



## COMUNE DI MONTEPULCIANO

### Provincia di Siena

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale N.63

**Adunanza del giorno 29/03/2021**

**OGGETTO:** PIANO PERFORMANCE E POLA 2021-2023 - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di marzo alle ore 16:00, si è riunita la Giunta Comunale in modalità videoconferenza ai sensi dell'art. 73, c. 1, del D.L. 17/03/2020 n. 18.

Sono presenti i Sigg.ri:

| Ruolo                | Nominativo              | Presente | Assente |
|----------------------|-------------------------|----------|---------|
| SINDACO              | ANGIOLINI MICHELE       | Si       |         |
| VICE SINDACO         | RASPANTI ALICE          | Si       |         |
| ASSESSORE<br>ESTERNO | BARBI BENIAMINO         | Si       |         |
| ASSESSORE            | MIGLIORUCCI<br>EMILIANO | Si       |         |
| ASSESSORE<br>ESTERNO | MUSSO LUCIA ROSA        | Si       |         |
| ASSESSORE            | SALVADORI MONJA         | Si       |         |

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Totale Presenti: <b>6</b> | Totale Assenti: <b>0</b> |
|---------------------------|--------------------------|

Presiede il Sig. ANGIOLINI MICHELE nella qualità di SINDACO

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott. GIULIO NARDI incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti del Sindaco, con cui risultano conferiti anche per l'esercizio 2021 gli incarichi di posizione organizzativa;

VISTO l'art. 183, comma 9, del citato T.U. n. 267/2000 che, testualmente, recita:

*«9. Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno. A tali atti, da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all'art. 151, comma 4.»;*

RITENUTO di dover assegnare ai Responsabili d'Area, per gli effetti di cui all'art. 183, comma 9, del citato D. Lgs. n. 267/2000, le risorse finanziarie affidate alla loro gestione;

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATO che è necessario dare attuazione alle prescrizioni normative del titolo II del D.Lgs. 150/2009 e del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi relative al

ciclo della gestione della performance e, in particolare, all'azione degli obiettivi esecutivi correlati agli obiettivi strategici e operativi, che sono alla base della valutazione della struttura nel suo complesso, delle articolazioni organizzative e dei singoli dirigenti e dipendenti, nonché condizione necessaria per l'erogazione dei premi legati alla prestazione e al risultato;

RILEVATO che - l'ambito nel quale sono stati esplicitati gli obiettivi strategici per il triennio 2021-2023 è la Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO necessario determinare, in attuazione dei provvedimenti sopracitati, gli obiettivi di gestione afferenti alle Aree e servizi, per l'anno 2021, in coerenza con gli atti di programmazione sopra richiamati;

CHE come indicato nel DUP, tra gli obiettivi dell'Amministrazione vi è quello di dare massima efficacia alle misure di prevenzione e contrasto ai fenomeni corruttivi da perseguire in attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) che sarà aggiornato entro il termine previsto dalle vigenti disposizioni;

ATTESO che l'integrazione del PTPCT con gli strumenti di programmazione in corso di approvazione viene assicurato dall'attribuzione ad ogni struttura organizzativa obiettivi esecutivi denominati di performance organizzativa quali misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi e attuazione norme sulla trasparenza, all'interno dei quali il Segretario e ogni PO inserirà le azioni opportune funzionali alla loro realizzazione con propri atti organizzativi od ulteriori piani di lavoro;

VISTA la precedente deliberazione della G.C. n. 10 del 01.02.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione di carattere finanziario;

CONSIDERATO che:

- la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n.5 del 26/01/2021;
- il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 6 del 26/01/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili dell'ente e il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi costituito dai seguenti allegati: A – format obiettivi di performance organizzativa e specifici triennali B- format obiettivi ordinari annuali individuali e/o di gruppo – C – criteri per la graduazione e valutazione degli obiettivi;
- il Piano della *performance* integrato volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando la gestione degli *outcome*, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici; predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;

DATO ATTO che sugli indicatori di performance organizzativa è stata avviata una consultazione pubblica con l'intento di favorire il più ampio coinvolgimento degli stakeholders, i cittadini e tutte le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, la RSU e le OO.SS. presenti nell'Ente dal 22.02.2021 al 4 marzo 2021;

CHE su documento non sono pervenute osservazioni ma che comunque è stato aggiornato attraverso un confronto continuo con NdV e Responsabili di PO;

ATTESO che ai sensi delle disposizioni vigenti le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

CHE l'Amministrazione ha redatto l'allegato Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), che si integra nel ciclo di programmazione dell'ente attraverso il Piano della Performance;

DATO atto che il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) è stato trasmesso alle organizzazioni sindacali e RSU, fermo restando che l'attuale regolamentazione sarà oggetto di specifico confronto e aggiornamento prima della fine del periodo emergenziale;

PRECISATO che:

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2021-2023, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2021 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per l'annotazione nelle scritture contabili;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi– Piano della *performance* per l'anno 2020, comprensivo come proprio allegato del POLA 2021/2023 al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.8.00 n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.*";

CON voti unanimi palesemente espressi:

## DELIBERA

1. di approvare, ai sensi di legge, **Piano dettagliato degli obiettivi**, che funge anche da **Piano delle Performance** ed integra il **P.E.G finanziario** precedentemente approvato con deliberazione G.C. n.10 del 01.02.2021, come da allegati (A – format obiettivi di performance organizzativa e specifici triennali B- format obiettivi ordinari annuali individuali e/o di gruppo – C – criteri per la graduazione e valutazione degli obiettivi) alla presente deliberazione e facenti parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo per costituire un unico documento di programmazione operativa;
2. di approvare, altresì, l'allegato **Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)**, che si integra nel ciclo di programmazione dell'ente attraverso il Piano della Performance fermo restando che l'attuale regolamentazione sarà oggetto di specifico confronto e aggiornamento prima della fine del periodo emergenziale;
3. di precisar, pertanto, che il presente atto, in relazione al precedente punto 2, assume oltre che valore dispositivo anche regolamentare di appendice all'regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
4. di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
5. di dare atto che il Sindaco, gli Assessori, il segretario comunale, potranno emanare direttive al fine di esplicitare più compiutamente gli obiettivi fissati per il raggiungimento degli stessi;
6. di trasmettere il presente provvedimenti ai titolari di posizione organizzativa e al Nucleo di Valutazione;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Tuel stante la necessità di procedere all'attuazione dei programmi e delle previsioni di spesa contenute nel bilancio di esercizio.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

|                                         |                                                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>IL SINDACO<br/>ANGIOLINI MICHELE</b> | <b>IL SEGRETARIO COMUNALE<br/>Dott. GIULIO NARDI</b> |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. n.134 comma 4 del Dlgs 267/2000.

**Il Segretario Comunale  
Dott. GIULIO NARDI**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Montepulciano ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*