

trasparenza e anticorruzione, nonché della capacità tempo/lavoro nel problem solving e nella valorizzazione della cultura della legalità.

Sarà altresì liberamente valutato l'apporto collaborativo ulteriore, documentato mediante risultati concretamente raggiunti rispetto ad esigenze evidenziate dall'Amministrazione nel corso della gestione.

GRIGLIA

In relazione ai criteri sopra descritti si propone la seguente griglia di valutazione:

Class obiettivo : 1, 2, 3

Class individuato:

- 1 = Applicazione contratto decentrato integrativo; Piano triennale di valorizzazione turistica e culturale; Relazioni con ProLoco e Strada del Vino Nobile e dei Sapori della Valdichiana senese e punti informativi del territorio; Gestione istituti contrattuali per salario accessorio***
- 2 = Restanti.***

I Progetti di cui ai punti A : 3,6,8,9; nonché B: 1,4,6,7; si valutano realizzabili in piena autonomia con incidenza maggiore nell'apporto individuale.

Class 1 = fino a 1000 punti per singolo progetto

Class 2 = fino a complessivi 2500 punti

Class 3 = fino a complessivi 1000 punti

In ragione della valenza strategica e di sviluppo del singolo obiettivo (Valutazione della Giunta Comunale su proposta dell'OIV)

Incidenza formazione/studio

Da una parametrizzazione 20 punti fino ad una parametrizzazione 200 punti

Sistema quality

Da una parametrizzazione 50 punti per gestione ordinaria ad una parametrizzazione fino a 440 punti in ragione del grado di responsabilità (fino a 100) del grado di difficoltà (fino a 90) del problem solving (fino a 150) della trasparenza, semplificazione e legalità (fino a 100)

Grado di collaborazione Istituzionale

La valutazione viene espressa dal Sindaco e dal Segretario Generale in termini di direzione complessiva dell'Ente, da una parametrizzazione 25 ad una parametrizzazione 200.

Cultura della Legalità

Da una parametrizzazione 25 fino ad una parametrizzazione 100 rispetto alle verifiche dei controlli interni.

Apporto collaborativo ulteriore

La valutazione viene espressa dalla Giunta Comunale sulla base dell'effettivo raggiungimento di risultati concreti e documentati per esigenze che si possono manifestare nel corso della gestione annuale e non oggetto di specifica previsione. Da una parametrizzazione 300 ad una parametrizzazione 1000.

COORDINAMENTO FUNZIONALE

Sui punteggi numerici sopra descritti possono incidere, su valutazione del Segretario Generale, in funzione di coordinatore, ai sensi dell'art. 97 del TUEL 267/2000, percentuali di riduzione nell'ordine del:

Fino al 10% per sanzioni disciplinari e inosservanza misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Fino al 8% per richiami verbali

Fino al 15% per risultati non soddisfacenti a livello di struttura

5% per ritardi e/o inefficienze documentate nello svolgimento ordinario delle attività.

Scarso apporto collaborativo e mancata pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, nel sito internet del Comune (art. 3 Piano Comunale anticorruzione) fino al 20%

FASCIA DI APPARTENENZA Primo livello

La Fascia di appartenenza è determinata dal seguente calcolo matematico:

per punteggi superiori a punti 5000/fino a 7 obiettivi Class 1 e 7000 per obiettivi in numero superiore Class 1 = Fascia A

per punteggi inferiori = Fascia B

Il punteggio max acquisibile dalla valutazione della performance individuale è pari al 45% del complessivo.

Il complessivo è la risultante del 45% suddetto oltre, il 20% dato dall'obiettivo collettivo e il 35% dal Ruolo Professionale, come segue:

§§§

RUOLO PROFESSIONALE

(valutazione della Giunta Comunale su proposta OIV)

- ***Grado di responsabilità: elevato, funzionale, ordinario rispettivamente con punteggi fino a 80 punti, 60 punti, 50 punti***
- ***Capacità manageriale fino a 10 punti***
- ***Attitudine alla flessibilità e capacità all'innovazione fino a 10 punti***
- ***Attuazione del controllo di legalità, trasparenza, anticorruzione fino a 18 punti***
- ***Qualità organizzativa nei servizi di competenza fino a 12 punti***
- ***Motivazione al miglioramento e capacità di motivazione dei propri collaboratori fino a 12 punti***
- ***Qualità professionale della prestazione individuale fino a 20 punti.***

PUNTEGGIO TOTALE: 162

incidenza Ruolo: 35%

§§§

OBIETTIVI COLLETTIVI

(Valutazione della Giunta Comunale su proposta OIV)

- **Grado di partecipazione agli obiettivi collettivi fino a 16 punti**
- **Valenza strategica ed innovativa (SI) fino a 12 punti**
- **Raggiungimento, raggiungimento parziale, mancato raggiungimento rispettivamente fino a 10, 6, 0 punti**
- **Incidenza fattori esterni fino a 35%**
- **Attitudine collaborativa, comunicativa ed interattiva fino a 15 punti**
- **Report finale e Relazione autovalutazione fino a 15 punti**

Punteggio totale: 68 (salvo applicazione 35% per incidenza fattori esterni) Incidenza OC : 20%

ELENCO DEGLI OBIETTIVI COLLETTIVI ANNO 2017

- 1 – *Cura nella acquisizione e gestione delle Entrate (SI)*
- 2 – *Comunicazione ed interscambiabilità nella gestione fra Responsabili di Area (SI)*
- 3 – *Informazione e coordinamento del sistema organizzativo collettivo (SI)*
- 4 – *miglioramento livelli di trasparenza (SI)*
- 5 – *monitoraggio periodico attuazione programma (SI)*
- 6 – *miglioramento dotazione normativo – regolamentare*
- 7 – *raccordo con l'attività della Giunta e i singoli assessorati (SI)*
- 8 – *monitoraggio trimestrale in materia anticorruzione (SI)*
- 9 – *programmazione attività e proposta bilancio di area ed adempimenti gestionali nel corso dell'esercizio (SI)*

FASCIA DI APPARTENENZA Livello Finale

Per punteggi complessivamente superiori al 89% Fascia A

Per punteggi inferiori Fascia B

Qualora nella valutazione annuale, il Responsabile di Area riporti nel biennio un punteggio complessivo di PI inferiore a 7000 punti e la parametrizzazione finale per il biennio inferiore alla media del 80%, sarà soggetto ad eventuale revoca dell'incarico sindacale per scarsa produttività.

Il quadro complessivo e ogni completamento della scheda di valutazione, anche in termini di organicità e completezza del procedimento, anche per eventuali aggiornamenti/modificazioni/integrazioni, avviene su proposta del Nucleo di Valutazione fatta propria dalla Giunta Comunale e il risultato finale per ogni singolo Responsabile di Area viene formalizzato mediante specifico provvedimento a firma del Sindaco e del Segretario Generale.

La presente scheda di valutazione recepisce integralmente il contenuto degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza contenuti nel Piano Triennale in vigore.

Il Nucleo di Valutazione verifica che la corresponsione dell'indennità di risultato delle Posizioni organizzative, con riferimento alle rispettive competenze, sia direttamente e proporzionalmente collegata alla attuazione del Piano Triennale in materia di prevenzione della corruzione. Costituisce obbligo fondamentale di ciascun Responsabile di Area PO predisporre e consegnare entro il 15 febbraio di ciascun anno, la rendicontazione dei risultati realizzati in attuazione del piano di prevenzione della corruzione (art. 5 PCA)

Li _____

Per accettazione il Responsabile di Area _____

Il Segretario Generale _____

PERSONALE –

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

Nel corso dell'anno 2016 si sono registrati n. 3 pensionamenti (n. 1 B1/B3, n. 1 D1/D2 e n. 1 D1/D3) e nel corso dell'anno 2017 si prevedono 3 pensionamenti (n. 2 B1/B5, n. 1 B3/B6). L'attuale dotazione organica quindi è composta da n. 100 unità in servizio e n. 28 posti vacanti.

La spesa di personale prevista per l'anno 2016, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, è inferiore al valore medio della spesa del triennio precedente alla data di entrata in vigore del comma 557-quater della legge n. 296/2006 (ex art. 3 , comma 5-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014), cioè il triennio 2011-2013, anche alla luce dell'interpretazione della deliberazione n. 27/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, che risulta certificata al 25,38% e una spesa media di personale di € 3.151.213,37.

