

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

FUNZIONI AMMINISTRATIVE E SERVIZI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE						
RESPONSABILE SEGRETARIO GENERALE Giulio Nardi						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO Anticorruzione, trasparenza, servizi generali e di gestione						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	
1	Adozione e Monitoraggio del PTPCT	01.01.2022	31.12.2022			
2	Approfondimento e formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	01.01.2022	31.12.2022			
3	Gestione atti deliberativi degli organi di governo - deliberazioni	01.01.2022	31.12.2022			
4	Attività di controllo su determinazioni dirigenziali e controlli interni	01.01.2022	31.12.2022			
5	Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi di Governo	01.01.2022	31.12.2022			
6	Pubblicazione atti Albo pretorio e notifiche	01.01.2022	31.12.2022			
7	Assistenza ed eventuale verbalizzazione riunioni conferenza dei capigruppo, convocazione altre	01.01.2022	31.12.2022			
8	Funzioni di supporto al Nucleo di Valutazione	01.01.2022	31.12.2022			
9	Coordinamento nelle varie fasi di programmazione dell'attività dell'Ente	01.01.2022	31.12.2022			
10	Controllo strategico, controllo di gestione, valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle PO	01.01.2022	31.12.2022			
11	Gestione piano obiettivi e ciclo performance	01.01.2022	31.12.2022			
12	Segreteria Sindaco compresa gestione agenda	01.01.2022	31.12.2022			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

AREA - FUNZIONE FINANZIARIA					
RESPONSABILE Simonetta Gambini					
ATTIVITA' ORDINARIA					
TITOLO OBIETTIVO: vedi allegato obiettivi specifici					
NOTE: RIF. DUP 2022 - Missione 1 - Servizi istituzionali, generali, e di gestione - Programma 1 - Segreteria generale					
N. AZIONI	Attività	Obiettivo	Inizio Prev	Fine Prev	Note
1	Mappatura di ulteriori due processi al fine della predisposizione del Piano triennale Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	1	01/03/2022	In base all'indicazione del responsabile della Corruzione	
NOTE: RIF. DUP 2022 - Missione 1 - Servizi istituzionali, generali, e di gestione - Programma 3 - gestione economico, finanziaria, programmazione, provveditorato					
N. AZIONI	Attività	Obiettivo	Inizio Prev	Fine Prev	Note
1	Individuazione di tutti i documenti che devono essere trasferiti in altro portale amministrazione trasparente per migrazione	ordinario		In base all'indicazione del responsabile della Trasparenza	
2	Corso per l'inserimento corretto nel nuovo portale	ordinario		In base all'indicazione del responsabile della Trasparenza	
3	Inserimento nel nuovo portale	ordinario		In base all'indicazione del responsabile della Trasparenza	
4	Piani di lavoro in funzione del POLA	2	01/01/2022	31/12/2022	
5	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente - Sezione Bilanci - DUP 2022-2024	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
6	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente - Sezione Bilanci - Nota di aggiornamento DUP 2022-	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
7	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente- Sezione Bilanci - Bilancio pluriennale 2022-2024 e allegati (sia in pdf che in formato tabellare aperto)	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
8	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente- Sezione Bilanci - Variazioni Bilancio pluriennale 2022-2024	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
9	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente- Sezione Bilanci - PEG 2022-2024	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
10	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente- Sezione Bilanci - Variazioni PEG 2022-2024	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	

11	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: Sezione Bilanci - Conto consuntivo 2021 e allegati (sia in pdf che in formato tabellare aperto)	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
12	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: Sezione Bilanci - Piano degli indicatori attesi Bilancio di previsione 2022-2024	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
13	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: Sezione Bilanci - Piano degli indicatori attesi Conto consuntivo 2021	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
14	Pubblicazione sezione Speciale tasse Imposte e tributi: delibera tributi e regolamenti	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
15	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente - Sezione Pagamenti dell'amministrazione - pagamenti effettuati (trimestrale)	3	01/01/2022	entro 10gg dal termine di ogni trimestre	
16	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente - Sezione Pagamenti dell'amministrazione - indicatore trimestrale tempestività dei pagamenti e riepilogo annuale	3	01/01/2022	entro 10gg dal termine di ogni trimestre	
17	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente - Sezione Pagamenti dell'amministrazione - totale debiti scaduti al 31/12/2021	3	01/01/2022	20/01/2021	
18	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - Relazione Revisore contabile al bilancio di previsione 2022-2024	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
19	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - Relazione Revisore contabile al consuntivo 2021	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
20	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - Relazione Revisore contabile al bilancio consolidato 2021	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
21	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - pareri del Revisore contabile alle variazioni di bilancio 2022-2024	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
22	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - pareri del Revisore contabile su Regolamenti tributari	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
23	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - pareri del Revisore contabile sulle verifiche trimestrali di cassa	3	01/01/2022	entro 10gg dalla compilazione del verbale del revisore	
24	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - pareri del Revisore contabile su altre materie previste dall'art. 239 del TUEL	3	01/01/2022	entro 10gg dall'invio del parere	

