



COMUNE DI MONTEPULCIANO

Provincia di Siena

PRATICA DET - 1239 - 2019

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N° 1224 del 03-10-2019

OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE - INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART. 17 LETT. F) C.C.N.L. 1.4.1999 - ASSEGNAZIONE A PASQUI DUCCIO

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 9.9.2019 avente per oggetto "Uffici e Servizi Comunali – Adeguamento e aggiornamento organizzazione della struttura comunale e approvazione organigramma - Determinazioni", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 20.12.2018 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2019/2021 - Nota di aggiornamento – Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 20.12.2018 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati – Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 14.1.2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. ed il Piano delle Performance 2019;

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 7.3.2011 sono stati definiti i criteri per la pesatura delle indennità per particolari responsabilità – art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL 1.4.1999 modificato dall'art. 7 del CCNL del 9.5.2006 nonché i criteri degli indicatori per l'attribuzione delle particolari responsabilità;

DATO ATTO che tale disciplina è stata mutuata nel Contratto Decentrato Integrativo del 30.12.2016;

RICORDATO che, nelle more dell'approvazione del nuovo CCDI, risulta vigente la disciplina sopra richiamata;

DATO ATTO che con Decreto Sindacale n.77 del 23.8.2019 la sottoscritto/a è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi ad essa afferenti fino alla fine del mandato amministrativo del Sindaco;

VISTI:

- gli artt. 4 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed int., aventi ad oggetto l'individuazione, la nomina e le attribuzioni del Responsabile del Procedimento Amministrativo;
- il Regolamento per l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e Servizi;

RICORDATO che:

- la Biblioteca Comunale e Archivio Storico viene gestita nella forma di Istituzione il cui Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2007 e che alla Istituzione Biblioteca e Archivio Storico P.Calamandrei è stato assegnato funzionalmente il dipendente in ruolo Dott. Duccio Pasqui;
- Il C.d.A della Istituzione Biblioteca e Archivio Storico P.Calamandrei ha nominato, nei modi e nei termini di cui al Regolamento, il Direttore della Biblioteca individuato nella persona del Dott. Duccio Pasqui;

RITENUTO necessario riconoscere al dipendente assegnato funzionalmente alla Istituzione Biblioteca P.Calamandrei la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale relativo alla gestione della Biblioteca Comunale e Archivio Storico e nello specifico:

1. svolgere le mansioni di Direttore secondo quanto previsto dall'Art. 17 del Regolamento della Biblioteca e Archivio Storico Piero Calamandrei - Istituzione del Comune di Montepulciano,
2. responsabile dello sviluppo e dell'attuazione del progetto della sua gestione complessiva, della acquisizione, organizzazione, produzione, conservazione, valorizzazione e pubblica fruizione del patrimonio informativo e documentario culturale della biblioteca e dell'archivio storico;
3. Analisi dei bisogni culturali e informativi dell'utenza di riferimento;
4. Progettazione dell'offerta culturale e informativa;
5. Gestione del patrimonio e delle risorse documentarie e informative;
6. Promozione dell'offerta di servizi culturali e informativi
7. Gestione dei servizi agli utenti;

8. Gestione di attività e servizi integrati con altre Istituzioni, con la Regione Toscana;
9. Verifica dell'efficacia dell'offerta
10. avvio e monitoraggio di progetti sperimentali;
11. collaborazione all'individuazione del sistema informativo della biblioteca nell'ambito del sistema bibliotecario di riferimento;
12. creare bibliografie, presentazioni di libri, mostre, strumenti di formazione, documenti elettronici e altri appositi strumenti.
13. Valutare e migliorare l'accesso alle risorse informative, per garantire un servizio puntuale ed efficiente.
14. Sviluppare e mantenere le comunicazioni con biblioteche e fornitori di servizi d'informazione:
15. facilitare l'accesso degli utenti ai materiali di ricerca;
16. organizzare l'accesso fisico al patrimonio librario e archivistico.
17. Sviluppare e mantenere il materiale bibliotecario tramite la classificazione e catalogazione;
18. la gestione del sito Internet e l'attività di tutor aziendale per tirocini, stage etc

DATO ATTO che, ai fini dell'individuazione delle professionalità a cui attribuire le specifiche responsabilità nelle materie di cui sopra, è stata effettuata la valutazione sulla base dei parametri oggettivi definiti con la disciplina approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 7.3.2011, così come risulta dalla scheda allegata al presente Decreto;

VALUTATO che il Dipendente Pasqui Duccio inquadrato nella categoria D1 posizione economica D3 profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, già nominato Direttore dal CdA della Istituzione, è in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;

RITENUTO opportuno, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, attribuire incarico per specifiche responsabilità di cui all'art. dell'art. 17 lett. f) del C.C.N.L. del 1 aprile 1999 con nomina a Responsabile del procedimento, al dipendente Pasqui Duccio per l'anno 2019, salvo motivata revoca;

