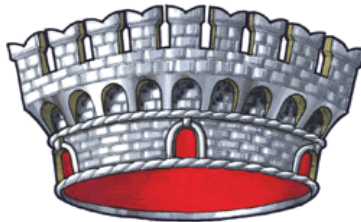


COMUNE DI MONTEPULCIANO

(Provincia di Siena)



Retribuzione di risultato:

i Responsabili di Area e P.O.

anno 2018

PEG 2018/2020

Deliberazione Giunta Comunale

n.

in data

Organismo Indipendente di Valutazione

Anno 2018

SCHEDA INDIVIDUALE

OBIETTIVI di PERFORMANCE - PEG Triennio 2018 – 2020

Resp. Area

MONUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI

Funzionario

Decreto Sindacale di incarico N° 3 del 2 Febbraio 2015

Valenza Triennale

OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE ESEGUITE CON IL PERSONALE INTERNO (OBIETTIVO DI MANTENIMENTO)

L'attività dell'Ufficio si svolgerà mediante le seguenti fasi:

- 1) Recepimento della segnalazione che può pervenire sia dagli organi politici che da cittadini esterni.
- 2) Riunione con i coordinatori del personale esterno per esaminare il problema posto all'attenzione dell'Ufficio.
- 3) Sopralluogo per verificare e analizzare il problema sul posto e verificare le possibili soluzioni
- 4) Riunione con i coordinatori del personale esterno per programmare l'intervento e stimare i costi e costituire la squadra che provvederà a realizzare il lavoro.
- 5) Redazione determinazione di impegno di spesa per l'acquisto dei materiali necessari alla realizzazione dell'intervento
- 6) Realizzazione dell'intervento
- 7) Liquidazione delle fatture dei materiali impiegati

Buona parte delle ore di lavoro impiegate dal personale in servizio presso il settore Manutenzioni sarà per adempiere ai cosiddetti Obiettivi di Mantenimento previsti nel P.E.G.:

- **servizio di manutenzione cimiteri comunali**

- servizio brecciatura strade
- servizio scuolabus
- manutenzione aree verdi
- manutenzione impianti di pubblica illuminazione
- manutenzione impianti elettrici ed idraulici.
- servizio di manutenzione edifici comunali: scuole etc.

L'elenco degli edifici è il seguente:

- | | | |
|-----|---|---|
| 1) | Falegnameria Comunale | Montepulciano Stazione – Via Ferrara |
| 2) | Asilo Nido Capoluogo | Montepulciano – Via delle Farine |
| 3) | Scuola Media e magistrale e palestra | Montepulciano – Via dello Stadio |
| 4) | Palazzo del Capitano | Piazza grande |
| 5) | Scuola Materna e Mensa Capoluogo | Viale 1° Maggio |
| 6) | Scuola Elementare Capoluogo | Viale 1° Maggio |
| 7) | Municipio | Piazza Grande 1 |
| 8) | Biblioteca Comunale a Montepulciano | Via Ricci |
| 9) | Sala Congressi (Montepulciano) | Via Bernabei |
| 10) | Uffici Giudice di Pace – Palazzo Salimbeni | Via di cagnano nel Corso -
Montepulciano |
| 11) | Palazzo di Giustizia | Via di Voltaia nel Corso -
Montepulciano |
| 12) | Scuola Elementare e palestra Acquaviva | Via Virgilio |
| 13) | Centro Civico Tre Berte | Loc “Tre Berte” |
| 14) | Teatro Concordi | Via del Teatro - Acquaviva |
| 15) | Centro Civico Acquaviva | Via Virgilio |
| 16) | Palestra Scuola Media Montepulciano
Stazione | Via Roma |
| 17) | Scuola Media Montepulciano Stazione | Via Roma |
| 18) | Centro Civico – Montepulciano Stazione | Via Roma |
| 19) | Scuola Elementare Montepulciano Stazione | Via Bari |
| 20) | Scuola Materna Montepulciano Stazione | Via Como |
| 21) | Piscina Comunale | Via Roma – Montepulciano Stazione |

22)	Officina Comunale – Montepulciano Stazione	Via Ferrara
23)	Centro di Aggregazione Gracciano	Via Piemonte
24)	Centro Civico Sant’ Albino	Via dei Pini
25)	Scuola Elementare e Materna Sant’ Albino	Via del Cipresso
26)	Centro Civico Valiano (Farmacia e Ambulatorio)	Via di Padule
27)	Centro Civico Abbadia	Via della Resistenza
28)	Scuola Materna Abbadia	Via della Resistenza
29)	Scuola Elementare Abbadia	Via Pablo Neruda
30)	Caserma Vigili del Fuoco	Piazza Pietro Nenni
31)	Alloggio via Genova a Montepulciano Stazione	Via Genova