Con delibera della Giunta Comunale n. 346 del 12.12.2016 si è proceduto ad approvare il programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 ed il piano occupazionale annuale 2017, nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti che consentono agli Enti Locali di effettuare

assunzioni di personale a tempo indeterminato utilizzando la capacità assunzionale derivante dai “resti” delle facoltà assunzionali relativi al triennio 2013-2015, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di quanto previsto dalla legge di stabilità 2016 – Legge n. 208/2015 art. 1 comma 228 in riferimento al turn over del personale che recita “ Le amministrazioni Possono procedere, per gli anni 2016, 2017,2018 ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell’anno precedente”.

La programmazione è resa possibile dalla previsione della spesa del personale relativa all’anno 2015 che consente il rispetto del vincolo della media della spesa a tale titolo sostenuta per il triennio 2011-2013 come disposto dall’aggiornamento del comma 557-quater della legge n. 296/2006 ad opera dell’art. 3, comma 5-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014 anche alla luce dell’interpretazione della deliberazione n. 27/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti;

Di seguito la programmazione assunzionale relativamente alle assunzioni di personale a tempo determinato, nel rispetto del vincolo imposto dal D.L. 78/2010 e del personale a tempo indeterminato:

ANNO 2017 TEMPO INDETERMINATO

n. 1 Collaboratore Prof.le B3 (specializzato idraulico) area patrimonio e manutenzione a full time tempo indeterminato - procedura di mobilità ed eventuale conseguente Bando di concorso pubblico (con utilizzo capacità assunzionale)
--

n.1 Istruttore di Vigilanza C1 full time a tempo indeterminato – procedura di mobilità ed eventuale conseguente Bando di concorso pubblico (con utilizzo capacità assunzionale)
--

n. 1 Istruttore Amministrativo C1 full time a tempo indeterminato servizio Polizia Municipale – procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 da altra P.A.

n. 1 Collaboratore Prof.le B3 area servizi alla persona – procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 da altra P.A.

n. 1 Istruttore Amministrativo C1 full time a tempo indeterminato - procedura di mobilità ed eventuale conseguente Bando di concorso pubblico (con utilizzo capacità assunzionale)

ANNO 2017 TEMPO DETERMINATO nel rispetto dei limiti ex D.L. 78/00

n.1 Farmacista cat. D per sostituzioni Farmacista titolare per presunti 60 gg nell'anno - con ricorso al contratto di somministrazione lavoro

n.1 Istruttore Amm.vo Contabile Cat. C1 part time 18 h (servizio Manutenzione e patrimonio)

n. **1** Istruttore Amm.vo Contabile Cat. C1 full time 12 mesi (servizio economico finanziario)

n. 1 Istruttore Amm.vo Contabile Cat. C1 (area aa.gg. servizio personale) per mesi 12 per riorganizzazione uffici e servizi e cessazione gestione associata personale

n. **2** Istruttori vigilanza C1 per sei mesi full time (finanziamento con proventi CDS)

n. **1** Collaboratore Professionale Tecnico Cat. B3 servizio manutenzione e patrimonio - per 12 mesi

n. 2 Collaboratore Professionale Tecnico Cat. B3 manutenzione verde pubblico straordinaria nella stagione turistica per sei mesi

n. 1 Collaboratore Professionale Tecnico Cat. B3 in comando da altra P.A per dieci mesi

ANNO 2018 A TEMPO INDETERMINATO Da verificare con le vigenti disposizioni di legge

ANNO 2018 A TEMPO DETERMINATO

n.1 Farmacista D1 per sostituzioni Farmacista titolare per presunti 30 gg nell'anno

Istruttori vigilanza C1 per far fronte a punte di stagionalità (da proventi Cds)

Collaboratori Professionali Tecnici Cat. B3 servizio manutenzione e patrimonio - per far fronte a manutenzione verde pubblico straordinaria e gestione patrimonio nella stagione turistica

ANNO 2019 A TEMPO INDETERMINATO Da verificare con le vigenti disposizioni di legge

ANNO 2019 A TEMPO DETERMINATO

n.1 Farmacista D1 per sostituzioni Farmacista titolare per presunti 30 gg nell'anno

Istruttori vigilanza C1 per far fronte a punte di stagionalità (da proventi Cds)

Collaboratori Professionali Tecnici Cat. B3 servizio manutenzione e patrimonio - per far fronte a manutenzione verde pubblico straordinaria e gestione patrimonio nella stagione turistica

appartenenti alle categorie protette o invalidi ai sensi della legge 68/1999 e art. 7 comma 6 D.L. 101/2013 per eventuale adeguamento alla percentuale di assunzione prevista per questo Ente stabilita al 7% dei lavoratori occupati con sgravio contributivo e nel rispetto di quanto previsto dall'art.1 comma 557 della Legge 296/2006

Obiettivi strategici per missione

L'individuazione degli obiettivi strategici è uno dei caratteri distintivi del DUP; come per tutte le analisi puntuali, si rende necessario esplicitare le risorse finanziarie che si ritiene saranno destinate al perseguimento di quegli obiettivi.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata per programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica delle attività per gli affari generali. Sono ricomprese in questo ambito anche le attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

ORGANI ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO COMUNICAZIONE

Nel programma rientra l'Amministrazione, il funzionamento, la gestione ed il supporto agli organi elettivi e non dell'ente (consiglio comunale, giunta comunale, responsabili dei servizi, commissioni consiliari); il programma comprende tutte le spese relative alla produzione e la gestione degli atti di competenza dei predetti organi. Nel programma rientra anche l'amministrazione, il funzionamento, la gestione e il supporto tecnico operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali e alle attività affidate al Segretario Comunale quali quelle riferite alla trasparenza, anticorruzione, attività contrattuale (riscossione diritti di segreteria, redazione contratti, tenuta del repertorio, registrazione, trascrizione, conservazione). Fanno parte del programma la gestione del pacchetto assicurativo che garantisce idonee copertura dell'ente e dei suoi amministratori e la gestione dei rapporti con i legali esterni cui vengono affidate le attività di difesa in giudizio e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, di consulenza legale a favore dell'ente.

Nel programma vi rientra anche l'attività di comunicazione istituzionale attraverso la redazione e la diffusione di comunicata stampa, manifestazioni istituzionali, rapporti con opinion leader, comunicazione e promozione del territorio nell'ambito delle politiche di marketing turistico.

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale: formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economico finanziari in generale, gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. E' inclusa nel programma la gestione del servizio

economato in conformità a quanto previsto nel Regolamento di Contabilità. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente.

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Il programma contempla l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente: gestione diretta dell'ICI (limitatamente alle attività di controllo delle annualità pregresse), dell'IMU, della TASI, dell'imposta di soggiorno e dell'Iva secondo la normativa vigente.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e in generale per il controllo della gestione dei tributi dati in concessione. Comprende, inoltre, le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria e le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, della gestione dei relativi archivi.

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Si tratta di due funzioni gestite, in parte, in forma associata dall'Unione dei Comuni della Valdichiana senese. Il servizio statistica oltre ad elaborare il programma annuale della statistica dei comuni associati utile alla definizione dei piani programmatici e alle previsioni strategiche, svolge anche, con proprio personale, le rilevazioni censuarie e le indagini multiscope di volta in volta richieste dall'Istat, dalla Regione.

Il Ced ha il compito primario di garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività. Il servizio, in parte svolto in forma associata, occupa il personale della missione nell'approvvigionamento dei beni e strumenti utili per perseguire una politica di tutela e valorizzazione del territorio comunale favorendo la fruizione di servizi e sostenendo il progresso scientifico e tecnologico e garantisce il coordinamento, la programmazione e il raccordo con il servizio associato.

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la regolare tenuta dei registri anagrafici, di stato civile e delle liste elettorali, insieme agli adempimenti in materia di elezioni. E' sede della Commissione Elettorale Mandamentale e svolge funzioni di segreteria e raccordo con i comuni della circoscrizione. Nel programma vi rientrano anche tutte le attività inerenti la Segreteria del Sindaco.

