

TEST A

1	<b>Come si esegue la notificazione a Ditta Individuale?</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	A si notifica l'atto al titolare dell'impresa ai sensi degli artt. 138, 139, 140 e 143 c.p.c
<input type="checkbox"/>	B si notifica l'atto alla ditta ai sensi dell'art. 145 C.P.C
<input type="checkbox"/>	C si esegue la notifica solo presso il luogo dove la ditta esercita effettivamente l'attività

2	<b>Quando non vi è spazio nell'atto per stampigliare la relata, inviato per posta elettronica certificata:</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	A è consentito aggiungere un foglio (allegandolo con un timbro di continuità) con le variabili che si possono riscontrare al momento della notifica
<input type="checkbox"/>	B è consentito aggiungere un foglio a parte con le variabili che si possono riscontrare al momento della notifica senza modificare la conformità dell'atto dichiarata (numero di fogli)
<input type="checkbox"/>	C si richiede all'ufficio emittente il rinvio dell'atto con lo spazio necessario per non compromettere la conformità del documento registrato avendo dichiarato il numero di fogli di cui è composto

3	<b>La notificazione di un atto intestato nominativamente ad una società successivamente fusa in altra dopo il 1° gennaio 2004, è ritenuta valida se effettuata alla "nuova società" nata dall'unione ovvero incorporante?</b>
<input type="checkbox"/>	A no, è valida solo se effettuata nei confronti della società esistente prima della fusione
<input checked="" type="checkbox"/>	B si
<input type="checkbox"/>	C si, solo se la fusione fosse precedente al 2004

4	<b>Quando si effettua la notifica inserendo la copia dell'atto in busta chiusa e sigillata cosa è necessario fare prima di chiudere la busta?</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	A darne atto nella relazione di notifica
<input type="checkbox"/>	B è necessario far firmare precedentemente la ricevuta di consegna al consegnatario
<input type="checkbox"/>	C prima lo si fa sottoscrivere dal consegnatario

5	<b>Da chi può essere effettuata la notifica di una ingiunzione fiscale relativa al mancato pagamento della fornitura dell'acqua?</b>
<input type="checkbox"/>	A solo dal Messo Comunale
<input type="checkbox"/>	B solo dall'Ufficiale Giudiziario
<input checked="" type="checkbox"/>	C anche dal Messo Notificatore se nominato con provvedimento formale dal dirigente ai sensi dell'art. 1, comma 158, legge 296/2006

6	<b>Quando si considera nulla la notificazione di un atto amministrativo?</b>
<input type="checkbox"/>	A quando nell'atto è errata la residenza del destinatario che può compromettere l'attività di notifica
<input checked="" type="checkbox"/>	B quando la relata non precisa le persone destinatarie della stessa, la loro residenza, il luogo/data in cui avvenga la consegna della copia ed è stata consegnata una sola copia sebbene l'atto amministrativo riguardi più soggetti
<input type="checkbox"/>	C quando è eseguita da un addetto al servizio protocollo

7	<b>Ai fini del rispetto della privacy, quale adempimento si deve eseguire quando si consegna un atto al destinatario?</b>
<input type="checkbox"/>	A Si inserisce l'atto in busta chiusa e sigillata
<input checked="" type="checkbox"/>	B Si ricerca il destinatario presso la sua abitazione, prima di consegnare l'atto in altro luogo
<input type="checkbox"/>	C Si deposita l'atto presso il Comune

8	<b>Si deve eseguire la notifica di un atto, non finanziario. Dopo aver accertato l'assenza del destinatario e figure legittimate a ricevere, si consegna l'atto al portiere dello stabile. Come si procede?</b>
<input type="checkbox"/>	A Si consegna l'atto al portiere che firma in calce all'atto
<input type="checkbox"/>	B Si consegna l'atto al portiere in busta chiusa facendo firmare una ricevuta
<input checked="" type="checkbox"/>	C Si consegna l'atto al portiere in busta chiusa facendo firmare una ricevuta e si invia una raccomandata al destinatario

