

## SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giulio Nardi

- Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi dell'art. 1 della Legge 190/2012;
- Titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della Legge 241/90, che ad oggi coincide con il potere di avocazione di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020;
- Presidente della "cabina di regia" quale strumento di condivisione dell'attività di gestione e di controllo con l'ausilio della conferenza dei Responsabili, per attuazione di un sistema direzionale e decisionale diffuso;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica,
- Presidenza delle Commissioni di gara nei casi di impedimento, assenza ovvero potenziali conflitti di interesse dei Responsabili, nonché per procedure complesse;
- Responsabile della accessibilità da espletare con il supporto tecnico del CED;
- Funzioni derivanti dalla piena applicazione del Contratto dei dirigenti e dei Segretari 17.12.2020 con compiti di sovrintendenza delle attività dell'ente e di coordinamento dei Responsabili di area,
- Responsabile della proposta del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano della Performance, della proposta degli atti di pianificazione generale generale in materia di organizzazione e personale e dell'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di impedimento nei limiti e ambiti dell'art. 2 comma 9bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- Funzioni derivanti dall'applicazione della Legge n. 213/2012 in materia di controlli interni preventivi e successivi nonché sul controllo di gestione strategico così come definiti nel regolamento comunale vigente;

Unità in staff  
SEGRETERIA GENERALE –  
ASSISTENZA ORGANI  
ISTITUZIONALI E ATTIVITA'  
CONTRATTUALE



Atti Consiglio/Giunta Comunale  
Gestione atti amministrativi  
Contratti

Personale assegnato:

Zoi Stella  
Batazzi Lisa  
Fantacci Patrizia (per 9 ore settimanali per unità contratti)  
Bernardini Emanuela (condivisa con area amministrativa)  
Dominici Cristina

Unità in staff del Sindaco

COMUNICAZIONE  
ISTITUZIONALE  
SEGRETERIA DEL  
SINDACO

UFFICIO DI STAFF: n.1 cat. D (alta professionalità)  
n.1 cat. C (condiviso con area amministrativa)

AREA  
AMMINISTRATIVA

SERVIZIO SISTEMI  
INFORMATIVI  
CED –  
TRANSIZIONE  
DIGITALE

SPIC- URP



Protocollo/Archivio  
Notifiche/Albo Pretorio  
Centralino/Accoglienza  
Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Sportello per il Cittadino

SERVIZIO  
AA.GG.



Servizi Assicurativi  
Servizi Legali

SERVIZI  
DEMOGRAFICI



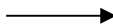
Anagrafe/Stato Civile  
Elettorale  
Leva  
Statistica  
Commissione Mandamentale

SERVIZIO  
PERSONALE



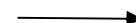
Gestione economica e Giuridica del personale dipendente

ATTIVITA'  
PRODUTTIVE -  
POLITICHE  
AGRICOLE -  
TURISMO



Attività Produttive  
SUAP (Gestione Associata con Unione Comuni Valdichiana)  
Politiche agricole, caccia, pesca,  
Turismo e valorizzazione del territorio  
Farmacia

COMUNICAZIONE E  
PROMOZIONE



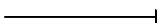
Comunicazione e promozione della destinazione turistica  
Segreteria del Sindaco #

SERVIZI SOCIALI,  
SANITA' E  
RANDAGISMO



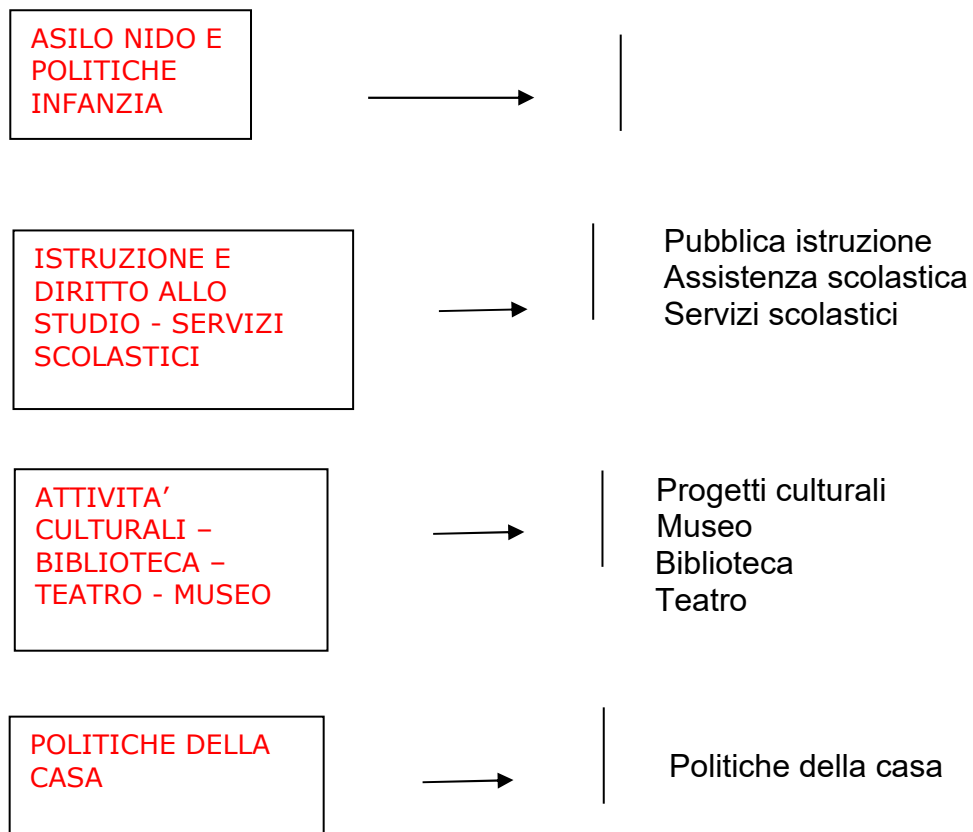
Servizi sociali  
Sanità  
Assistenza Anziani  
Randagismo