RISORSE UMANE

A partire dall'anno 2017 viene cessata la gestione, in forma associata con Unione dei Comuni, del servizio paghe dipendenti comunali. L'area Segreteria AAGG procederà, in house e a seguito di riorganizzazione, alla gestione del servizio relativo al trattamento economico e giuridico del personale dipendente con un notevole risparmio ma soprattutto con una maggiore vicinanza e migliore risposta ai dipendenti. Il personale assegnato al servizio garantisce e gestisce quindi tutto il personale in ordine agli adempimenti conseguenti e provvede all'applicazione degli strumenti tecnici che la normativa consente di utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale. Il Responsabile svolge le funzioni di datore di lavoro in modo ripartito con il responsabile del servizio Patrimonio e Manutenzione e provvede a svolgere la propria attività demandata dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. attraverso la stesura del documento valutazione rischi, il supporto del Servizio Prevenzione e Protezione, le competenze e il contributo dell'RSPP e dell'ASPP aziendale, le competenze e il contributo del medico competente, la stesura annuale del piano di lavoro e di programmazione delle attività da attivare, garantisce la redazione e l'attuazione del Piano di formazione annuale del personale dipendente.

OBIETTIVI:

- incentivare e potenziare l'attività di supporto dell'ufficio segreteria agli organi istituzionali, anche con la revisione e l'adeguamento dei regolamenti comunali e dello statuto.
- Incrementare rapporti istituzionali durante le manifestazioni ed eventi a carattere nazionale.
- Incremento dell'informatizzazione, aumento della trasparenza amministrativa e dell'accessibilità della PA;
- Puntualità e completezza dell'informazione
- Assistenza agli organi del comune, agli uffici e servizi comunali in materia giuridica
- Valorizzazione delle progettualità interne in collegamento con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione
- Controllo sulle partecipate nella sezione trasparenza
- Raggiungimento degli obiettivi di politica economico finanziaria (patto di stabilità e pareggio di bilancio) coordinando i flussi finanziari di tutti i settori del Comune;

- Affiancamento e formazione dei responsabili dei servizi sul nuovo ordinamento contabile e predisposizione del nuovo regolamento di contabilità
- Bonifica banche dati tributarie e lotta all'evasione tributaria
- Gestione di tutti i tributi in linea con le molteplici novità normative.

L'amministrazione prevede di realizzare le seguenti attività:

- Innovazione e modernizzazione tecnologica anche attraverso la partecipazione a progetti regionali con l'obiettivo di una de-burocratizzazione della macchina comunale
- efficienza e miglioramento del servizio SPIC e dei servizi offerti al cittadini sia per la parte front office che back office con un maggiore rapporto con l'utenza per una migliore fruizione dei servizi e una migliore comunicazione.
- piena applicazione delle norme in materia di amministrazione digitale e amministrazione trasparente e sviluppo di nuove tecnologie , implementazione delle potenzialità dei software anche ai fini di una economia sul consumo di carta, toner e spese postali.
- Passaggio all'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) che costituirà un riferimento unico per la Pubblica Amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici
- Passaggio alla piattaforma Nodo dei Pagamenti come previsto dall'art. 15, c. 5 bis, del D.L. 179, così come convertito in Legge 221 del 17 dicembre 2012, per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore della P.A. in base a convenzione con AgID;
- Realizzazione sezione dedicata alle Istanze OnLine e possibilità al cittadino di accedere ai servizi OnLine a lui dedicati non più solo attraverso il sistema "utente e password" ma anche mediante lo SPID (Sistema pubblico di identità digitale);
- Adeguamento della piattaforma con realizzazione sezione dedicata ai pagamenti OnLine in linea con le nuove direttive AGID standard PagoPA e alle Istanze OnLine per cittadini e imprese, che permette la gestione completamente informatizzata delle istanze legate a diversi procedimenti amministrativi;
- L'informatizzazione è ormai un bene primario da salvaguardare e implementare per garantire ai cittadini e alle imprese democrazia, trasparenza, partecipazione, efficienza, efficacia, risparmio di risorse e anche volano di sviluppo in relazione all'ambito più complesso della smart-city. In quest'ottica l'Amministrazione intende puntare all'innovazione attraverso la modernizzazione dei rapporti fra comune, cittadini e imprese diretta a favorire lo sviluppo dell'offerta di servizi digitali innovativi, stimolando la domanda di servizi on-line, favorire ogni forma di offerta di connettività a banda larga, promuovendo la crescita di capacità adeguato a sostenere lo sviluppo dei servizi e dei prodotti innovativi.

- I dati posseduti dalla Pubblica Amministrazione rappresentano un patrimonio enorme e stanno acquisendo un'importanza sempre crescente: grazie all'uso di tecnologie info-telematiche è oggi possibile rendere il Comune più trasparente e rendere pubblici i dati e le informazioni per consentire anche il loro riutilizzo in ambiti differenti da quelli per i quali sono stati raccolti. Saranno pertanto realizzati una serie di interventi sia di carattere organizzativo che informativo in grado di migliorare il funzionamento della macchina comunale anche per recuperare fiducia da parte dei cittadini e degli utenti.
- Adeguamento al D.Lgs. 97/2016 avente per oggetto: “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 190/2012 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Relativamente alla gestione delle risorse umane si provvederà alla definizione di un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente in linea con le mutate esigenze dell'Ente e con le recenti novità normative del settore pubblico. Da tempo sono in vigore misure limitative di turn over di personale nella PA e più di recente sono stati imposti dei vincoli per frenare sia la contrattazione collettiva che per contenere le spese di personale. L'impegno dell'Amministrazione è quello di cercare di mantenere inalterati i livelli di efficienza e qualità dei servizi, rivedendo, laddove necessario, anche l'organizzazione interna e adottando scelte che coinvolgano anche gli organismi partecipati. L'attuale dotazione organica del personale dipendente è frutto di processi che hanno portato ad un cambiamento di ruoli e funzioni gestite direttamente dall'ente locale. Da soggetto che era erogatore diretto di servizi alla comunità siamo ora di fronte alla necessità di rivedere le modalità di erogazione di servizi anche attraverso affidamento a soggetti esterni mantenendo comunque il controllo delle modalità di erogazione del servizio.

Missione: 2 – Giustizia

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri organizzativi conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici del giudice di pace .

L'obiettivo dell'anno 2017 è quello di:

- Collaborare con il Presidente del tribunale di Siena per garantire il completo trasferimento dei beni mobili , e degli archivi ancora presenti nell'ex palazzo di giustizia, così da poter ospitare nella struttura, uffici e servizi per la comunità.
- addivenire alla sottoscrizione con il Presidente del Tribunale di Siena di un protocollo d'intesa per l'apertura dello Sportello Territoriale della Volontaria Giurisdizione presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Montepulciano sviluppando così un'azione di infrastrutturazione sociale potenzialmente stabile e radicata sul territorio l'obiettivo di rendere il servizio di Giustizia più efficace e vicino alle esigenze dei Cittadini, e soprattutto dei cittadini in una condizione di particolare fragilità.

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con le altre forze di polizia presenti nel territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò che anche la pianificazione delle relative prestazioni, esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Nel corso del triennio 2017-2019 la promozione e il potenziamento delle attività di gestione e di supporto per lo sviluppo della sicurezza si attiveranno mediante obiettivi strategici che confermano la trasversalità della funzione di Polizia Municipale affidata dalla legge al Sindaco e alla Polizia Municipale. Tale trasversalità si incardina, nel piano di mandato del Sindaco, su varie attività strategiche espressione dei temi della sicurezza urbana e sociale, di una migliore gestione del traffico, della ricerca di semplificazione e della trasparenza amministrativa nelle attività di Polizia Municipale e della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità urbana.

Le attività strategiche programmate in tal senso riguardano il controllo della circolazione stradale sull'intero territorio e nelle frazioni al fine di ridurre fenomeni segnalati di eccesso di velocità e violazione delle norme comportamentali maggiormente importanti dal punto di vista della sicurezza stradale; l'individuazione di punti critici di incidentalità allo scopo di proporre interventi migliorativi della sicurezza della circolazione; il controllo sistematico di alcuni aspetti in materia ambientale causa di particolare attenzione dell'amministrazione comunale; lo sviluppo di attività di supporto e di collaborazione con l'ufficio scuola e servizi sociali al fine di rafforzare la prevenzione sociale e territoriale; la promozione e il potenziamento di attività dedicate allo studio e alla regolare risposta al cittadino in materia di trasparenza amministrativa e semplificazione.

