



# Comune di Montepulciano

*Provincia di Siena*

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-MESSO COMUNALE” CAT. GIURIDICA B3 PRESSO SERVIZIO SPIC/NOTIFICHE**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 241/90 e ss. mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246;

Visto il D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., come novellato dal Regolamento Ue 2016/679;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;

Visti i C.C.N.L. vigenti del comparto Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 354 del 13.12.2018 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 14.1.2019 con la quale si è proceduto alla ricognizione in materia di eccedenze di organico ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. 165/2001, dando atto dell’esito negativo;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 21.1.2019 con la quale si è approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2019/2021;

Vista la determinazione n. 560 del 24.4.2019 con la quale è stato approvato il presente bando;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 unità di personale dipendente nel profilo di "Collaboratore professionale amministrativo – messo notificatore" cat. giuridica B3 -

posizione economica iniziale B3 del CCNL del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali presso l'Area Amministrativa – Servizio notificazioni – spedizioni postali – custodia del palazzo comunale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, ed il rispetto del D.P.R. n. 487/1994, comma 5.

Il presente bando di concorso viene avviato previo esperimento già concluso e che ha dato esito negativo della procedura di mobilità volontaria di cui all' articolo 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, nonché della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 parimenti conclusa con esito negativo.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso in qualunque fase per ragioni di interesse pubblico.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- retribuzione tabellare;
- 13° mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

### **Requisiti richiesti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro:

**a)** Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n.174 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio.

**b)** età non inferiore agli anni 18; non sono ammessi alla selezione i collocati anticipatamente a riposo, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

**c)** idoneità psico-fisica all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

**d)** essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);

**e)** godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

**f)** non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

**g)** insussistenza di condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica Amministrazione.

**h)** titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore (i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare lo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, come previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)

**i)** conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche più diffuse

**l)** patente di guida cat. B in regolare corso di validità.

### **Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, in lingua italiana, secondo il fac-simile allegato al bando e debitamente sottoscritta, corredata dagli allegati, indirizzata al Comune di Montepulciano, dovrà pervenire con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montepulciano entro le ore 12,30 del giorno di scadenza del bando;

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., al seguente indirizzo:

COMUNE DI MONTEPULCIANO – Servizio personale - Piazza Grande 1, 53045, Montepulciano. Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:

**comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it**

Tale modalità di presentazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

La domanda di ammissione al concorso, a pena di nullità, dovrà pervenire al Comune entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti allegati debbono contenere sulla facciata il mittente e l'indicazione "**Contiene domanda per concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di Collaboratore professionale amministrativo- messo comunale**".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, stato civile, residenza, codice fiscale, recapito telefonico e domicilio presso il quale deve essergli inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione; in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

b) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

c) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- d) il titolo di studio posseduto e, se più di uno, i titoli di studio posseduti e la relativa votazione, ovvero dei documenti aventi corrispondente valore. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la precisa valutazione del titolo ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio, pena la mancata valutazione del titolo stesso;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (a tale dichiarazione sono tenuti solo i candidati di sesso maschile);
- f) eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- g) di non essere destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo e incondizionato per il posto al quale si riferisca la selezione;
- i) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- l) il possesso della patente di guida cat. B in regolare corso di validità.
- m) i servizi eventualmente prestati nel medesimo profilo professionale e mansione anche con contratti flessibili, presso enti pubblici e/o loro partecipate con l'indicazione dell'Ente, della qualifica, del profilo e della durata di ciascun servizio nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- n) il possesso di altri titoli professionali, culturali, di servizio che il candidato intenda presentare ai fini della valutazione;
- o) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi e selezioni pubbliche.
- I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

1. Fotocopia fronte/retro di un documento di idoneità in corso di validità;
2. Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, in formato europeo;
3. Fotocopia fronte/retro della patente valida di guida cat. B;
4. documenti che comprovino eventuali titoli di preferenza o precedenza.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. A norma della Legge 675 del 27/12/1996, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all' ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali, dandone comunicazione ad altri enti pubblici.

Si considerano come dichiarati nella domanda quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla eventuale documentazione allegata o dalla domanda di ammissione stessa.

Le domande contenenti gravi irregolarità e/od omissioni, non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

### **Ammissione e/o esclusione dei candidati**

L'ammissione o la motivata esclusione dei candidati verranno determinate con provvedimento formale del Responsabile del Servizio su proposta della Commissione esaminatrice. Il provvedimento di esclusione o di ammissione sarà comunicato ai candidati esclusivamente con avviso pubblicato sul sito istituzionale nell'albo pretorio on line, in home page e nella sezione "Amministrazione Trasparenza – Bandi di concorso – bandi".

Nessuna comunicazione sarà data ai candidati, se non nelle modalità previste nel presente bando.