25	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - Rilievi della Corte dei Conti	3	data di arrivo al protocollo	< 10gg	
26	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - bilanci enti pubblici vigilati	3		Entro il 30/06/2022	
27	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - bilanci società partecipate	3		Entro il 30/06/2022	
28	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - bilanci enti di diritto privato controllati	3		Entro il 30/06/2022	
29	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - schede informative organismi società partecipate: quota partecipazione - componenti cda - compensi cda - siti istituzionali	3		31/01/2022	
30	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - delibera definizione gruppo amministrazione pubblico (GAP) e definizione perimetro di consolidamento	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
31	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - delibera approvazione bilancio consolidato 2021	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
32	Pubblicazione amministrazione trasparente - Sezione Enti controllati - delibera revisione periodica delle partecipazioni pubbliche	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	< 10gg	
33	Pubblicazione sezione Amministrazione trasparente: Sezione Enti controllati - elenco Amministratori del Comune presenti in organismi diretti delle società e in Istituzioni	3		31/01/2021	
34	Pubblicazione nel SIATEL (Ministero delle Finanze) Deliberazioni variazioni aliquote tributarie e Regolamenti tributari	3	pubblicazione Albo Pretorio delibera	<10gg	

35	Inserimento nel portale BDAP (Ministero del Tesoro) Bilancio di previsione - Conto Consuntivo - Conto Consolidato	ordinario	Data di approvazione	< 15gg	
36	Invia Prefettura Deliberazione approvazione bilancio di previsione, consuntivo	ordinario	pubblicazione Albo Pretorio delibera	<10gg	
37	Inserimento nel portale SIRECO della Corte dei Conti tutti i dati resi dagli agenti contabili	ordinario	Data di approvazione	<30gg	
38	Inserimento nel portale del portale Tesoro (MEF) schede razionalizzazione società - censimento partecipate - rappresentanti dell'Ente all'interno degli organi partecipati	ordinario	Data di apertura portale per inserimento dati	Entro la scadenza indicata di volta in volta nel portale	
39	predisporre report di spesa da comunicare alla Giunta, suddivisi per Area: stanziato - l'impegnato - pagato	ordinario	01/01/2022	ogni trimestre	
40	Monitoraggio dei debiti commerciali scaduti e comunicazione report alla Giunta	ordinario	01/01/2022	ogni trimestre	
41	Variazioni e almeno due Assestamenti al bilancio di previsione 2022-2024	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
42	Monitoraggio costante delle somme vincolate presso la Tesoreria al fine di evitare attivazioni delle somme di Anticipazione Tesoreria	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	

NOTE: RIF. DUP 2022 - Missione 1 - Servizi istituzionali, generali, e di gestione - Programma 3 - gestione economico, finanziaria, programmazione, provveditorato/Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi finanziari

N. AZIONI	Attività	Obiettivo	Inizio Prev	Fine Prev	Note
1	Rendicontazioni e richieste di rimborsi effettuati per conto di altri enti	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
2	Gestione reintegri di conti e fondi per affrancatrici	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
3	Collegamento delle fatture di TUTTI gli uffici ai relativi impegni DI SPESA	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
4	Coordinamento per la rendicontazione dei contributi concessi	ordinario	01/02/2022	28/02/2028	
5	Gestione delle spese minute e della cassa economale	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
6	Gestione cancelleria stampanti e fotocopiatrici uffici	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
7	Pagamento tasse di circolazione veicoli	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
8	Acquisto vestiario personale dipendente dipendente	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
9	Coordinamento con Ufficio Tecnico per verifica cronoprogramma investimenti 2021 e precedenti, al fine di predisporre Re-imputazione parziale dei residui	ordinario	01/01/2022	15/02/2022	

10	Coordinamento con tutti i responsabili per verifica residui al fine di predisporre conto consuntivo	ordinario	15/02/2022	28/02/2022	
11	Consegna dati necessari per aggiornamento inventario e predisposizione Conto Economico/Stato Patrimoniale	ordinario	01/01/2022	28/02/2022	
12	Approvare in Giunta schemi Consuntivo 2021	ordinario	01/01/2022	29/03/2022	
13	Verifica regolarità contabile delibere	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
14	Rilascio pareri di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle detrazioni	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
15	Emissione mandati di pagamento	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
16	Registrazione e archiviazione documenti fiscali di spesa	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
17	Attività di supporto al Collegio dei Revisori	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
18	Adempimenti fiscali IRPEF e IVA e ritenute erariali a professionisti	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
19	Gestione e monitoraggio delle utenze telefoniche (fissa e mobile)	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
20	Supporto Revisore dei conti compilazione questionario Conto Consuntivo 2021 portale Corte dei Conti (COnte)	ordinario	a richiesta della Corte dei Conti		
21	Risposte Corte dei Conti su chiarimenti Questionario Conto Consuntivo 2019 e 2020	ordinario	a richiesta della Corte dei Conti		
22	Coordinamento e compilazione questionario fabbisogni standard 2021	ordinario	In base alla scadenza individuata dal Dipartimento delle Finanze		
23	Verifica debiti/crediti con organismi partecipati	ordinario	01/01/2022	29/03/2022	
24	Definizione GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) e comunicazione alle società rientranti nel perimetro	ordinario		30/08/2022	
25	Approvazione bilancio consolidato 2021	ordinario		30/09/2022	
26	Approvazione delibera Revisione ordinaria società partecipate e relazione sullo stato di attuazione della razionalizzazione dell'anno precedente	ordinario		31/12/2022	
27	Inserimento portale COnte (Corte dei Conti) schede società relative alla razionalizzazione	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	Non obbligatorio da normativa
28	Gestione entrate ed emissione reversali di incasso	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
29	Gestione bando esenzioni TARI	ordinario	In base alla scadenza indicata nella delibera di approvazione delle tariffe TARI		

