letto, approvato e sottoscritto

Comunità Montana del Cetona

Stefano Amadori

Comune di Cetona

Luca

Comune di Chianciano Terme

Guido

Comune di Montepulciano

Marco

Comune di San Casciano dei Bagni

Stefano

Comune di Sarteano

Roberto