Alcune forme di attività operative riguardano servizi di maggiore visibilità e quindi di sicurezza percepita e il miglior rapporto con il cittadino anche nello sviluppo delle procedure di competenza.

Obiettivi 2017-2019:

- Attività preventiva e repressiva per il mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica ed a garanzia, nonché a garanzia del consumatore, previo controlli diurni, notturni e festivi, soprattutto in occasione di iniziative di notevole richiamo turistico
- Mantenimento dell'efficienza dei sistemi di video-sorveglianza e loro integrazioni ampliamento e miglioramento.
- Maggiore frequenza di pattugliamenti sul territorio
- Miglioramento organizzativo del Comando di Polizia Municipale
- Polizia di prossimità e sicurezza stradale con servizi particolarmente dedicati al rispetto della prossima ZTL
- Controllo attività edificatorie
- Coordinamento tra le altre forze di Polizia

Obiettivo di maggior rilevanza per l'anno 2017, è l'istituzione dei varchi elettronici nel Centro Storico del Capoluogo. Lo scopo è di migliorare la vivibilità per i residenti e turisti. I varchi leggono la targa del veicolo in transito la quale viene trasmessa alla centrale e se questa non risulta nell'elenco delle autorizzate viene elevata la sanzione. L'impegno che grava sul Comando è quello di creare le liste con le targhe autorizzate, mantenerle aggiornate con le variazioni che giungono, controllare quelle non riconosciute dal sistema per elevare la sanzione

Nello specifico:

1. Agosto/Settembre – acquisizione autorizzazione Ministeriale;
2. Novembre/Gennaio – installazione strumentazione;
3. Febbraio – creazione liste autorizzati;
4. Febbraio/Marzo – controllo fase sperimentale;
5. Aprile e seguenti – Operatività a regime .

Il secondo impegno che grava sul comando è la sicurezza stradale. La Prefettura ha emanato una nuova circolare in cui dispone, nei sinistri stradali, l'intervento della Polizia Municipale. Il tempo varia dalla tipologia di sinistro, in alcuni casi richiede un intervento di appena un'ora ma può arrivare, in caso di incidente mortale, a richiedere alcune giornate di lavoro. L'attività non termina nella strada con il rilievo ma prosegue in Ufficio in più fasi. Ricostruzione planimetrica, trasmissione dati conducenti alla Prefettura, passaggio dei veicoli alla MCTC, trasferimento dell'intero fascicolo alla Procura della Repubblica, comunicazione dati alle compagnie assicuratrici. In alcuni casi capita anche di divenire testi in procedimenti penali.

Terzo impegno è quello di dare maggior sicurezza ai cittadini. Questo deve avvenire con più operatori in servizio all'esterno, effettuando passaggi anche nelle zone agricole. Per effettuare ciò occorre una riorganizzazione all'interno del Servizio in parte già attuata con il trasferimento di un dipendente amministrativo e in parte da realizzare come previsto nel piano occupazionale 2017.

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte delle famiglie e del relativo nucleo familiare.

Gli obiettivi dell'amministrazione in questa missione riguardano il mantenimento degli standard di qualità dei servizi scolastici di mensa e trasporto, le attività di sostegno economico alle famiglie meno abbienti anche con le risorse regionali e statali stanziare annualmente, il mantenimento e la continuità educativa del Nido.

OBIETTIVI:

Programma – Istruzione pre-scolare

- Organizzazione e gestione amministrativa di attività a supporto delle scuole, ciò per dare una più pronta ed adeguata risposta alle più diverse esigenze. Ripartizione fondi trasferimenti
- Gestione di progetti di Area per il sostegno ai P.O.F – Gestione L.R. 54/2013 Buoni scuola
- Gestione convenzioni con scuole materne private –
- Proiezioni sulla popolazione scolastica in base ai nati residenti nel bacino di utenza dei vari plessi scolastici per l'utilizzo ottimale della strutture e per i piani di razionalizzazione della rete scolastica.
- Coordinamento visite guidate e realizzazione progetti.

Programma – altri ordini di istruzione non universitaria

- Organizzazione e la gestione amministrativa di attività a supporto delle scuole, ciò per dare una più pronta ed adeguata risposta alle più diverse esigenze. Ripartizione fondi trasferimenti
- Gestione di progetti di Area per il sostegno ai P.O.F –
- Proiezioni sulla popolazione scolastica in base ai nati residenti d al bacino di utenza dei vari plessi scolastici per l'utilizzo ottimale della strutture e per i piani di razionalizzazione della rete scolastica.
- Coordinamento visite guidate e realizzazione progetti.

Programma – Istruzione universitaria

- Collaborazione con l'Università degli Studi di Siena e con l'Università Marconi di Roma, per l'apertura di un corso di laurea a Montepulciano (Enologia e turismo)

Programma – istruzione tecnica superiore

- Prosecuzione esperienza “stage” presso istituzioni e aziende del territorio destinati a studenti di scuola secondaria superiore in quanto rappresentano un ottimo veicolo per l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro.

Programma - Servizi ausiliari all'istruzione

- Servizi di Assistenza Scolastica : Trasporto e Refezione
- Gestione Agevolazioni
- Definizione punti di raccolta e percorsi annuali (in relazione alle rinnovate esigenze)
- Gestione servizio pre-post scuola - affidamento – controllo - coordinamento
- Agevolazioni servizi scolastici e Controlli – da regolamentare
- Convenzioni con Ass. di Volontariato per Vigilanza
- Testi scolastici per ipovedenti
- forniture attrezzature speciali per soggetti disabili

Programma – diritto allo studio

- Gestione interventi per il diritto allo studio: Forniture Testi scolastici per alunni Scuola Primaria: affidamenti – controllo – coordinamento con Istituzioni Scolastiche - Pacchetto Scuola : fondi regionali e Fondi Statali - Materne Paritarie Private

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio delle tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Le azioni: amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

All'interno del Centro Storico di Montepulciano vi sono molti immobili di interesse storico-artistico. L'Amministrazione Comunale ha sempre avuto particolare attenzione a questi immobili e le loro condizioni sono da ritenersi buone. Negli ultimi anni sono stati ristrutturati e restaurati quasi tutti un esempio tra tutti l'Antica Fortezza Poliziana, completamente ristrutturata con la partecipazione di fondi pubblici e privati. A questo punto, per quanto riguarda i beni artistici, resta il problema delle precarie condizioni in cui versa la parte nord-occidentale delle mura castellane. Negli ultimi tempi si sono verificati crolli importanti di vari tratti di mura e il Comune è dovuto intervenire con fondi propri oppure richiedendo ed ottenendo importanti contributi regionali. L'obiettivo è di continuare nell'attività di restauro dei tratti di mura castellane deteriorati con particolare riguardo al tratto sul versante nord-occidentale.

Programma - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Il problema fondamentale rimane sempre quello delle precarie condizioni in cui versa il tratto nord-occidentale delle mura castellane. L'obiettivo è quello di provvedere alla redazione della progettazione per il restauro delle mura e alla richiesta fondi ai vari Enti preposti alla loro erogazione.

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta e l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo e ricreativo. Appartengono a questo genere di missione,, pertanto, l'amministrazione e il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Le azioni: rafforzare l'impegno per la realizzazione dei "progetti culturali giovanili" ; potenziare il ruolo dell'Associazionismo giovanile, con particolare riguardo alla manifestazione "Live Rock Festival", favorire le attività dei giovani.

Valorizzare la funzione educativa dello sport e favorire la stretta collaborazione tra il mondo sportivo rappresentato dall'associazionismo locale e quello scolastico

Programma – Sport e tempo libero

- Realizzazione eventi sportivi di crescente valore per sensibilizzare alla pratica sportiva; per inserire nella pratica sportiva anche progetti socio-sanitari, con l'obiettivo di favorire maggiore integrazione e crescita sociale all'interno della nostra comunità.

Missione: 07 - Turismo

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni, eventi, appuntamenti a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione, la valorizzazione e lo sviluppo del turismo sul territorio ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico soprattutto dopo la nuova governance del turismo in Regione Toscana a seguito delle recenti leggi regionali in materia.