30	Gestione rimborsi somme non dovute	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
31	Approvazione ruoli TARI	ordinario	giugno	ottobre	
32	Gestione IVA servizi commerciali	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
33	Gestione contratti lampade votive	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
34	Gestione contratti loculi cimiteriali	ordinario	01/01/2022	31/12/2022	
35	Rendiconto proventi codice della strada 2021 Ministero dell'Interno	ordinario	01/01/2022	31/01/2022	

PIANO DEGLI OBIETTIVI ordinari 2022

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

RESPONSABILE ROBERTO ROSATI

ATTIVITA' ORDINARIA

TITOLO OBIETTIVO Sistema di Protezione civile

NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 11 - Programma 1

AZIONI	Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunti	Note
1 Referente Comunale Protezione Civile	01/01/2022	31/12/2022			
2 Attività messa in sicurezza viabilità, controllo territorio, controllo smottamenti e frane e loro rimozione, attraverso gli operatori comunali	01/01/2022	31/12/2022			
3 Accoglimento e istruttoria istanze per richiesta contributo regione in relazione a eventi calamitosi	01/01/2022	31/12/2022			
Rendicontazione eventi per il recupero di risorse gestione eventi	01/01/2022	31/12/2022			
4 Erogazione contributi a beneficiari	01/01/2022	31/12/2022			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

RESPONSABILE ROBERTO ROSATI

ATTIVITA' ORDINARIA

TITOLO OBIETTIVO Attività amministrativa ufficio tecnico

NOTE RIF DUP 2021

AZIONI	Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunti	Note
1 Istruttoria e redazione atti amministrativi, Determine - Delibere Giunta Comunale - Delibere Consiglio Comunale - Decreti - Ordinanze di competenza dell'area	01/01/2022	31/12/2022			
2 Procedure espropriative	01/01/2022	31/12/2022			
3 Gestione e coordinamento per la definizione dei documenti di programmazione	01/01/2022	31/12/2022			
4 Gestione capitoli di bilancio assegnati all'Area	01/01/2022	31/12/2022			
5 Protocollo in uscita	01/01/2022	31/12/2022			
6 Presenza in carico protocollo in entrata	01/01/2022	31/12/2022			
7 Autorizzazione al transito mezzi peso totale a terra sup a 35 ql. Nelle Vie con limitazione carico a 35 ql.	01/01/2022	31/12/2022			

8	Autorizzazioni allo scavo -presa in carico da protocollo - gestione - istruttoria - rich. Event. Integrazioni - rilascio	01/01/2022	31/12/2022			
9	Gestione verifica, presa in carico, e liquidazione utenze (energia elettrica -b.t. e m.t., gas metano, gpl, gasolio, servizio idrico integrato)	01/01/2022	31/12/2022			
10	Gestione e liquidazione fatture carburanti mezzi comunali	01/01/2022	31/12/2022			
11	Gestione, verifica e controllo del flusso documentale del patrimonio immobiliare comunale per la pubblicazione sul portale MEF	01/01/2022	31/12/2022			
12	Pubblicazione atti Albo pretorio (sito -Albo Pretorio e SITAT)	01/01/2022	31/12/2022			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO						
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
NOTE: RIF. DUP 2021- Missione 1 - Programma 5						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggi	Note
1	Acquisto ed alienazione immobili .	01/01/2022	31/12/2022			
2	Acquisizione istanze, istruttoria e rilascio concessioni amministrative patrimoniali.	01/01/2022	31/12/2022			
3	Gestione delle locazioni attive e passive	01/01/2022	31/12/2022			
4	Gestione degli affitti attivi e passivi	01/01/2022	31/12/2022			
5	Gestione dei comodati e dei rapporti d'uso con soggetti privati, Enti ed istituzioni	01/01/2022	31/12/2022			
6	Gestione richieste accatastamenti, frazionamenti, accampionamenti ed altri adempimenti di carattere catastale, necessari alle pratiche di Area. Richieste di verifica e procedure Soprintendenza per i beni sottoposti a vincoli .	01/01/2022	31/12/2022			
7	Stime e valutazioni immobiliari. Indagini di mercato e verifiche legate all'attuazione del piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari	01/01/2022	31/12/2022			
8	Misurazione e monitoraggio dell'attività amministrativa e dei carichi di lavoro	01/01/2022	31/12/2022			
9	Gestione Operativa /organizzativa del Personale dell'area	01/01/2022	31/12/2022			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO						
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI						
ATTIVITA' ORDINARIA						

TITOLO OBIETTIVO: Gare, contratti						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Gare e appalti	01/01/2022	31/12/2022			
2	Gestione completa delle fasi di gara (determina a contrarre, gara, affidamenti)	01/01/2022	31/12/2022			
3	Attività contrattualistica in attuazione del nuovo codice degli appalti (stipula contratto e adempimenti correlati)	01/01/2022	31/12/2022			
4	Adempimenti ANAC e SITAT riferite a procedure di gara (SITAT SA E SITAT 229)	01/01/2022	31/12/2022			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO						
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO: Manutenzione Cimiteri - Servizio Necroscopico e cimiteriale						

NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 12 - Programma 9						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria	01/01/2022	31/12/2022			
2	Servizio necroscopico	01/01/2022	31/12/2022			
3	Valutazione terreno cimiteriale e concessione in diritto di superficie per realizzazione cappelle cimiteriali (stima del terreno e comunicazione al richiedente - presa in carico risposta - redazione Delibera, incameramento somma , redazione contratto)	01/01/2022	31/12/2022			
3	Valutazione terreno cimiteriale e concessione in diritto di superficie per realizzazione cappelle cimiteriali	01/01/2022	31/12/2022			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO						
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

RESPONSABILE ROBERTO ROSATI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO Tutela , valorizzazione e recupero ambientale							
NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 9 - Programma 2							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria - verde pubblico		01/01/2022	31/12/2022			
2	Manutenzione impianti Parchi e giardini		01/01/2022	31/12/2022			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO							
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO - Difesa del Suolo							
NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 01 - Programma 9							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Lavori di messa in sicurezza idraulica, regimazione e manutenzione dei corsi d'acqua. Relazioni tecniche, documentazione progettuale, avvisi di convocazione conferenze di servizi, ecc.		01/01/2022	31/12/2022			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO							
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO - Manutenzione Edifici scolastici destinati ad Asili nido - Scuola Infanzia							
NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 1 - Programma 4							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria - Scuola dell'infanzia - Manutenzione Straordinaria Asili Nido.		01/01/2022	31/12/2022			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO						
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO - Manutenzione Edifici scolastici destinati a Scuole Primarie e Secondarie di Primo grado						
NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 2 - Programma 4						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria	01/01/2022	31/12/2022			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO						
RESPONSABILE ROBERTO ROSATI						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO - Viabilità e strutture stradali						
NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 5 - Programma 10						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale compresa la sostituzione e l'integrazione della segnaletica orizzontale e verticale, ripristino e nuova realizzazione di marciapiedi e percorsi pedonali, ripristino o nuova realizzazione di barriere stradali e muretti di contenimento, interventi di messa in sicurezza e ripristini su strade e pertinenze (fossette, canalette e tubi), potatura e/o abbattimento di alberature stradali, sfalcio erba su banchine stradali. Rimozione neve dall'abitato e dalle strade, affidamento servizi per rimozione neve, noleggio mezzi e/o attrezzature per la sicurezza stradale	01/01/2022	31/12/2022			

2	Manutenzione automezzi comunali, acquisto nuovi automezzi macchine operatrici ed attrezzature, gestione dismissione auto, aggiornamento del programma di gestione dell'autoparco, rimozione neve dall'abitato e dalle strade, affidamento servizi per rimozione neve, noleggio mezzi e/o attrezzature per la sicurezza stradale	01/01/2021	31/12/2021			
3	Manutenzione ordinaria e straordinaria fognature bianche.	01/01/2021	31/12/2021			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

AREA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

RESPONSABILE ROBERTO ROSATI

ATTIVITA' ORDINARIA

TITOLO OBIETTIVO - proposte di miglioramento

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiu	Note
1	Nel corso dell'anno, l'Area si prefigge l'obiettivo di mappare almeno 2 processi	01/01/2022	31/12/2022			
2	Nell'ottica di assicurare la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti per l'affidamento di appalti, l'Ufficio applica le recenti norme e indicazioni operative dettate dal D.L. 76/2020 (L.120/2020 e L. 108/2021). Viene privilegiato l'affidamento diretto, applicando il principio di rotazione, e quale forma contrattuale, mediante scrittura privata, che comporta a carico delle imprese, soltanto l'imposta di bollo.	01/01/2022	31/12/2022			
3	Per quanto riguarda le forniture dei beni per la manutenzione del patrimonio, l'Ufficio compatibilmente con le risorse di personale assegnato, procede speditamente alle liquidazioni delle fatture.	01/01/2022	31/12/2022			
4	L'Ufficio tende a privilegiare e richiedere alle ditte fornitrici, la presentazione di preventivi di spesa a mezzo posta elettronica, o certificata, al pari della corrispondenza che avviene esclusivamente attraverso tali forme di comunicazione.	01/01/2022	31/12/2022			
5	L'obiettivo dell'Ufficio è quella di ridurre progressivamente il cartaceo, per quanto e ove possibile, a vantaggio della digitalizzazione dei documenti/atti.	01/01/2022	31/12/2022			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

SETTORE AREA AMBIENTE/EDILIZIA PRIVATA							
RESPONSABILE DUCHINI MASSIMO							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO Aspetto del Territorio							
NOTE RIF. DUP 2021 - Missione 8							
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto		Note
1	Protocollo in entrata - smistamento	01/01/2022	31/12/2022				
2	Protocollo in uscita	01/01/2022	31/12/2022				
3	Istruttoria e rilascio Permessi di Costruire	01/01/2022	31/12/2022				
4	Controllo SCIA	01/01/2022	31/12/2022				
5	Controllo a campione CILA	01/01/2022	31/12/2022				
6	Controllo abusivismo edilizio	01/01/2022	31/12/2022				
7	Emissione Ordinanze	01/01/2022	31/12/2022				
8	Istruttoria e redazione atti amministrativi, Determine, proposte	01/01/2022	31/12/2022				
9	gestione dati ISTAT edilizia	01/01/2022	31/12/2022				
10	Accesso atti pratiche edilizie	01/01/2022	31/12/2022				
11	Pareri preventivi edilizia	01/01/2022	31/12/2022				
12	Pareri occupazione suolo pubblico	01/01/2022	31/12/2022				
13	Istruttoria Autorizzazioni	01/01/2022	31/12/2022				
14	Tenuta registro ascensori	01/01/2022	31/12/2022				
15	Sopralluoghi su immobili per cittadini stranieri/barriere	01/01/2022	31/12/2022				