Per quanto riguarda la pubblica illuminazione abbiamo:

Indicatori:

N° Punti Luce - circa 3000

Lunghezza linee pubblica illuminazione - mt 75.000 circa

Quadri Elettrici N° 71

CONVENZIONE CENTRALI TERMICHE (OBIETTIVO DI MANTENIMENTO)

Questo Ufficio affiderà a ditta specializzata la conduzione e manutenzione delle centrali termiche

MANUTENZIONE AUTOMEZZI E ACQUISTO NUOVI MACCHINARI.

Manutenzione dei 73 mezzi comunali

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TRA IL COMUNE E LE SOCIETA' AD ESSO COLLEGATE

Come dicevo all'inizio l'attività dell'Ufficio si svolgerà in modo da garantire un efficace collegamento strategico tra il Comune di Montepulciano e le società collaterali che gestiscono particolari servizi. Mi riferisco principalmente , alla Nuove Acque S.p.A e all'Unione dei Comuni.

ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL TRANSITO DI VEICOLI PESANTI NEL CENTRO STORICO

Il Sistema di Valutazione della Performance

Questo Ufficio occuperà anche di offrire la propria attività di supporto al comando di Polizia Municipale per il rilascio del nulla osta al transito dei veicoli con p.t.t. superiore a 50 q. per il centro storico di Montepulciano.

PROTEZIONE CIVILE

Il sottoscritto è anche il referente per la protezione civile e quindi avrà l'onere di occuparsi in prima persona delle relative pratiche e partecipare alle riunioni convocate dalla Prefettura di Siena e dalla Unione dei Comuni.

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

Verifica di messa in atto delle prescrizioni impartite dalla Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo in sede di sopraluogo finalizzato al rilascio del parere sull'agibilità, con riferimento soprattutto agli spettacoli estivi del Cantiere Internazionale d'Arte, al Bruscello e al Bravio delle Botti.

MONITORAGGIO CAPITOLI DI SPESA

L'Ufficio tiene sotto controllo i capitoli di spesa affidati e segnala agli Uffici competenti la necessità di provvedere all'aumento delle stanziamento nel caso necessitino ulteriori risorse. Propone le variazioni di bilancio e quanto altro necessario per il buon andamento dell'Ufficio sotto il profilo contabile.

MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI

L'Ufficio provvede alla manutenzione ordinaria di tutti gli Uffici di proprietà comunale. L'elenco degli edifici è riportato sopra.

RICHIESTE RISARCIMENTO DANNI

Questo Ufficio si occuperà di predisporre le istruttorie relative alla richieste di risarcimento danni di cittadini che hanno subito un sinistro a causa di difetti presenti nelle strutture del patrimonio comunale con particolare riguardo alle strade.

Per ciascun evento, avuta la segnalazione da parte dell'Ufficio Segreteria, mi recherò sul luogo dove è avvenuto il sinistro e verificherò le condizioni della viabilità. Subito dopo relazionerò all'Ufficio Segreteria su quanto constatato e darò disposizione agli operatori comunali di eliminare il pericolo.

ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO

Nel corso dell'anno 2017 si è proceduto ad esaminare attentamente l'attività di tutti i componenti dell'Ufficio Manutenzione e Gestione del Patrimonio. Dopo vari sopralluoghi, con la scorta dei documenti relativi all'attività svolta dal personale esterno ed interno, si è potuto compilare un documento che è stato approvato con Determinazione dell'Area manutenzioni e Patrimonio, nel quale sono elencate tutte le attività svolte dal personale assegnato. Il Documento è utilizzato anche per l'attività che si sta svolgendo e si svolgerà nel corso dell'anno 2018.

ATTIVITA DELLA UNITA' OPERATIVA GESTITA DAL GEOM PARRETTI MORENO

All'interno dell'Ufficio Manutenzioni e Gestione del Patrimonio è stata concepita una Unità Operativa che si occupa prevalentemente della manutenzione degli automezzi, delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale.