Il turismo rappresenta un asset determinante della città e un punto importante del PIL dell'economia del territorio. La missione e i relativi progetti avranno come filo conduttore quello di fare sistema e di promuovere la destinazione turistica in modo integrato valorizzando le diverse eccellenze del territorio. Le funzioni di cui all'art. 3 lettera f) della Legge Regionale 42/2000 che spettano ai Comuni, a seguito dell'avvenuta approvazione della Legge Regionale n. 22/2015 e 22/2016 sono: informazione, accoglienza e promozione turistica locale che precedentemente erano di competenze delle Province.

La L.R.T n. 22 del 3 marzo 2015, poi modificata e integrata, dispone che *“Le funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra comunale sono attribuite ai comuni, che le esercitano in forma associata. L'esercizio in forma associata è svolto fra i **comuni di uno o più ambiti territoriali contermini**”*.

In data 10 agosto 2016, la Giunta dell'Unione dei Comuni della Valdichiana ha deciso di procedere con la gestione associata della funzione di accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere e di individuare il Comune di Montepulciano *Ente capofila e Ufficio Comune* per la gestione associata di tutto l'ambito.

Il 7 dicembre 2016 il Comune di Montepulciano, in qualità di Ente Responsabile della funzione associata per la Valdichiana ha sottoscritto la convenzione con il Direttore dell'Agenzia Toscana Promozione Turistica. L'obiettivo è quello di definire metodologie di lavoro e di consultazione condivise ed individuare azioni e strumenti comuni per la promozione del territorio, rafforzando in tal modo il livello strategico-competitivo della

destinazione, anche attraverso la definizione di un piano operativo annuale, in linea con le strategie regionali di promozione e marketing, contenute nel Piano di Promozione Economica e Turistica regionale.

OBIETTIVI:

- Saranno avviate attività con un percorso congiunto con i Comuni dell'ambito ottimale teso a valorizzare le destinazioni turistiche con attività di promozione, informazione e diffusione della conoscenza delle eccellenze attraverso progetti, programmi e cluster di prodotti turistici per meglio competere nel mercato turistico;
- Saranno realizzate azioni di marketing e comunicazione volte a promuovere l'immagine territoriale con l'obiettivo di aumentare la visibilità dei sistemi di offerta;
- Sarà supportato il territorio, anche con professionalità interne, per stimolare la creazione di prodotti turistici territoriali innovativi con l'obiettivo di aumentare la competitività della destinazione
- Sarà sviluppata la rete degli stakeholder per la creazione di cluster di prodotti turistici con il coinvolgimento degli operatori attraverso le fasi attuative dell'Osservatorio Turistico di Destinazione con politiche di governance del territorio a favore di un turismo sostenibile e consapevole, attento alla qualità paesaggistica e ambientale, con iniziative a sostegno della mobilità dolce, del patrimonio d'arte e tradizioni, con l'obiettivo di innescare un processo di crescita culturale ed una riconversione verso la green economy attraverso la costruzione e il rafforzamento di un processo partecipativo di governance per la creazione di reti e network di imprese, enti e associazioni impegnati in scelte e comportamenti compatibili con lo sviluppo sostenibile
- La mission sarà la qualificazione dell'identità del territorio, in termini di sviluppo sostenibile e qualità della vita per potenziare la reputazione, l'attrattiva e la competitività della destinazione turistica.
- Particolare impegno e attenzione sarà dato ai grandi eventi e manifestazioni storiche che sono ormai entrate nel calendario nazionale e internazionale dei grandi eventi (Bravio, Bruscello, Cantiere Internazionale d'Arte, Live Rock Festival)
- Aggiornamento e implementazione delle attività di mantenimento dell'Osservatorio Turistico di Destinazione
- Implementazione di sistemi informatici di comunicazione e promozionali con attività di social media strategy, aggiornamento e implementazione del sito turistico dedicato, rapporto con gli operatori con redazione e invio di news letter periodiche riferite ai maggiori appuntamenti del territorio, rapporti con opinion leader, giornalisti, troupe televisive, case di produzione cinematografiche, educational di blog tour, sviluppo di App che è ormai richiesto e indispensabile nel mercato turistico

Sviluppo, manutenzione e progettazione di prodotti turistici per target anche in collaborazione con l'ambito territoriale favorendo accordi di collaborazione anche con territori limitrofi

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico e il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura di servizi e attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

OBIETTIVI:

- conclusione delle procedure delle due tipologie di variante al Regolamento Urbanistiche (RU) avviate ed in corso di redazione. La prima, relativa alle modifiche che derivano da osservazioni da parte della cittadinanza al RU, approvate dall' Amministrazione comunale ma a cui si è voluto dare un particolare percorso di evidenza e partecipazione pubblica attraverso procedure urbanistiche specifiche e distinte. La seconda relativa a scelte di pianificazione innovativa, che immettono nella gestione del territorio nuove previsioni legate alle dinamiche economico – sociali espresse da territorio.
- Avvio delle procedure di formazione, valutazione (VAS) ed approvazione del primo Piano Operativo comunale, che sostituirà il vigente Regolamento Urbanistico (RU). Con esso verranno gettate, consolidate o migliorate le scelte di mandato, l'apertura del casello autostradale, la valorizzazione del c.s. del capoluogo e di Valiano e del centro urbano della Stazione, il recupero degli edifici di archeologia industriale ad Acquaviva, l'arricchimento delle attrezzature pubbliche a S. Albino e Gracciano, l'ampliamento delle rete idrica ad Abbadia.

- Si realizzerà, inoltre, il completo allineamento della pianificazione comunale con la nuova legge regionale in materia, con il PIT regionale con valenza Paesaggistica, con il PTC provinciale 2010 e con la normativa in materia sismica ed idrogeologica

Rientrano quindi, nelle strategie di gestione del territorio, la formazione del nuovo Piano Operativo che sostituirà il vigente Regolamento Urbanistico , ai sensi della Legge Regionale n. 65 del 2014 “ Norme sul Governo del Territorio “.

Tale legge, stabilisce che la revisione generale degli atti urbanistici generali, nel caso di Montepulciano, debba avvenire entro il 20.09.'16, tale scadenza è stat prorogata di 18 mesi con Delibera di Consiglio n. 58 del 25/07/2016

Per questa attività, si è proceduto al monitoraggio delle attività edilizie avvenute negli anni dal 2011 al 2015, che permetterà di quantificare quanto delle previsioni di nuova edificazione prevista dal RU (suddivisa per frazione e per destinazione) sia stata realizzata nel quinquennio indicato.

Tale monitoraggio proseguirà per gli anni a venire come strumento di verifica delle scelte politiche dell'amministrazione in materia di pianificazione.

Durante la formazione del Piano Operativo, l'Amministrazione porterà a compimento le ultime tre varinati al Regolamento Urbanistico, ad oggi avviate e non ancora approvate e che riguardano aree pubbliche, norme ambientali, ecc.

Questa attività si inquadra in quella di continuo aggiornamento ed adeguamento della strumentazione pianificatoria dell'Ente, alla evoluzione delle dinamiche sociali ed economiche del territorio, a cui l'Amministrazione Comunale ha sempre voluto prestare massima attenzione.

Infine, tutto ciò sarà affiancato, da una intensificazione dei controlli sul territorio, in merito alla soppressione dei fenomeni di abusivismo edilizio.

Questa attività si inquadra in quelle che fanno da contr'altare rispetto quella di pianificazione di cui sopra e puntano ad assicurare la corretta attuazione delle sue scelte e delle sue disposizioni.

Si procederà sia attraverso una revisione d'archivio delle procedure pendenti (comprese quelle derivanti dai condoni del 1985 e del 1994), sia attraverso l'incrocio con le altre banche dati pubbliche (servizio Tributi, catasto, ecc.) per la rilevazioni di irregolarità amministrative con ricaduta nelle trasformazioni edilizie locali.

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio-economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

OBIETTIVI:

- Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Portare a completamento i lavori relativi alla Frana di Canneto e mettere in atto la necessaria attività di monitoraggio, anche ricercando ulteriori finanziamenti pubblici

Programma - Difesa del suolo

Per quanto riguarda la cassa d'espansione sul Salcheto, alla confluenza con i torrenti Ciarliana e Marmo: attualmente i lavori sono già stati appaltati, e sono in corso, si completeranno nel 2017. Inoltre, a difesa dei centri abitati di Montepulciano Stazione e dei nuclei abitati a valle di Abbadia, sarà necessario programmare la realizzazione di altre casse di espansione sul Salarco.