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

SETTORE AREA AMBIENTE/EDILIZIA PRIVATA							
RESPONSABILE DUCHINI MASSIMO							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO Tutela del territorio e dell'ambiente							
NOTE RIF DUP 2021 - Missione 9							

		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto Non raggi		Note
AZIONI						
1	Protocollo in entrata - smistamento	01/01/2022	31/12/2022			
2	Protocollo in uscita	01/01/2022	31/12/2022			
3	Istruttoria e rilascio Autorizzazioni allo scarico	01/01/2022	31/12/2022			
4	Autorizzazioni in deroga attività rumorose	01/01/2022	31/12/2022			
5	Autorizzazioni abbattimento alberature	01/01/2022	31/12/2022			
6	Ordinanze in materia rifiuti abbandonati	01/01/2022	31/12/2022			
7	Istruttoria e redazione atti amministrativi, Determine, proposte Deilibera, liquidazioni.	01/01/2022	31/12/2022			
8	partecipazione Ufficio provinciale TPL	01/01/2022	31/12/2022			
9	Gestione servizio rifiuti urbani/derattizzazione	01/01/2022	31/12/2022			
10	Gestione convenzioni Riserva Naturale Lago di Montepulciano	01/01/2022	31/12/2022			
10	Gestione servizio bagni pubblici	01/01/2022	31/12/2022			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022
 AREA URBANISTICA_ SERVIZIO URBANISTICA
 RESPONSABILE arch. BERTONE
 ATTIVITA' ORDINARIA
 TITOLO OBITTIVO : Urbanistica
 NOTE :
 RIF. DUP
 2018 -
 Missione
 1 -
 Programm
 a 3 -
 Obiettivo
 2

AZIONI	Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto
1 Protocollo in entrata - smistamento	01.01.2022	31.12.2022		
2 Protocollo in uscita	01.01.2022	31.12.2022		
3 Gestione Pratiche Cave	01.01.2022	31.12.2022		
4 Gestione Concessione Acque minerali	01.01.2022	31.12.2022		
5 Redazione pareri preventivi	01.01.2022	31.12.2022		
6 Svincoli garanzie fidejussorie	01.01.2022	31.12.2022		
7 Rimborso Oneri	01.01.2022	31.12.2022		
8 Redazione Determine e Delibere	01.01.2022	31.12.2022		
9 Attività abusivismo edilizio	01.01.2022	31.12.2022		
10 Rilascio Certificati Di Destinazione Urb.	01.01.2022	31.12.2022		
11 Accesso alla pratiche urbanistiche	01.01.2022	31.12.2022		
12 Gestione patrimonio edilizio PEEP - PIP	01.01.2022	31.12.2022		
13 Supporto per finanziamenti agric.	01.01.2022	31.12.2022		
14 Istruttoria Piani attuativi	01.01.2022	31.12.2022		
15 Redazione Varianti PO / PS	01.01.2022	31.12.2022		
16 Pareri Impianti di Telefonia	01.01.2022	31.12.2022		
17 Pareri per Tartufaie	01.01.2022	31.12.2022		
18 Aggiornamento SIT	01.01.2022	31.12.2022		

Note (al 31/1/2021)

In linea, tenendo a riferimento l'emergenza Covid

come sopra

come sopra

in linea, svolte le verifiche e gli aggiornamenti procedurali

In linea, tenendo a riferimento l'emergenza Covid

Non in linea per le difficoltà causa covid a svolgere i necessari sopralluoghi
attività esaurita, competenza fino alle pratiche del 2015 nessuna pendenza

in linea

In linea, tenendo a riferimento l'emergenza Covid

in linea, con limitati casi di ritardo

In linea, tenendo a riferimento l'emergenza Covid

come sopra

come sopra

come sopra

come sopra

come sopra

come sopra

come sopra

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

POLIZIA MUNICIPALE						
RESPONSABILE Luca Batignani						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO Servizio Operativo						
NOTE: Rif. DUP 2022 - Missione 3 - Programma 1 - Obiettivo 1						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Mappatura dei processi afferenti ai servizi dell'area Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2022			
2	protocollo in uscita	01/01/2022	31/12/2022			
3	controllo guide turistiche	01/04/2022	31/12/2022			
4	Servizi di supporto (ordine pubblico, rappresentanza, riprese pubblicitarie, eventi sportivi, ecc.)	01/01/2022	31/12/2022			
5	sostituzione e aggiornamento strumentazione di videosorveglianza	01/01/2022	31/12/2022			
6	segnaletica stradale. Attraverso una revisione della segnaletica si mira a garantire una maggiore sicurezza della viabilità	01/06/2022	31/12/2022			
7	controlli su strada con l'ausilio di strumentazione mirati ad eliminare effetti degenerativi, migliorando la qualità del traffico e della sicurezza	01/01/2022	31/12/2022			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