L'attività di questa unità operativa per il prossimo triennio può essere così sintetizzata:

In base alle disposizioni organizzative dell'Ufficio Manutenzioni e Patrimonio, l'attività da svolgere si riconduce in maniera prevalente alla manutenzione delle strade comunali e del parco automezzi. Di seguito si elencano i lavori eseguiti nell'arco temporale sopra indicato:

LAVORI SU STRADE COMUNALI:

L'attività concerne essenzialmente alla manutenzione delle strade comunali differenziata tra strade bianche e strade bitumate.

La manutenzione delle strade bianche si riconduce alla sistemazione del piano viabile mediante l'utilizzo di macchine operatrici, nonché al rifacimento delle fossette. Le strade bianche oggetto di manutenzione nell'anno 2018 ammontano a circa 70/80 km di lunghezza, nelle quali è stato steso adeguato inerte e si è provveduto a ripassarle 2/3 volte durante l'anno a seconda delle necessità. Inoltre su tutta la lunghezza delle strade predette si è provveduto al rifacimento delle forme laterali di scolo ammontanti a circa 140/160 km.

La manutenzione delle strade bitumate è stata eseguita con interventi di posa in opera di bitume a freddo sfuso, nelle parti danneggiate in misura minima, mediante chiusura delle buche e messa in sicurezza del piano viabile. Dove l'intervento necessitava di un rifacimento completo del manto stradale si è provveduto mediante progetti specifici e appalto dei lavori come di seguito elencati:

Progettazione lavori

Nel prossimo triennio, oltre agli interventi suddetti, si provvederà a redigere alcuni progetti relativi alla manutenzione straordinaria delle strade comunali per un importo che sarà stabilito in sede di redazione del bilancio

Interventi di messa in sicurezza ordinaria

- Per quanto concerne la sicurezza stradale si è provveduto alla sostituzione di segnaletica stradale verticale e al rifacimento di segnaletica orizzontale su tutto il territorio comunale, si è provveduto alla sostituzione dei segnali di località a partire dal Capoluogo, S. Albino, Tre Berte, Salcheto, Acquaviva e si concluderà nell'anno 2018 sulle restanti frazioni e località. Si è provveduto al rifacimento di segnaletica orizzontale su tutto il territorio in particolare oltre ad incroci ed attraversamenti pedonali al rifacimento di strisce longitudinali e di mezzzeria in alcune strade di collegamento al capoluogo e tra frazioni (Sant'Albino ecc.)

Autorizzazioni allo scavo

Questo ufficio provvederà al rilascio delle Autorizzazioni allo scavo su tutto il territorio comunale, per tutto il triennio.

PARCO AUTOMEZZI

L'attività concerne essenzialmente nella manutenzione del parco automezzi e l'eventuale sostituzione, in casi di eccessiva vetustà, per consentire il loro utilizzo in sicurezza da parte degli operatori.

AREE LUDICHE

Si è provveduto inoltre alla predisposizione di un progetto per la fornitura e la sistemazione delle aree ludiche mediante sostituzione di giochi a torri, altalene, giochi a molla, bilico, arrampicatoio ecc.) ed al relativo montaggio che sarà completato nel 2017, oltre alla manutenzione delle strutture in legno mediante trattamenti specifici effettuati dal personale esterno.

Valenza Annuale

Attività di R.U.P.

Il sottoscritto svolge anche l'attività di Responsabile Unico del Procedimento. Al momento i progetto in corso per l'anno 2018 sono i seguenti:

- 1) Progetto di ripristino delle mura castellane di Montepulciano in Via del Giardino – Realizzazione e completamento lavori (Nomina a R.U.P. del 13 Dicembre 2013) – Euro 100.000 - Collaudo Lavori
- 2) Manutenzione Straordinaria strade asfaltate (Euro 150.000) - Esecuzione lavori
- 3) Realizzazione di un marciapiede in Via Calamandrei – Attività di R.U.P., inizio lavori – Importo Euro 400.000 - Lavori conclusi - collaudo lavori
- 4) Realizzazione di una passerella pedonale in Via delle Fontacce a Montepulciano – Attività di R.U.P. connessa all'esecuzione dei lavori – Nomina a R.U.P. del 10 Settembre 2014 – Importo Euro 220.000 - Lavori conclusi - Collaudo