9	<b>Si deve eseguire la notifica di un atto amministrativo ai sensi dell'art. 140 C.P.C Cosa si scrive nella relazione?</b>
<input type="checkbox"/>	A "notifica ai sensi dell'art. 140 C.P.C" per assenza temporanea del destinatario dell'atto
<input checked="" type="checkbox"/>	B le ricerche eseguite, anche anagrafiche, le notizie assunte in loco, i motivi della mancata consegna ai sensi dell'art. 139 C.P.C e tutti gli adempimenti eseguiti per perfezionare la notifica
<input type="checkbox"/>	C l'avvenuto deposito dell'atto presso la Casa Comunale

10	<b>Cosa può fare il Messo Notificatore quando un familiare del destinatario rifiuta di ricevere la copia dell'atto:</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	A può eseguire la notificazione ai sensi dell'art. 140 C.P.C
<input type="checkbox"/>	B deve restituire originale e copia dell'atto al soggetto richiedente
<input type="checkbox"/>	C può ritenere comunque eseguita la notifica

11	<b>Nel procedimento di notificazione, il Messo Notificatore riveste la qualifica di:</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	A Pubblico Ufficiale
<input type="checkbox"/>	B Ufficiale Giudiziario
<input type="checkbox"/>	C Funzionario Pubblico



12	Si procede alla notifica di un atto in base all'art.143 C.P.C quando si verifica:
A	l'assenza temporanea del destinatario
<input checked="" type="checkbox"/>	l'irreperibilità assoluta del destinatario presso la residenza e l'impossibilità di conoscere l'effettiva dimora e domicilio dello stesso
C	l'irreperibilità assoluta del destinatario presso la residenza e l'assenza di soggetti consegnatari legittimati a ricevere in consegna l'atto

13	Quando il Messo Notificatore notifica un atto ad una società presso la sede:
A	ricerca prima il Legale Rappresentante e se non è presente ricerca qualsiasi altra persona addetta alla sede
<input checked="" type="checkbox"/>	ricerca indifferentemente il Rappresentante della società o l'incaricato addetto alle notifiche
C	ricerca il Rappresentante della società solo se non c'è l'incaricato addetto al ritiro

14	Ai fini della notificazione degli atti finanziari il domicilio fiscale delle persone giuridiche viene individuato:
<input checked="" type="checkbox"/>	nella sede legale ed in mancanza: nella sede amministrativa o in quella secondaria o dove vi è una stabile organizzazione o dove viene esercitata prevalentemente l'attività
B	nella sola sede legale
C	è possibile notificare nella sola sede legale: qualora non sia individuabile nel territorio di competenza si effettua la notifica mediante affissione all'albo pretorio per otto giorni e si deposita copia dell'atto presso la Casa Comunale

15	Ai sensi dell'art. 60 DPR 600/1973 qualora il contribuente risulti temporaneamente irreperibile il Messo deve:
<input checked="" type="checkbox"/>	applicare la stessa procedura prevista dall'art.140 C.P.C a cui rinvia l'art. 60 DPR 600/1973
B	affiggere l'avviso all'albo on line per 8 giorni trascorsi i quali la notifica si ritiene perfezionata perché non si applica l'art.143 C.P.C
C	applicare la stessa procedura prevista dall'art.143 C.P.C

16	Dopo la sentenza n.258/2012 la notifica della Cartella Esattoriale a destinatario temporaneamente irreperibile deve avvenire:
A	secondo le modalità stabilite dall'art. 60 DPR 600/1973 e quindi con l'affissione della cartella all'Albo Pretorio del Comune per un giorno
B	secondo le modalità stabilite dall'art. 60 lett. e) DPR 600/1973 e quindi con l'affissione all'Albo per 8 giorni
<input checked="" type="checkbox"/>	Secondo le modalità previste dall'art.140 C.P.C. (affissione alla porta e raccomandata)

17	Al Messo Comunale perviene un atto intestato a soggetto defunto, come procede alla notifica:
A	agli eredi collettivamente e impersonalmente nell'ultimo domicilio del defunto
<input checked="" type="checkbox"/>	restituisce l'atto all'ufficio richiedente
C	provvede alla ricerca degli eventuali eredi e notifica l'atto a ciascuno di essi

18	Il Messo Notificatore può notificare ad una Società estinta?
<input checked="" type="checkbox"/>	NO, si restituisce l'atto con relata negativa
B	SI, solo notificando l'atto al Legale Rappresentante a mani proprie
C	SI, solo notificando presso la sede legale ai sensi dell'art.143 C.P.C