POLIZIA MUNICIPALE						
RESPONSABILE Luca Batignani						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO Servizio Amministrativo Polizia Municipale						
NOTE: Rif. DUP 2022 - Missione 3 - Programma 1 - Obiettivo 2						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Presenza costante nel Centro Storico	01/01/2022	31/12/2022			
2	Attività investigative e funzioni di polizia giudiziaria	01/01/2022	31/12/2022			

3	rilevazione incidenti stradali	01/01/2022	31/12/2022			
4	Gestione sanzioni, iscrizioni a ruolo, monitoraggio delle riscossioni; verifica dati conducente e trasmissione al Min.Trasp. Per decurtazione punti; comunicazioni per l'applicazione artt. 126 bis e 180 C.D.S. ove ricorrente	01/01/2022	31/12/2022			
5	Rimodulazione aree di sosta	01/03/2022	31/12/2022			
6	NUOVA ORDINANZA ZTL - Rilascio permessi e controllo transiti	01/03/2022	31/10/2022			
7	Gestione contenzioso con Giudice di Pace e Prefetture	01/01/2022	31/12/2022			

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA						
RESPONSABILE GRAZIA TORELLI						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO: Piano Triennale prevenzione della Corruzione e Trasparenza						
NOTE : RIF. DUP 2022 - Missione 1 - Programma 1- Obiettivo 1						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	mappatura dei processi afferenti ai servizi dell'area	01/01/2022	31/12/2022			
TITOLO OBIETTIVO: Piani di Lavoro in funzione del Pola/Piao						
NOTE : RIF. DUP 2022 - Missione 1 - Programma 11 - Obiettivo 2						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Redazione piani di lavoro organizzativi mensili ai fini del rispetto del Pola/Piao e delle normative in materia di prevenzione e sicurezza Covid	01/01/2022	31/12/2022			
TITOLO OBIETTIVO: INNOVAZIONE E NUOVO RAPPORTO TRA COMUNE E CITTADINI - TRANSIZIONE DIGITALE						
NOTE : RIF. DUP 2022- Missione 1 - Programma 6- Obiettivo 3.1						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	progetto "Microsoft 365" che prevede di far utilizzare progressivamente a tutti gli utenti dell'ente la piattaforma citata, che dunque consentirà una gestione delocalizzata in cloud di tutti i documenti/cartelle dei singoli PC (strumenti One Drive, SharePoint con cartelle condivise) - Introduzione e adozione /attivazione di tecnologia idonea per la dematerializzazione delle istanze e per l'accesso ai servizi a portale dell'ente tramite CIE+SPID+eIDAS inclusi i servizi di notifica anche tramite APP-IO - spostamento dati dalle cartelle condivise in Share Point- formazione dei dipendenti in materia di privacy e sicurezza dei dati	01/01/2022	31/12/2022			
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO: INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E TRANSIZIONE: DIGITALE						
NOTE: RIF.DUP 2022 - missione 1 Programma 6 - Obiettivo 3.2						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	adozione di soluzioni per informatizzazione della gestione dei Tributi minori (canone unico, affissioni) integrato con servizi al cittadino e PagoPa, porting in cloud della gestione integrata di Stato Civile, integrato ANPR - porting in cloud della gestione integrata dei servizi a domanda individuale (mensa, trasporti, asilo nido)	01/01/2022	31/12/2022			

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA						
RESPONSABILE GRAZIA TORELLI						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO: PROSECUZIONE INNOVAZIONE/RAZIONALIZZAZIONE DEL PROCESSO						
NOTE : RIF. DUP 2022 - Missione 1 - Programma 6- Obiettivo 3.3						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note

1	attuazione di un sistema integrato di e-Learning (strumento next Community) - consultazioni organizzate, rapide, di sintesi e trasversali dei dati dell'ente, in modalità avulsa dai singoli gestionali, mediante l'introduzione di tecnologia di business intelligence rafforzamento attività di analisi, assessment, valutazione e implementazione delle misure sostenibili per il rafforzamento permanente della sicurezza informatica.	01/01/2022	31/12/2022				
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: Riorganizzazione del servizio SPIC e dei servizi offerti al cittadino per migliorare il rapporto con l'utenza e garantire una migliore fruizione dei servizi							
NOTE : RIF. DUP 2022 - Missione 1 - Programma 11 - Obiettivo 4							
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note	
1	integrazione del servizio "Ufficio di Prossimità" con apertura al pubblico di due giorni a settimana e a servizio per l'intero ambito valdichiana senese e servizio rilascio SPID gratuiti all'utenza - migliorare il rapporto con l'utenza e garantire una migliore fruizione dei servizi	01/01/2022	31/05/2022				
SETTORE AREA AMMINISTRATIVA							
RESPONSABILE GRAZIA TORELLI							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: Gestione economica e giuridica del personale - programma di reclutamento del personale							
NOTE : RIF. DUP 2022 - Missione 1 - Programma 10 - Obiettivo 5.1							
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note	
1	Analisi e programmazione triennale dei fabbisogni di personale, attuazione del piano triennale, controllo e monitoraggio del rispetto dei limiti in materia, attuazione del PTFP - Monitoraggio costante e periodico per eventuale variazione del PTFP ai fini del rispetto del c. 557, del DPCM 17 marzo 2020, degli equilibri di bilancio e delle circolari attuative in materia di sostenibilità finanziaria -	01/01/2022	31/12/2022				
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: Funzioni di responsabile datore di lavoro e svolgimento attività demandata dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i							
NOTE : RIF. DUP 2022 - Missione 1 - Programma 10 - Obiettivo 5.2							
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note	
1	1. stesura documento di valutazione rischi, supporto del servizio prevenzione e protezione, raccordo con medico competente, programma visite mediche e aggiornamenti professionali 2) ampliamento sorveglianza sanitaria e rilevazione bisogno annuale 3) avvio conseguenti protocolli sanitari	01/01/2022	31/12/2022				
TITOLO OBIETTIVO: Semplificazione amministrativa e riduzione tempi procedurali -							
NOTE : RIF. DUP 2022 - Missione 5- Programma 1 - Obiettivo 6							
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note	
1	Effettuazione controlli di cui al Regolamento vigente C.C. n. 65 /2019 - adozione determina modalità di controllo in applicazione del regolamento, avvio procedimento e comunicazione agli estratti, controllo istanze, comunicazione esiti, interventi DPR 445/00	01/01/2022	31/12/2022				