- 5) Miglioramento Sismico per scuola d'infanzia e Centro Sociale dell'Edificio "Ex Cocconi" di Acquaviva - adeguamento antincendio del Piano Terra e sistemazioni esterne - Importo Euro 650.000 - Esecuzione lavori
- 6) Ristrutturazione architettonica ed impiantistica relativa al Centro Sociale sito al Piano Primo dell'Edificio "Ex Cocconi" di Acquaviva - Importo Lavori Euro 400.000 - Esecuzione lavori
- 7) Adeguamento alle normative antincendio Scuola Elementare di Montepulciano Stazione - Importo Euro 145.000 - Esecuzione lavori
- 8) Realizzazione di un marciapiede lungo Via delle Terme Sud sulla s.p. per Chianciano Terme - Frazione Sant'Albino – Importo Euro 370.000,00 - Esecuzione lavori
- 9) Spostamento Scuola Materna di Acquaviva dall'attuale sede a quella sita in Via Paolozzi al N° 3 - Lavori appaltati ed eseguiti - Importo Euro 87.000 - Liquidazione lavori eseguiti
- 10)Projet Financing pubblica illuminazione - Nomina promotore - Appalto a cura della C.U.C.
- 11)Efficientamento Energetico delle Scuole medie di Montepulciano - Fase di progettazione (importo Euro 999.000)
- 12)Adeguamento alle normative antincendio Teatro Poliziano - impianto elettrico di scena e tendaggi - Fase di progettazione - Euro 400.000
- 13)Manutenzione strade comunale anno 2018 - Fase di Progettazione - Euro 200.000

Il sistema di valutazione è definito su tre verifiche :

- a) Obiettivi collettivi 20%
- b) Ruolo professionale 35%
- c) Obiettivi di performance 45%

Si aggiunge un doppio passaggio aggregativo per Fasce e un livello di Ponderazione. Il meccanismo è pensato complessivamente in termini di concreta definizione degli obiettivi, loro misurabilità e concreto monitoraggio nel corso dell'esercizio, a fine di misurare la crescita effettiva di ogni servizio al cittadino, il ruolo professionalmente esercitato dalla dirigenza comunale, la qualità e l'efficienza del servizio pubblico in modo trasparente e partecipato.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 45%

CRITERI

In particolare, per gli obiettivi di performance, la verifica si esprime in termini di obiettivo raggiunto (100%) obiettivo parzialmente raggiunto (da 50 a 75%) mancato raggiungimento. Si tiene conto, ai fini della pesatura, della valenza strategica definita dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Generale (Obiettivi di

mantenimento / Obiettivi di sviluppo/innovazione) della piena autonomia o dipendenza da altri fattori nel raggiungimento degli obiettivi (fino al 25%) dell'apporto in termini di formazione e/o studio personale, del grado di responsabilità organizzativa (fino al 20%) del grado di collaborazione istituzionale, del grado di relazione e clima organizzativo dei servizi, dell'andamento dei report, della crescita della qualità in termini di: semplificazione, trasparenza e anticorruzione, nonché della capacità tempo/lavoro nel problemsolving e nella valorizzazione della cultura della legalità.

Sarà altresì liberamente valutato l'apporto collaborativo ulteriore, documentato mediante risultati concretamente raggiunti rispetto ad esigenze evidenziate dall'Amministrazione nel corso della gestione.

GRIGLIA

In relazione ai criteri sopra descritti si propone la seguente griglia di valutazione:

Class obiettivo : 1, 2, 3

Class individuato:

- 1) Adozione ed approvazione POC – Gestione adempimenti ; Recupero procedure per controllo attività edilizie*
- 2) Restanti progetti*

I Progetti di cui ai punti A : 1, 2, nonché B: 1, 2, 5 si valutano realizzabili in piena autonomia con incidenza maggiore nell'apporto individuale.

Class 1 = fino a 1000 punti per singolo progetto

Class 2 = fino a complessivi 2500 punti

Class 3 = fino a complessivi 1000 punti

In ragione della valenza strategica e di sviluppo del singolo obiettivo (Valutazione della Giunta Comunale su proposta dell'OIV)

Incidenza formazione/studio

Da una parametrizzazione 20punti fino ad una parametrizzazione 200 punti

Sistema quality

Da una parametrizzazione 50 punti per gestione ordinaria ad una parametrizzazione fino a 440 punti in ragione del grado di responsabilità (fino a 100) del grado di difficoltà (fino a 90) del problemsolving (fino a 150) della trasparenza, semplificazione e legalità (fino a 100)

Grado di collaborazione Istituzionale

La valutazione viene espressa dal Sindaco e dal Segretario Generale in termini di direzione complessiva dell'Ente, da una parametrizzazione 25 ad una parametrizzazione 200.