### **Modalità e svolgimento delle prove concorsuali**

Qualora il numero delle domande dovesse superare il numero di 40, verrà preliminarmente svolta, in una data che sarà comunicata a tutti i candidati, una prova preselettiva nella quale verranno somministrati ai candidati test a risposta multipla sulle materie del programma d'esame indicate nel presente bando.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta non data o errata

In tal caso la sede di svolgimento della prova selettiva, così come l'orario e il giorno di svolgimento, verranno indicati ai candidati esclusivamente attraverso apposita comunicazione pubblicata sul sito: [www.comune.montepulciano.it](http://www.comune.montepulciano.it) nella sezione albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso- bandi".

Saranno ammessi alla fase successiva del presente concorso coloro che nella preselezione hanno ottenuto almeno 21/30 e si saranno classificati nella graduatoria scaturente dalla prova preselettiva entro il decimo posto, nonché i candidati giunti pari merito al decimo posto.

Il punteggio ottenuto dai candidati alla prova preselettiva NON sarà utile e dunque non concorrerà alla formazione della graduatoria finale.

Le prove del concorso, consistenti in una prova pratica e una prova orale, non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Il diario delle prove sarà pubblicato con avviso sul sito istituzionale nell'albo pretorio on line, in home page e nella sezione "Amministrazione Trasparenza – bandi di concorso – bandi", almeno 5 giorni prima della data stabilita.

L'esclusione dalla procedura selettiva sarà comunicata esclusivamente con avviso pubblicato sul sito istituzionale nell'albo pretorio on line, in home page e nella sezione "Amministrazione Trasparenza – bandi di concorso – bandi", entro 7 giorni dallo svolgimento della prova.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata ad avvenuta scadenza del bando di concorso.

I candidati assenti nella data della prova d'esame verranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

**Il candidato è obbligato a presentarsi alla prova pratica e alla prova orale munito di idoneo documento di riconoscimento.**

### **Materie di esame**

La prova di esame consisterà in una prova teorico- pratica e una prova orale.

**1° prova teorico-pratica:** notificazione di un atto nelle diverse forme di legge e conseguenti adempimenti – durante la prova non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

**2° prova orale:** vertente sulle materia di tutto il programma d'esame sotto elencato.

Le materia delle prove sono di seguito indicate:

- Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, al diritto di accesso e ai suoi rapporti con la privacy, al DPR 445/2000 in materia di semplificazione amministrativa e alla normativa sulla trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. operate con D.Lgs. 97/2016
- Ordinamento degli EE.LL. con particolare riferimento agli organi del Comune e loro funzionamento;
- Albo pretorio on line;
- Elementi di Legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti;
- Il Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- Le attività notificatorie del Comune;
- Le notificazioni disciplinate dal cpc;
- La privacy nell'attività notificatoria

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Valutazione della prova d'esame**

La Commissione giudicatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Puntì 30 per la prima prova
- b) Puntì 30 per la seconda prova

Il superamento di ciascuna delle prove di esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

### **Approvazione della graduatoria e costituzione del rapporto d'impiego**

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito, ai sensi dell' art. 3 - comma 7 - della legge 15/5/1997 n. 127, modificato dall'art. 2 - comma 9 - della legge 16/6/1998 n. 191, il candidato più giovane d'età. terminate le operazioni concorsuali la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Personale, il quale dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità, procederà all'approvazione della graduatoria.

La graduatoria del concorso rimane efficace nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili successivamente.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata, previo convenzionamento, da altre PA che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato nel profilo professionale previsto nel presente bando.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal Responsabile del Servizio Personale ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso. L'assunzione avviene previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Responsabile del Servizio Personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione, ad eccezione del certificato medico, che deve essere presentato dall'interessato entro 30 giorni dall'entrata in servizio.

Il nuovo assunto è invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta anche ai fini fiscali.

Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questo decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

Il neo assunto contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente deve rilasciare espressa dichiarazione di opzione.

L'Ente ha facoltà di accertare tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio o da un medico militare, dal medico competente e da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da coprire richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.

Qualora il soggetto interessato non si sottoponga a visita medica e ad eventuali accertamenti clinici ovvero se dalla stessa risulti la inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs.196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

### **Norme finali**

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinare le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Montepulciano all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il

beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Montepulciano hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito [www.comune.montepulciano.si.it](http://www.comune.montepulciano.si.it), ovvero rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0578/712226 – 0578/712220.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Montepulciano per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Serie Concorsi e può essere consultato sul sito [www.comune.montepulciano.si.it](http://www.comune.montepulciano.si.it).

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Montepulciano Servizio Personale 0578 712226 negli orari di ufficio.

Montepulciano 21.05.2019

IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Grazia Torelli

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune di Montepulciano.