TITOLO OBIETTIVO: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**NOTE : RIF. DUP 2022 - Missione 1 - Programma 11 - Obiettivo 7**

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Avviare un dialogo aperto e trasparente con i cittadini sia per promuovere i servizi e le opportunità che il Comune offre, sia per creare una comunità informata, consapevole, partecipe alla vita della città - assicurare trasparenza, tempestività, continuità, coerenza, qualità all'interno del processo - 2. Aggiornamento dei contenuti del sito - 3. Implementazione attività social media strategy e aggiornamento APP istituzionale	01/01/2022	31/12/2022			

TITOLO OBIETTIVO: GESTIONE MENSE COMUNALI :**NOTE : RIF. DUP 2022 - Missione 4 - Programma 7 - Obiettivo 8**

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Redazione atti amministrativi e contabili per la definizione delle procedure – redazione dei documenti per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica di concerto con CUC – L'obiettivo è quello di garantire una mensa innovativa, sostenibile, che guarda al futuro del pianeta, con un servizio che tuteli l'impatto di tutta la filiera sull'ambiente e realizzi strategie per ridurlo..Redazione atti amministrativi e contabili per la definizione delle procedure – redazione dei documenti per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica di concerto con CUC –.	30/04/2022	31/12/2022			

TITOLO OBIETTIVO: MONTEPULCIANO "CITTA' CHE LEGGE"**NOTE : RIF. DUP 2022 - Missione 5 Programma 1 - Obiettivo 9**

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	procedura ottenimento qualifica " Città che legge 2022/2023" e attuazione del patto locale vigente ed acquisizione adesioni di altri soggetti interessati considerato che dal biennio 2022-2023 solo i patti per la lettura caricati correttamente sulla banca dati saranno ritenuti validi al fine dell'ottenimento della qualifica di Città che legge.	01/01/2022	31/12/2022			

TITOLO OBIETTIVO: BIBLIOTECA COMUNALE ARCHIVIO STORICO P. CALAMANDREI**NOTE : RIF. DUP 2022 - Missione 5 - Programma 1 - Obiettivo 10**

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	analisi e redazione del piano dei bisogni e piano di riorganizzazione dei servizi - stesura degli atti necessari per l'espletamento della procedura negoziata (capitolato di gara, disciplinare, documentazioni varie) - gestione procedura su mercato elettronico - affidamento e contratto	01/06/2022	31/12/2022			

TITOLO OBIETTIVO: GESTIONE MUSEO**NOTE : RIF. DUP 2022 - Missione 5 - Programma 1 - Obiettivo 11**

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
--------	--	-------------	-----------	-----------	---------------	------

1	implementare la disponibilità finanziaria per integrare e arricchire il calendario culturale - redazione della progettualità per richiesta contributo regionale - avviare il processo per il riconoscimento regionale e l'accreditamento al Sistema Museale Nazionale - implementare la disponibilità finanziaria per integrare e arricchire il calendario culturale - redazione della progettualità per richiesta contributo regionale - avviare il processo per il riconoscimento regionale e l'accreditamento al Sistema Museale Nazionale - potenziare la fruizione del patrimonio culturale nel suo complesso, dai musei più piccoli e meno noti ai grandi attrattori <ul style="list-style-type: none"> • garantire un accesso di qualità per il pubblico e un miglioramento della protezione dei beni culturali, attraverso la definizione di livelli uniformi di qualità per tutti i luoghi della cultura della rete • favorire la promozione dello sviluppo della cultura • favorire la generazione di economie di scala, inclusa la prestazione condivisa di servizi e competenze professionali tra gli istituti che fanno parte del Sistema 	31/03/2022	31/12/2022			
---	--	------------	------------	--	--	--

TITOLO OBIETTIVO: ASSOCIAZIONISMO

NOTE : RIF. DUP 2022 - Missione 6 - Programma 2 - Obiettivo 12

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	sostenere, potenziare e promuovere la vita e la partecipazione dell'ampio panorama di associazioni che il tessuto sociale del nostro comune può vantare di possedere - applicazione regolamento per rapporti e riconoscimenti contributi e sovvenzioni alle associazioni iscritte e repertorate - maggiore rapporto e condivisioni progettuali fra amministrazione comunale e associazionismo locale - rilanciare l'attivismo delle Associazioni nell'uscita dal complicato periodo dell'emergenza pandemica, che ne ha messo a dura prova la tenuta sotto molteplici punti di vista; Percorso informativo, di approfondimento ed assistenza nell'approccio e conoscenza delle ultime evoluzioni del Codice del Terzo Settore;	01/01/2022	31/12/2022			