Cultura della Legalità

Da una parametrizzazione 25 fino ad una parametrizzazione 100 rispetto alle verifiche dei controlli interni.

Apporto collaborativo ulteriore

La valutazione viene espressa dalla Giunta Comunale sulla base dell'effettivo raggiungimento di risultati concreti e documentati per esigenze che si possono manifestare nel corso della gestione annuale e non oggetto di specifica previsione. Da una parametrizzazione 300 ad una parametrizzazione 1000.

COORDINAMENTO FUNZIONALE

Sui punteggi numerici sopra descritti possono incidere, su valutazione del Segretario Generale, in funzione di coordinatore, ai sensi dell'art. 97 del TUEL 267/2000, percentuali di riduzione nell'ordine del:

Fino al 10% per sanzioni disciplinari e inosservanza misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Fino al 8% per richiami verbali

Fino al 15% per risultati non soddisfacenti a livello di struttura

5% per ritardi e/o inefficienze documentate nello svolgimento ordinario delle attività.

Scarso apporto collaborativo e mancata pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, nel sito internet del Comune (art. 3 Piano Comunale anticorruzione) fino al 20%

- *Qualità professionale della prestazione individuale fino a 20 punti.*

PUNTEGGIO TOTALE : 162

incidenza Ruolo : 35%

§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§

OBIETTIVI COLLETTIVI

(Valutazione della GiuntaComunale su proposta OIV)

- *Grado di partecipazione agli obiettivi collettivi fino a 16 punti*
- *Valenza strategica ed innovativa (SI) fino a 12 punti*
- *Raggiungimento, raggiungimento parziale, mancato raggiungimento rispettivamente fino a 10, 6, 0 punti*
- *Incidenza fattori esterni fino a 35%*
- *Attitudine collaborativa, comunicativa ed interattiva fino a 15 punti*
- *Report finale e Relazione autovalutazione fino a 15 punti*

Punteggio totale : 68 (salvo applicazione 35% per incidenza fattori esterni)

Incidenza OC : 20%

ELENCO DEGLI OBIETTIVI COLLETTIVI ANNO 2017

- 1 – *Cura nella acquisizione e gestione delle Entrate (SI)*
- 2 – *Comunicazione ed interscambiabilità nella gestione fra Responsabili di Area (SI)*
- 3 – *Informazione e coordinamento del sistema organizzativo collettivo (SI)*

e/o di incremento rispetto al dato complessivamente risultante dall'applicazione dei parametri sopra richiamati, dal 2% al 7,5% a disposizione della Giunta su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il meccanismo di valutazione funziona attraverso un doppio limite di appartenenza in fascia, quello del punteggio sulla P.I. (cfr. pag. 4) e quello finale seguente:

FASCIA DI APPARTENENZA Livello Finale

Per punteggi complessivamente superiori al 89% Fascia A

Per punteggi inferiori Fascia B

Qualora nella valutazione annuale, il Responsabile di Area riporti nel biennio un punteggio complessivo di PI inferiore a 7000 punti e la parametrizzazione finale per il biennio inferiore alla media del 80% , sarà soggetto ad eventuale revoca dell'incarico sindacale per scarsa produttività.

Il quadro complessivo e ogni completamento della scheda di valutazione, anche in termini di organicità e completezza del procedimento, anche per eventuali aggiornamenti/modificazioni/integrazioni, avviene su proposta del Nucleo di Valutazione fatta propria dalla Giunta Comunale e il risultato finale per ogni singolo Responsabile di Area viene formalizzato mediante specifico provvedimento a firma del Sindaco e del Segretario Generale.

La presente scheda di valutazione recepisce integralmente il contenuto degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza contenuti nel Piano Triennale in vigore.

Il Nucleo di Valutazione verifica che la corresponsione dell'indennità di risultato delle Posizioni organizzative, con riferimento alle rispettive competenze, sia direttamente e proporzionalmente collegata alla attuazione del Piano Triennale in materia di prevenzione della corruzione. Costituisce obbligo fondamentale di ciascun Responsabile di Area PO predisporre e consegnare entro il 15 febbraio di ciascun anno, la rendicontazione dei risultati realizzati in attuazione del piano di prevenzione della corruzione (art. 5 PCA)

Lì _____

Per accettazione il Responsabile di Area _____

Il Segretario Generale _____