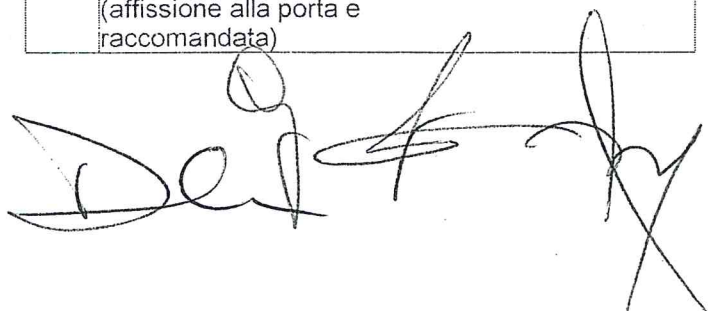
19	A far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione:
<input checked="" type="checkbox"/>	nei siti istituzionali da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati
B	all'albo pretorio cartaceo
C	nei registri del servizio protocollo

20	Nel caso di notificazione di un atto amministrativo per conto di altra amministrazione, se il destinatario ha trasferito la propria residenza in altro comune rispetto a quello indicato sull'atto da notificare, il messo può:
A	Effettuare la notifica recandosi direttamente presso il nuovo indirizzo del destinatario
<input checked="" type="checkbox"/>	Spedire l'atto presso la sede del nuovo comune di residenza
C	Restituire l'atto all'amministrazione di provenienza indicando l'irreperibilità del destinatario

21	Il messo comunale:
A	Ha competenza territoriale coincidente con la Provincia di appartenenza
B	Ha competenza territoriale coincidente con la Regione di appartenenza
<input checked="" type="checkbox"/>	Ha competenza territoriale coincidente con il Comune di appartenenza

22	Quali sono gli elementi costitutivi del Comune?
A	Il territorio, la popolazione e il Sindaco
B	Il Sindaco, la Giunta e il Segretario Comunale
<input checked="" type="checkbox"/>	Il territorio, la popolazione, il patrimonio

23	L'adozione della deliberazione di approvazione dei regolamenti è:
A	Funzione esclusiva del Consiglio Comunale
<input checked="" type="checkbox"/>	Spetta al Consiglio ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi
C	Funzione esclusiva della Giunta Comunale





24	<b>Chi puo' nominare e revocare il Segretario Comunale?</b>
A	Il Consiglio Comunale
B	L'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo
<input checked="" type="checkbox"/>	il Sindaco e il Presidente della Provincia

25	<b>Le sedute del Consiglio Comunale sono:</b>
A	Segrete
<input checked="" type="checkbox"/>	Pubbliche
C	Non aperte al pubblico

26	<b>Il dipendente della Pubblica Amministrazione risponde ai doveri di ufficio:</b>
A	Al Consiglio Comunale
B	Alla Giunta Comunale
<input checked="" type="checkbox"/>	Al Responsabile del servizio a cui è assegnato

27	<b>Ai sensi del D. Lgs. 165/2001 il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici:</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	fissa i principi degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità della prestazione lavorativa
B	fissa le sanzioni disciplinari al dipendente dal minimo del rimprovero al massimo della multa
C	fissa esclusivamente gli importi delle multe da comminare al dipendente

28	<b>Quale efficacia probatoria possiede la relazione di notifica?</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	fa piena prova fino a querela di falso in quanto è atto pubblico
B	ha valore di una semplice dichiarazione
C	non ha alcun valore probatorio

29	<b>Quando si intende perfezionata la notifica effettuata a mezzo posta elettronica certificata ai sensi dell'art.149 bis c.p.c ?</b>
A	dal momento in cui il destinatario apre la posta elettronica e legge il messaggio
<input checked="" type="checkbox"/>	nel momento in cui il gestore rende disponibile il documento informatico nella casella di posta elettronica certificata del destinatario
C	dal momento in cui perviene alla casella di posta elettronica del notificante una mail da parte del destinatario della notifica di riscontro della ricezione della PE

30	<b>Il Messo Notificatore può applicare l'art.149 bis del c.p.c se l'atto da notificare è un documento informatico?</b>
A	si sempre
<input checked="" type="checkbox"/>	si, solo se il destinatario ha un indirizzo PEC e risiede nell'ambito del proprio territorio di competenza
C	si, solo se il destinatario ha un indirizzo PEC