TITOLO OBIETTIVO: POLITICHE GIOVANILI

NOTE : RIF. DUP 2022 - Missione 6 Programma 2 - Obiettivo 13

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Adozione atti amministrativi e convenzionali con supporto economico e patrocini -	01/01/2022	31/12/2022			

TITOLO OBIETTIVO: AMBITO OTTIMALE Legge Regione Toscana 86/2016

NOTE: RIF. DUP 2022 - Missione 7 - Programma 1 - Obiettivo 14

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Servizi di analisi, coordinamento tecnico e progettuale a gestire iniziative sulla base di bisogni strategici creando valore aggiunto all'offerta e alla domanda Analisi della destinazione (analisi dell'evoluzione della domanda e dell'offerta ricettiva, posizionamento della destinazione sul mercato, analisi del sentiment della destinazione, analisi delle criticità e degli elementi di forza - Analisi strategica delle necessità per interventi a supporto degli obiettivi della destinazione sotto forma di servizi e infrastrutture alla domanda e all'offerta - convocazione, assistenza e redazione verbali della conferenza dei sindaci e dell'OTD - Predisposizione e presentazione scheda progettuale a Toscana -	01/01/2022	31/12/2022			

TITOLO OBIETTIVO: COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

NOTE: RIF. DUP 2022 - Missione 7 - Programma 1 - Obiettivo 15

NOTE: RIF. DUP 2022 - MISSIONE 7 - Programma 1 - Obiettivo 15

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Implementazione, aggiornamento e adeguamento del portale dedicato al turismo www.montepulcianoliving.it in raccordo con la piattaforma regionale visituscany sia con editing sia con video che con social media strategy - attività di promozione e comunicazione del brand Montepulciano in aggiunta a quanto programmato - campagna social e media dedicata a Montepulciano -Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione - Avvio di un progetto di turismo ambientale Montepulciano Active dedicato al turismo slow	01/01/2022	31/12/2022			
TITOLO OBIETTIVO: POLITICHE ABITATIVE						

NOTE: RIF. DUP 2022 - Missione 12 - Programma 6 - Obiettivo 16

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Redazione atti amministrativi e contabili per la definizione delle procedure - Monitoraggio della modalità di gestione dell'intervento	01/01/2022	31/12/2022			
TITOLO OBIETTIVO: SERVIZIO RANDAGISMO						

NOTE: RIF. DUP 2022 - Missione 13 - Programma 7 - Obiettivo 17

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Monitoraggio delle modalità di gestione del servizio riferito al canile sanitario e del canile rifugio dei due ambiti con rendicontazione ai comuni e recupero risorse economiche anticipate per conto dei comuni convenzionati - accertamento entrate - costante monitoraggio delle spese con liquidazioni mensili e richieste di rimborso ai comuni aderenti servizio associato tra i Comuni della Valdichiana senese e Valdichiana Aretina del servizio di gestione canile sanitario e cattura - Gestione associata del canile rifugio per conto dei Comuni della Valdichiana Senese in attesa della realizzazione in Loc. Ossaia - 1, Gestione e custodia del Canile Sanitario. La gestione comprende: pulizia, sorveglianza, e somministrazione dei pasti agli animali, pulizia box e locali connessi; support alle attività sanitari e di medicina veterinaria; attività connesse al primo soccorso, raccolta carcasse di cani/gatti sul territorio dei Comuni e lo smaltimento delle carcasse dei cani deceduti tramite Ditta specializzata - 2, Servizio di cattura dei cani vaganti sui territori dei Comuni dell'Area Valdichiana Senese e Aretina (Comune di Castiglion Fiorentino, Comune di Cetona, Comune di Chianciano Terme, Comune di Chiusi, Comune di Cortona, Comune di Foiano della Chiana, Comune di Lucignano, Comune di Marciano della Chiana, Comune di Montepulciano, Comune di Pienza, Comune di San iano dei Bagni, Comune di Sarteano, Comune di Sinalunga, Comune di Torrita di Siena, Comune di Trequanda)	01/01/2022	31/12/2022			
TITOLO OBIETTIVO: SETTORE PRODUTTIVO UNITO AL CONTESTO SOCIO ECONOMICO- CULTURALE - TURISTICO - AMBIENTALE						

NOTE: RIF. DUP 2022 - Missione 16 - Programma 1 Obiettivo 18

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
--------	--	-------------	-----------	-----------	---------------	------

1	Proseguire in collaborazione con il Consorzio del Vino Nobile anche in attuazione del principio di sussidiarietà la gestione di attività di marketing e comunicazione finalizzate del brand del vino e del territorio incentrate sul concetto di immedesimazione tra vino e territorio. - Fornire occasioni di incontro e confronto tra gli operatori del settore affinché si creino convergenze di interessi e comunione di intenti che consentano l'adozione di pratiche proficue e rapporti non concorrenziali bensì collaborativi. Intensificare la collaborazione con le associazioni di categoria per promuovere innovazione, buone pratiche '	01/01/2022	31/12/2022			
---	--	------------	------------	--	--	--