Per quanto riguarda la situazione delle zone "in frana", il tema riguarda quasi esclusivamente il capoluogo. Sono praticamente conclusi i lavori, concentrati sul versante nord-est della città, a partire dalla cosiddetta frana di Canneto, per la cui sistemazione l'Amministrazione Comunale ha ottenuto finanziamenti regionali a totale copertura della spesa. Con le risorse attuali, gli interventi sul costone di roccia tufacea si sono concentrati nella zona del "Torrino" in via Piana per giungere fin sotto il giardino delle "Coste".

OBIETTIVI:

- Si procederà, inoltre, alla progettazione e al reperimento di risorse da soggetti pubblici e privati, per realizzare gli ulteriori interventi nel tratto fino alla Chiesa di Sant'Agostino, che consideriamo assolutamente urgenti per la completa messa in sicurezza dal rischio idrogeologico.
- Sosteniamo la crescita della comunità, pertanto si ritengono di fondamentale importanza le attività di sensibilizzazione degli agricoltori sul tema della regimazione delle acque nei terreni coltivati. Abbiamo intenzione di programmare, in sintonia con le associazioni di categoria e con tutti gli attori del sistema agricolo, appositi incontri di formazione e informazione. Una buona gestione delle rete idrica a servizio dei campi, infatti, è il primo passo per la prevenzione di eventi calamitosi a cui oggi siamo purtroppo abituati.
- Allo stesso tempo, questa Amministrazione dovrà farsi promotrice con gli enti addetti alla bonifica, per l'attuazione di progetti e bandi per l'affidamento della manutenzione dei corsi di acqua agli agricoltori, in maniera da rendere partecipi coloro che vivono e operano realmente sul territorio, riconoscendo loro un indennizzo economico per il lavoro svolto .

RISULTATI

Tutela e salvaguardia del territorio avente la finalità di ridurre il rischio idraulico, stabilizzare i fenomeni di dissesto geologico, ottimizzare l'uso e la gestione del patrimonio idrico, valorizzare le caratteristiche ambientali e paesaggistiche collegate.

Programma - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

L'amministrazione comunale ha aderito al Patto dei Sindaci e approvato il proprio Piano d'Azione all'ufficio del Patto dei Comuni dell'Energia Sostenibile (PAES). dovrà proseguire in azioni di risparmio energetico da realizzarsi negli edifici di sua proprietà e negli impianti di illuminazione a seguito di audit energetici, oltre a incentivare gli acquisti verdi. Per azioni che riguardano gli edifici residenziali, dovrà stimolare lo sviluppo di comportamenti virtuosi, attraverso la formazione, l'informazione e la sensibilizzazione di tutta la comunità. Per la riduzione delle emissioni derivanti dal parco macchine dei mezzi del Comune, dovrà proseguire in azioni virtuose di acquisto mezzi meno inquinanti.

Ulteriori obiettivi di riduzione potranno essere raggiunti grazie all'uso delle fonti di energia rinnovabili.

Programma - Rifiuti

Obiettivo strategico

Incentivare la raccolta differenziata, ottimizzando il sistema di raccolta e avviando dei percorsi con il gestore per ampliare e migliorare i servizi. Proporremo al gestore di aprire una riflessione sulla possibilità di sperimentare soluzioni per la misurazione dei rifiuti effettivamente prodotti, così da superare la tariffa calcolata anche sulla superficie degli immobili.

Queste pratiche virtuose fanno parte di una strategia per trasformare i rifiuti da costo (per lo smaltimento) in risorsa economica (ai fini del riutilizzo); i rifiuti rappresentano un'importante risorsa del mercato delle materie prime-secondarie e il loro valore di scambio va adeguatamente promosso, incentivando il recupero e il riutilizzo.

Programma - Servizio idrico integrato

Questa Amministrazione è partecipe di un evento che in Valdichiana è atteso da molti anni: l'arrivo dell'acqua dalla diga di Montedoglio e il completamento della condotta adduttrice secondaria.

Questa fondamentale risorsa dovrà essere utilizzata per fini civili e agricoli, promuovendo un utilizzo consapevole di un bene così importante. Sarà necessario dare la precedenza, in caso di fornitura razionata, all'allevamento e alle colture FOOD e biologiche.

In linea con i risultati dei quesiti referendari del giugno 2011, consideriamo l'acqua come un bene pubblico e inalienabile.

Vogliamo pertanto a ricercare un percorso per un suo completo ritorno in mano pubblica, alla fine del contratto con l'attuale gestore, e a sostenere i percorsi volti all'abrogazione della norma che consente agli enti gestori di ottenere profitti garantiti sulla tariffa.

Programma - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Aumentare le attività svolte all'interno della Riserva Naturale del Lago di Montepulciano e continuare a valorizzare l'area. Attraverso le attività di educazione ambientale vanno ricercati i presupposti affinché la riserva divenga un luogo di ricerca scientifica, dove studenti universitari e alunni delle scuole possano approfondire gli aspetti naturalistici di questo particolare ambiente. In questo quadro sarà essenziale il completamento della ristrutturazione della foresteria e degli ambienti della Casetta.

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo

monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Missione: 11 - Soccorso civile

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Per quanto riguarda la Protezione Civile l'Amministrazione Comunale intende rinnovare la Convenzione con l'Unione dei Comuni in quanto le emergenze che si possono verificare, quasi sempre non attengono ad un comune solo ma a un comprensorio più vasto. L'Obiettivo è migliorare e rendere sempre più efficiente la collaborazione e la convenzione con l'Unione dei Comuni.

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura di servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori,

degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi include le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito di intervento. Nell'ambito di questa missione rientrano il consolidamento dei servizi educativi per la prima infanzia, il mantenimento dei servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico ai minori con gravi disabilità e servizi di assistenza alla persona per gli adulti, l'attivazione di percorsi di autonomia e inserimenti lavorativi socio-terapeutici, l'erogazione dei contributi di sostegno al reddito e le integrazioni rette in base all'Isee, l'erogazione di contributi regionali a sostegno del canone di locazione, l'erogazione di contributi regionali a sostegno delle famiglie in difficoltà.

Programmi:

- co-organizzare con la Società della Salute, un progetto, di "Trasporto sociale" con l'obiettivo di garantire un servizio essenziale ai soggetti in condizione di disagio sociale e privi di una rete di sostegno familiare, sia per l'accesso ai servizi sanitari che per i bisogni della vita quotidiana:
- Il progetto verrà realizzato costituendo una rete di solidarietà con la partecipazione del volontariato.
- Valorizzare gli Anziani ed i loro centri
- Incrementare e garantire i servizi di sostegno agli anziani
- Impegno per sostenere tutti i progetti a tutela del diritto alla casa
- programmi di integrazione e sensibilizzazione per combattere discriminazioni e ingiustizie sociali

Programma - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

- Interventi per "MINORI" ► S.d.S – curare trasferimenti già in convenzione
- Asilo Nido : Pratiche Amministrative Concessione Servizio – Monitoraggio – liquidazioni – Ricezione e istruzione richieste di agevolazione - Compensazioni agevolazioni utenza convenzionata -
- Gestione Amministrativa Buoni Servizio Regione Toscana.