VISTI:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed int. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int. "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Regolamento per l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il C.C.D.I. del 30.12.2016;
- la Disciplina per l'attribuzione degli incarichi e dei compensi derivanti dalle "*specifiche responsabilità*" di cui alla lettera f) dell'art. 17 del C.C.N.L. del 1 aprile 1999, così come modificato ed integrato dall'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. 9 maggio 2006, approvata con Delibera G.C. n. 63 del 7.3.2011;
- il Contratto Decentrato del 30.12.2018 cd. Accordo ponte;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.5.2018;

RICHIAMATO l'art. 17, 2° comma lettera f) CCNL/1999, che prevede di remunerare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità a favore del personale di categoria B, C, e D;

RICHIAMATI i termini e condizioni di attribuzione;

CONSIDERATI i limiti di importo, già definiti nel richiamato CCDI ,

RILEVATO che rientra fra le prerogative del Responsabile l'individuazione dei lavoratori destinatari dell'incentivo e della relativa misura da corrispondere a titolo di "*specifiche responsabilità*" ai sensi dell'art. 17, 2° comma, lettera f) ccnl 01.04.1999;

RITENUTO di dover individuare nell'unità di personale come sopra individuata la figura meritevole di remunerazione sulla base dei criteri stabiliti dal Contratto Decentrato, per le attività sopra descritte, per l'importo annuo lordo pari ad € 1.200,00;

RAVVISATA la propria competenza di provvedere in merito ai sensi della seguente normativa:

Art. 4 – comma 2 – del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165

Art. 107 del TUEL n. 267 del 18.08.2000

Art. 81 dello Statuto dell'Ente;

ATTESA la propria competenza trattandosi di provvedimento organizzativo con misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, assunte, nell'ambito delle legge e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, Dlgs. 165/2001, dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 5, comma 2, del Tupi);

VISTO anche l'art. 89, comma 6, Tuel: "*Nell'ambito delle leggi, nonché dei regolamenti di cui al comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro*";

TUTTO quanto premesso

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono trascritte

- Di assegnare, al dipendente Pasqui Duccio in ruolo assegnato funzionalmente alla Istituzione Biblioteca Comunale e Archivio Storico P.Calamandrei inquadrato nella categoria D1, posizione economica D 3 profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, già nominato Direttore dal C.D.A. della Istituzione, l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. dell'art. 17 lett. f) del C.C.N.L. del 1 aprile 1999 e la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, relativo al Servizio Biblioteca e che di seguito si riporta a titolo non esaustivo:
 1. svolgere le mansioni di Direttore secondo quanto previsto dall'Art. 17 del Regolamento della Biblioteca e Archivio Storico Piero Calamandrei - Istituzione del Comune di Montepulciano,
 2. responsabile dello sviluppo e dell'attuazione del progetto della sua gestione complessiva, della acquisizione, organizzazione, produzione, conservazione, valorizzazione e pubblica fruizione del patrimonio informativo e documentario culturale della biblioteca e dell'archivio storico;
 3. Analisi dei bisogni culturali e informativi dell'utenza di riferimento;

4. Progettazione dell'offerta culturale e informativa;
 5. Gestione del patrimonio e delle risorse documentarie e informative;
 6. Promozione dell'offerta di servizi culturali e informativi
 7. Gestione dei servizi agli utenti;
 8. Gestione di attività e servizi integrati con altre Istituzioni, con la Regione Toscana;
 9. Verifica dell'efficacia dell'offerta
 10. avvio e monitoraggio di progetti sperimentali;
 11. collaborazione all'individuazione del sistema informativo della biblioteca nell'ambito del sistema bibliotecario di riferimento;
 12. creare bibliografie, presentazioni di libri, mostre, strumenti di formazione, documenti elettronici e altri appositi strumenti.
 13. Valutare e migliorare l'accesso alle risorse informative, per garantire un servizio puntuale ed efficiente.
 14. Sviluppare e mantenere le comunicazioni con biblioteche e fornitori di servizi d'informazione:
 15. facilitare l'accesso degli utenti ai materiali di ricerca;
 16. organizzare l'accesso fisico al patrimonio librario e archivistico.
 17. Sviluppare e mantenere il materiale bibliotecario tramite la classificazione e catalogazione;
 18. la gestione del sito Internet e l'attività di tutor aziendale per tirocini, stage etc
- Sono attribuite al Responsabile del procedimento le funzioni indicate nell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed int., nonché i compiti indicati nelle disposizioni organizzative e di servizio.
In presenza di endoprocedimenti interviene e sollecita i servizi interessati; Resta comunque esclusa l'assegnazione del provvedimento finale con rilevanza esterna, con le eccezioni previste dalle vigenti norme di legge e regolamentari;
- di precisare, che il conferimento dell'istituto contrattuale in argomento è in rapporto sinallagmatico con le funzioni aggiuntive ad esso riferite
- Il presente incarico ha effetto per l'anno 2019 salvo motivata revoca;
- per il presente incarico, ricorrendo i termini e presupposti, sarà conferita l'indennità ai sensi del CCNL la cui quantificazione è definita con la scheda di valutazione allegata al presente atto e stabilita in €1.200,00;

Il presente provvedimento viene trasmesso al dipendente Pasqui Duccio e al Servizio personale per gli adempimenti di competenza.

Il medesimo è reso pubblico mediante inserimento sul sito Internet istituzionale con procedura automatizzata.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Grazia Torelli

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

