



**Comune di Montepulciano  
Provincia di Siena**

**ALL.A**

**Obiettivi di accessibilità  
per l'anno 2020**

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	COMUNE DI MONTEPULCIANO
SEDE LEGALE	MONTEPULCIANO
RESPONSABILE ACCESSIBILITA'	INDIVIDUATO NEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
INDIRIZZO PEC	<a href="mailto:comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it">comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it</a>
REGIONE	TOSCANA
PROVINCIA	SIENA

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Montepulciano è un Comune italiano di 13.690 abitanti ubicato in Toscana nella Provincia di Siena Superficie: 165,58 Km<sup>q</sup>

Codice Istat: 052015

Codice Catastale: F592

CAP 53045

La sede è in Piazza Grande 1 – Montepulciano

Tel +39 0578/7121

[www.comune.montepulciano.si.it](http://www.comune.montepulciano.si.it)

pec: [comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it)

## **PREMESSA**

**Si premette che, quando si parla di siti web, occorre considerare che l'accessibilità e l'usabilità sono discipline affini e anche complementari ai fini di un soddisfacente utilizzo del sito internet, pur presentando delle importanti differenze.**

**L'accessibilità ha una natura squisitamente tecnica: si occupa delle "pulizia" del codice HTML, in pratica deve garantire la lettura della pagina da ogni tipo di browser e per ogni utente con disabilità. Una pagina è accessibile quando viene "certificata" da un validatore automatico o semiautomatico e deve necessariamente rispettare le linee guida delle WCAG 1.0 o i 22 requisiti della Legge Stanca.**

**Il Comune di Montepulciano incentiva ormai da diversi anni, sia nei propri uffici sia attraverso gli allegati pubblicati nel sito web, l'adozione di formati e standard aperti e usa licenze di Windows e di Office. La sezione "amministrazione trasparente" fa uso di formati aperti per la diffusione dei dati: in particolare si predilige il formato CSV (comma separated value) per il rilascio di liste ed elenchi, oppure il formato ODT (OpenDocument Spreadsheet) per i fogli elettronici. Entrambi i formati sono visualizzabili e trattabili su tutti i principali sistemi operativi e non richiedono l'acquisto da parte dell'utente di software commerciale.**

**L'usabilità riguarda i contenuti, come vengono disposti e identificati nella pagina e la loro effettiva comprensione da parte dell'utente. L'usabilità non è certificabile in modo automatico ma può percorrere sia la strada dei test con l'utente sia la valutazione di un esperto. Quindi intuizione nella navigazione, semplicità dell'architettura dell'informazione e comprensibilità dei testi, rappresentano i requisiti ineliminabili di usabilità di un sito web.**

**Per la redazione dei contenuti e per l'aggiornamento delle pagine il Comune di Montepulciano è organizzato con una "redazione interna" composta da redattori e compilatori individuati all'interno degli uffici dei servizi in cui si articola la macchina comunale.**

**Per garantire la pubblicazione dei contenuti accessibili e usabili, viene posta una costante attenzione all'aggiornamento del personale di redazione sia in termini di competenze tecniche informatiche del CMS in uso sia in termini più propriamente comunicativi e di stile.**

**Accessibilità e usabilità quindi, a pieno titolo, concorrono a definire gli obiettivi del Piano per l'anno 2020 come indicato nella tabella che segue:**

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di realizzazione
Sito istituzionale web	Assicurare un accesso a tutta la modulistica presente nelle varie sezioni del sito a servizio dell'utenza	Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito; aggiornamento sito istituzionale accessibile	31.12.2020

<b>Sito web</b>	<b>istituzionale Assicurare</b> <b>un</b> <b>procedurale</b> <b>per gli atti emanati</b> <b>dall'Ente (in particolare</b> <b>Delibera di Giunta e di</b> <b>Consiglio,</b> <b>Determinazio</b> <b>ni</b> <b>dirigenziali, Decreti</b> <b>Sindacal</b> <b>i e ordinanze)</b> <b>in modo da garantire la</b> <b>fruibilità degli atti, anche</b> <b>attraverso programmi di</b> <b>ausilio per ipovedenti.</b>	<b>modellc</b> <b>uniforme</b> <b>i</b> <b>di</b> <b>pubblicità legale</b>	<b>Utilizzo di software dedicato</b> <b>per la metadattazione dei</b> <b>document</b> <b>informatici</b> <b>archiviati che sono oggetto</b> <b>di</b> <b>pubblicità legale</b>	<b>31.12.2020</b> <b>Adeempimento</b> <b>costante</b> <b>nell'anno</b>
-----------------	---	--	--	---

Formazione redazione	Costante informazione sulle tematiche dell'accessibilità per la corretta pubblicazione dei documenti	Si continua la programmazione e gestione di corsi di formazione e/c di aggiornamento per i redattori che operano sulle varie pagine del sito, dedicati all'utilizzo del programma di gestione dei contenuti, n focus su usabilità e regole di stile per una corretta fruibilità ed accessibilità delle pagine stesse	31.12.2020 Adempimento costante nell'anno
Formazione informatica	Migliorare la fruibilità dei provvedimenti amministrativi oggetto di pubblicità legale	Formazione del personale che produce documenti informatici pubblicati on line affinché i documenti rispettino le regole	31.12.2020

		di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione	Adempimento costante nell'anno
Organizzazione del lavoro	garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente anche mediante nuove e diverse forme di flessibilità lavorativa e nel contempo offrire ai lavoratori una diversa modalità di prestazione del lavoro che comunque salvaguardi in modo efficace il sistema di relazioni personali e collettive espressive delle sue legittime aspettative in termini di formazione, crescita professionale, informazione e partecipazione al contesto lavorativo.	Redazione bozza del POLA (Piano Organizzativo del lavoro agile ai sensi dell'art. 263 L. 77/2020)	31.12.2020

Postazione di lavoro	di Garantire i postazioni di lavoro adeguate	di Si provvede costantemente al monitoraggio della conformità delle postazioni di lavoro	31.12.2020 Adempimento costante
----------------------	--	--	------------------------------------

					nell'anno
<b>Responsabile</b>	<b>Valutazione del livello</b>		<b>Monitoraggi</b>	<b>periodic</b>	<b>con 31.12.2020</b>
<b>accessibilità</b>	<b>di</b>		<b>di particolare</b>	<b>o</b>	<b>Adempimento</b>
	<b>accessibilit</b>	<b>e</b>	<b>all'accessibilità e alla</b>	<b>riferimento</b>	<b>costante</b>
	<b>à</b>		<b>fruibilità</b>	<b>alla</b>	<b>nell'anno</b>
	<b>fruibilit</b>				
	<b>à</b>				

**Montepulciano, 2020**