Programma - Interventi per la disabilità

- Istruttoria pratiche per soggetti con disabilità : Istruttoria e programmazione P.E.Z. : contatti e coordinamento con Istituti Scolastici/ G.LIC. / G.L.I.S.
- Gestione Amministrativa Spese per ospiti centro diurno ► da 2016 a S.d.S. con trasferimento fondi aggiuntivi
- contributi "una tantum" ► da 2016 a S.d.S. con trasferimento fondi aggiuntivi
- Trasporto studenti disabili destinato a studenti di Scuola Media Superiore

Programma - Interventi per gli anziani

- Organizzazione Soggiorni Estivi
- Pasto a Domicilio ► da 2016 a S.d.S. con trasferimento fondi aggiuntivi
- Assistenza Domiciliare ► da 2016 a S.d.S con trasferimento fondi aggiuntivi
- Case di Riposo ► da 2016 a S.d.S con trasferimento fondi aggiuntivi
- contributi “una tantum” anche finalizzati a buoni spesa ► da 2016 a S.d.S. con trasferimento fondi aggiuntivi

Programma - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

- contributi “una tantum” anche finalizzati a buoni spesa ► da 2016 a S.d.S. con trasferimento fondi aggiuntivi
- Gestione e controllo “Progetti di solidarietà sociale”

Programma - Interventi per le famiglie

- Contributi “una tantum” ► da 2016 a S.d.S.
- Gestione L.R. 45/2013 (famiglie numerose e famiglie con soggetti H)
- Gestione Assegni Maternità e Nucleo Familiare (INPS)
- gestione agevolazioni sui servizi a domanda individuale (ISEE)

Programma - Interventi per il diritto alla casa

- Convenzione Siena Casa - Alloggi ERP – Alloggi a “Canone Concordato –
- Emergenza abitativa – Contributi a sostegno del canone di affitto :
- Istruttoria - Gestione Bandi e graduatorie

Programma - Cooperazione e associazionismo

Cooperazione con Associazionismo per la realizzazione di progetti relativi al superamento del disagio economico, della disabilità, dell’integrazione e della lotta alle discriminazioni

Missione: 13 - Tutela della salute

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata alla presenza, in un contesto di carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività di prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. Rientrano nel contesto, pertanto, le possibili attribuzioni in tema di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio che non siano di stretta competenza della sanità statale e regionale. In particolare le competenze attribuite al comune riguardano gli interventi di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale, la gestione del canile intercomunale in collaborazione con la AUSL e le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del canile.

OBIETTIVI:

- Compartecipazione e coordinamento per la gestione del canile sanitario,
- Sistemazione nei canali dei cani randagi, Sterilizzazione e recupero cani randagi derattizzazione e disinfestazione

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia, la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

L'Amministrazione Comunale sarà particolarmente impegnata nelle azioni di promozione delle eccellenze enogastronomiche e artigianali del territorio. L'obiettivo per lo sviluppo è creare nuovi posti di lavoro e nuove opportunità economiche, nel rispetto dell'etica, della legalità contrastando l'illegalità imprenditoriale che tende a distorcere il mercato e a creare svantaggi agli imprenditori che operano nel rispetto delle regole. Saranno rafforzati e resi costanti i controlli preventivi e le azioni di verifica aziendale in modo da rendere più efficaci possibili le azioni intraprese. È necessario che il nostro territorio riesca ad intercettare e immettere nel processo anche i talenti della società civile (start up, imprenditoria giovanile, creando spazi per sviluppare l'innovazione e agevolare chi investe sul territorio anche con maggiore sforzo verso il reperimento di fondi strutturali europei. Saranno agevolati momenti di confronto tra le imprese, networking, incubazione, incontro tra pubblica amministrazione, università e

imprese. L'Amministrazione intende creare una rete territoriale dei saperi per sistematizzare le competenze storiche ed evitarne la dispersione, creare filiere che abbiano lo scopo di favorire una formazione specializzata a tutela delle arti e tradizioni storiche. Il servizio SUAP è gestito in forma associata con Unione dei Comuni della Valdichiana senese, cioè nonostante all'ufficio è richiesto un grosso impegno considerato l'elevato numero di attività economiche presenti nel territorio, restano comunque di competenza del Comune tutte le attività in materia di regolamentazione comunale. L'Amministrazione continuerà il suo ruolo di servizio-guida, mappatura agevolazioni ed orientamento incentivi a sostegno delle imprese economiche con servizio di accesso e consulenza sulle diverse misure di finanziamento comunitario che interessano direttamente gli enti locali e le imprese.

Farmacia Comunale – si intende proseguire nella gestione della farmacia comunale fidelizzando gli utenti e incrementandoli anche attraverso l'erogazione di nuovi servizi a sostegno degli stessi e l'allargamento della vendite con i prodotti con i prodotti per animali, di prima infanzia e da banco.

MISSIONE 15 – LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione e alla provincia (fino alla totale attuazione della Legge Del Rio). L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto alle prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. L'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro.

Relativamente a questa missione le spese sono state inserite nei vari servizi attinenti.

Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Rientrano in questa missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. La green economy rappresenta oggi una fra le sfide più interessanti e allo stesso tempo un'opportunità occupazionale. La riduzione delle emissioni e l'efficienza energetica devono essere tra gli obiettivi principali quando si parla di ambiente. Sul piano produttivo, l'orientamento al

mercato e la competitività dell'agricoltura si arricchiscono di una importante innovazione: una maggiore attenzione allo sviluppo rurale (che associa alla conservazione del paesaggio la protezione dell'ambiente, la qualità e sicurezza dei prodotti alimentari e il benessere degli animali) e alla multifunzionalità dell'agricoltura.

Nel corso del corrente anno la Provincia di Siena ha passato al Comune di Montepulciano (e al Comune di Chiusi) la concessione amministrativa dei diritti di pesca sui cui insistono i laghi omonimi, nel rispetto dei principi di prossimità e sussidiarietà che si esplicano in concreto nell'assicurare livelli di governo e di attività decisorie amministrative il più vicino possibile alle comunità amministrare. E' in corso di predisposizione il regolamento per la gestione della pesca nel Lago di Montepulciano per la disciplina del diritto esclusivo di pesca.

Missione: 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del riscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono gestite da società a capitale pubblico più che di servizi gestiti in economia. Partendo da questa premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti,, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale.

Comprende la concessione di crediti a favore di altre amministrazioni territoriali, oltre agli interventi della politica regionale unitaria per le relazioni con le autonomie o comunque legate alla collettività.

Missione 19 – relazioni internazionali - non presente come fattispecie

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste e al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità, l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, dalla loro natura e dall'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto fra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Missione: 50 - Debito pubblico

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. Rientrano in questo ambito le

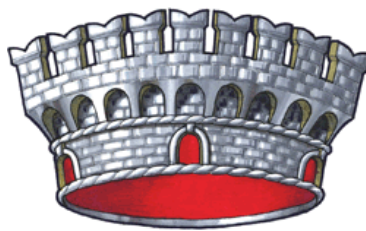
spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Missione: 60 - Anticipazioni finanziarie

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria per conto del comune. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvento utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria.

COMUNE DI MONTEPULCIANO
PROVINCIA DI SIENA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2017



VERSIONE F.O.I.A

Costituiscono parte integrante e sostanziale:

ALLEGATO A – risorse organizzative e umane
ALLEGATO B – Risorse finanziarie

Premessa

Nel perseguimento degli obiettivi di semplificazione organizzativa e funzionale, rispondenti alle finalità di migliore trasparenza e prevenzione in materia di corruzione, il presente documento costituisce la premessa per conseguenti misure organizzative che saranno oggetto di formalizzazione mediante successivi provvedimenti sia per quanto riguarda la struttura e le scelte strategiche sia per quanto riguarda le schede di performance.

Il P.E.G., nella versione aggiornata per le modifiche conseguenti le nuove e le più recenti disposizioni legislative, opera una precisa scelta operativa nella direzione di rendere sempre più trasparente e leggibile l'azione del Comune e dei singoli servizi, favorendo l'applicazione del F.O.I.A. (freedom of information act), in virtù del quale i cittadini hanno pieno accesso alla documentazione e ai dati nella gestione della "cosa" pubblica, di cui al D.lgs 25/05/2016 n. 97

Si prende atto che per l'anno 2017, a seguito delle seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- N. 65 del 31/08/2016 Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale – art. 10 DPR 465/97 – tra il Comune di Montepulciano e Torrita di Siena
- n. 66 del 31/08/2016 Servizio Ambiente ed edilizia privata (Responsabile Massimo Duchini) – Giunta Comunale n. 307 del 24/10/2016
- n. 108 del 28/12/2016 Servizi Amministrativi (Responsabile Torelli Grazia)
- n. 109 del 28/12/2016 Servizio polizia municipale (Responsabile Luca Batignani)

il Comune di Montepulciano si è associato per i relativi servizi al Comune di Torrita di Siena, utilizzando il Segretario Comunale e il personale con le seguenti percentuali (che si intendono riportate anche nell'assegnazione del personale alle relative Aree):

Servizio di Segreteria Comunale:

- Segretario Comunale Dr. Michele Pinzuti 60% Montepulciano – 40% Torrita di Siena

Servizio Ambiente ed edilizia privata:

- Responsabile Massimo Duchini 60% Montepulciano – 40% su Torrita

- Claudia Neri istruttore direttivo-tecnico 60% Montepulciano – 40% su Torrita
- Katuscia Casini (24 ore) istruttore amministrativo 60% Montepulciano – 40% su Torrita
- Stefano Dente istruttore tecnico 60% Montepulciano – 40% su Torrita
- Franca Muzzi istruttore amministrativo 60% Montepulciano – 40% su Torrita
- Mauro Massai istruttore amministrativo (dipendente comune di Torrita) 60% Montepulciano – 40% su Torrita
- Marco Quinti istruttore tecnico (dipendente comune di Torrita) 60% Montepulciano – 40% su Torrita
- Istruttore tecnico (dipendente comune di Torrita) gestione associata per ore 15 settimanali - 60% Montepulciano – 40% su Torrita

Servizi Amministrativi:

- Responsabile Grazia Torelli 75% su Montepulciano – 25% su Torrita
- Istruttore amm.vo contabile dipendente del Comune di Torrita di Siena 41,66% su Montepulciano – 59,34 su Torrita
- Istruttore amm.vo contabile dipendente dal Comune di Montepulciano 75% su Montepulciano – 25% su Torrita

Servizi Polizia Municipale:

Tutto il personale di polizia municipale dei due enti convenzionati costituisce il Corpo Associato di Polizia Municipale. Per lo svolgimento di funzioni amministrative connesse a quelle di polizia, alla gestione associata è altresì assegnato il personale amministrativo afferente al servizio.

GESTIONE PROGRAMMATA DEL COMUNE:

- **CENTRI DI RESPONSABILITÀ**
- **CENTRI DI COSTO**
- **OBIETTIVI E PERFORMANCE**

CENTRI DI RESPONSABILITA'	CENTRI DI COSTO
1) 19) SEGRETARIO dr. MICHELE PINZUTI 2) 3)	102 Controllo di Gestione
20) TORELLI GRAZIA	010 Staff del Sindaco - Stampa e comunicazione 101 Segreteria generale 200 Organi istituzionali 202 Personale e organizzazione 201 Affari Generali - URP – Partecipazione 210 Informatica 220 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva 280 Promozione e sviluppo attività turistiche 281 Commercio, agricoltura, artigianato 290 Farmacia comunale
21) GALLORINI GABRIELLA	240 Scuola Materna 241 Scuola elementare 242 Scuola media - altra istruzione 243 Spazi teatrali e spettacoli 244 Attività Culturali 245 Trasporto scolastico 246 Assistenza scolastica\Refezione 247 Attività extra scolastiche 248 Formazione e Università 249 Politiche Giovanili 250 Biblioteca comunale 251 Museo comunale 262 Manifestazioni diverse nel settore sportivo 270 Asilo nido 271 Servizi per l'infanzia 272 Servizi a favore degli anziani 273 274 Altri Servizi Sociali, Randagismo 275 Centro Sociale
4) 22) GAMBINI SIMONETTA 5)	300 Contabilità finanziaria-economica 302 Economato e provveditorato uffici 303 Tributi 310 Società partecipate
6) 23) FANCIULLI GIORGIO 7) 8)	STAFF – ALTA SPECIALIZZAZIONE

Comune di Montepulciano - P.E.G. 2017 - ALLEGATO A

<p>9) 24) ROSATI ROBERTO</p>	<p>402 Opere Pubbliche - Progettazioni-Servizi gen. Programma Opere Pubbliche 400 Gestione patrimonio / manutenzioni 410 Viabilità 412 Illuminazione pubblica e servizi connessi 260 Piscina comunale 261 Impianti sportivi 600 Servizio idrico integrato 800 Arredo urbano e verde pubblico 920 Servizi Cimiteriali</p>
<p>10) 25) DUCHINI MASSIMO</p>	<p>320 Trasporti Pubblici e servizi connessi 502 Tutela ambientale 700 Smaltimento rifiuti e N.U. 500 Edilizia Privata</p>
<p>11) 26) BERTONE MASSIMO 12)</p>	<p>500 Urbanistica</p>
<p>13) 27) LUCA BATIGNANI 14)</p>	<p>230 Polizia Municipale</p>

ATTIVITA' PER CENTRI DI COSTO

N. /CENTRI DI COSTO	SERVIZI E ATTIVITA' *
100 SEGRETARIO GENERALE	15) 16) 17) Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
101 SEGRETERIA GENERALE	Servizio Legale Gare e Contratti Gestione Delibere Assicurazioni Ufficio Stampa e Comunicazione
102 CONTROLLO DI GESTIONE (senza portafoglio)	Controllo di Gestione – Controllo Interno
200 ORGANI ISTITUZIONALI	Gestione Organi Istituzionali
201 AFFARI GENERALI - URP	Servizio Protocollo/Archivio Notifiche Albo Pretorio Accoglienza e centralino U.R.P. Sportello per il Cittadino
202 PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Gestione personale Pensioni e liquidazioni Trattamento economico/giuridico
203 SERVIZI GENERALI	Gestione spese generali
210 INFORMATICA	Rapporti con CED Associato Gestione amministrativo/contabile delle risorse per informatica
220 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	Tenuta registri Servizio e consultazioni elettorali Statistica Leva militare
240 SCUOLA MATERNA	Gestione scuola materna
241 SCUOLA ELEMENTARE	Gestione scuola elementare
242 SCUOLA MEDIA/SUPERIORE	Gestione scuola media

243 TEATRO	Gestione teatro
244 ATTIVITA' CULTURALI	Attività culturali/Associazionismo Fondazione Cantiere Internazionale d'Arte
245 TRASPORTO SCOLASTICO	Trasporto
246 ASSISTENZA SCOLASTICA/REFEZIONE	Mensa Assistenza scolastica
247 ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICHE	Corsi extrascolastici
250 BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO	Gestione biblioteca Archivio storico
251 MUSEO	Gestione Museo
260 PISCINA	Piscina comunale
261 IMPIANTI SPORTIVI	Impianti sportivi
262 MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Manifestazioni sportive
270 ASILO NIDO	Gestione asilo nido
271 SERVIZI PER L'INFANZIA	Assistenza ai minori
272 SERVIZI PER ANZIANI	Assistenza domiciliare Case di riposo Attività ricreative anziani
273 ALTRI SERVIZI SOCIALI	Assistenza portatori handicap - Gestioni USL- Sportello immigrati - Assistenza abitativa ed economica
274 RANDAGISMO	Canile di zona e sanitario
275 CENTRO SOCIALE	Centro sociale di Gracciano
280 PROMOZIONE TURISTICA	Ufficio Turistico
281 COMMERCIO, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO	Fiere e mercati Rilascio licenze e autorizzazioni Promozione artigianato Promozione agricoltura
290 FARMACIA	Gestione farmacia

300 CONTABILITA' FINANZIARIA - ECONOMICA	Gestione bilancio Adempimenti fiscali Contabilità Tenuta inventario dei beni mobili 18) 19)
302 ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Approvvigionamento beni uffici comunali: cancelleria Gestione stampanti Contratti telefonici Vestiaro personale esterno Servizio pulizia immobili comunali
303 TRIBUTI	Tributi Contenzioso tributario Contratti lampade votive Contratti concessioni cimiteriali
400 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - PROGETTAZIONI E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Gestione beni immobili (acquisti, locazioni, espropriazioni, manutenzioni, inventario) Valutazioni Progettazioni Concessioni cimiteriali
402 PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	Progettazioni/Espropriazioni
410 VIABILITA' E SEGNALETICA	Manutenzione strade Segnaletica
412 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Manutenzione illuminazione pubblica
500 URBANISTICA 500 EDILIZIA GESTIONE TERRITORIO	Abusi edilizi Concessioni edilizie e certificazioni Strumenti Urbanistici
502 TUTELA AMBIENTE	Gestione ambiente
600 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Manutenzioni rete Rapporti ATO4, CIGAF e NUOVE ACQUE Spa
700 SMALTIMENTO RIFIUTI E N.U.	Raccolta e smaltimento Rapporti ATO8, Siena Ambiente Spa