SPORT E  
ASSOCIAZIONISMO



Sport e tempo libero  
Associazionismo  
Politiche giovanili  
Pari opportunità

Asilo Nido  
Politiche per l'infanzia



TORELLI GRAZIA – Responsabile Area

Personale assegnato:

Bernardini Emanuela (condivisa con Segretario Generale)

Trabalzini Letizia

Pagnotta Luigi # (segreteria del sindaco e supporto a staff "comunicazione istituzionale")

Lombardelli Vania

Giulianelli Graziella

Sacchetta Domenico

Ferretti Valeria

Di Casola Adelina

Ietta Clara

Mortolini Vanessa

Rosignoli Enrica  
Garosi Antonio  
Paolucci Manuela  
Serafini Donatella (comandata presso SUAP con 24 ore settimanali)  
Baocchi David (comandato presso SUAP con 24 ore settimanali)  
Buonafortuna Francesca  
Governi Donatella  
Bifulchi Patrizia  
Nardi Luciana P.T. 18 ore settimanali (in comando presso altro ente)  
Calussi Edo (assegnato per 18 ore a manutenzione impianti elettrici immobile e per 18 ore servizio Ced)  
Istr. amministrativo contabile a t.d.full time

Bianchi Mirko Buracchi Luciano Cardinale Roberto Guerri Marco Malfetti Daniele Nofroni Massimiliano		Autisti scuolabus
--	--	-------------------

Liardo Pietro		Centro sociale (assegnazione funzionale SDS)
---------------	--	--

Beligni Sandra Marcocci Debora		Assistenti sociali (comando SDS)
-----------------------------------	--	----------------------------------

ISTITUZIONE BIBLIOTECA      Pasqui Duccio ( assegnato funzionalmente ad Istituzione)

FONDAZIONE CANTIERE

AREA  
ECONOMICO-  
FINANZIARIA

PARTECIPATE

SERVIZIO  
FINANZIARIO  
ED  
ECONOMATO



Programmazione/bilancio  
Contabilità  
Tesoreria  
Ricorsi al credito  
Economato  
Inventario beni mobili  
Società partecipate  
Concessioni cimiteriali

SERVIZIO  
TRIBUTI/ENTRATE



Recupero crediti  
Lampade votive  
Tributi Locali  
Imposta di soggiorno  
Tosap

GAMBINI SIMONETTA – Responsabile Area

Personale assegnato:

Giorni Michela  
Peruzzi Patrizia  
Bandini Paolo  
Festante Laura

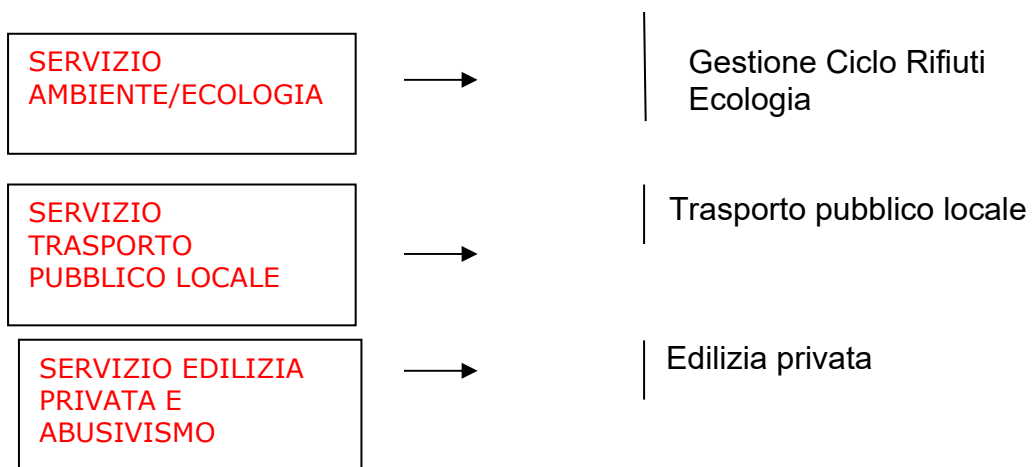
SOCIETA' PARTECIPATA MONTEPULCIANO SERVIZI SRL:

Personale assegnato:

Isolani Pia (assegnazione funzionale presso partecipata Montepulciano Servizi)  
Fantacci Patrizia (assegnazione funzionale presso partecipata Montepulciano Servizi) (per 9 ore assegnata a servizio  
Segreteria Generale per unità contratti)  
Solla Lorenzo (in comando full time a partecipata Montepulciano Servizi)  
Dente Stefano (assegnazione funzionale presso partecipata Montepulciano Servizi da servizio Edilizia privata e Ambiente)



AREA  
AMBIENTE ED  
EDILIZIA PRIVATA



DUCHINI MASSIMO – Responsabile Area in convenzione con Comune di Torrita di Siena

Personale assegnato:

Neri Claudia

Casini Katuscia \*

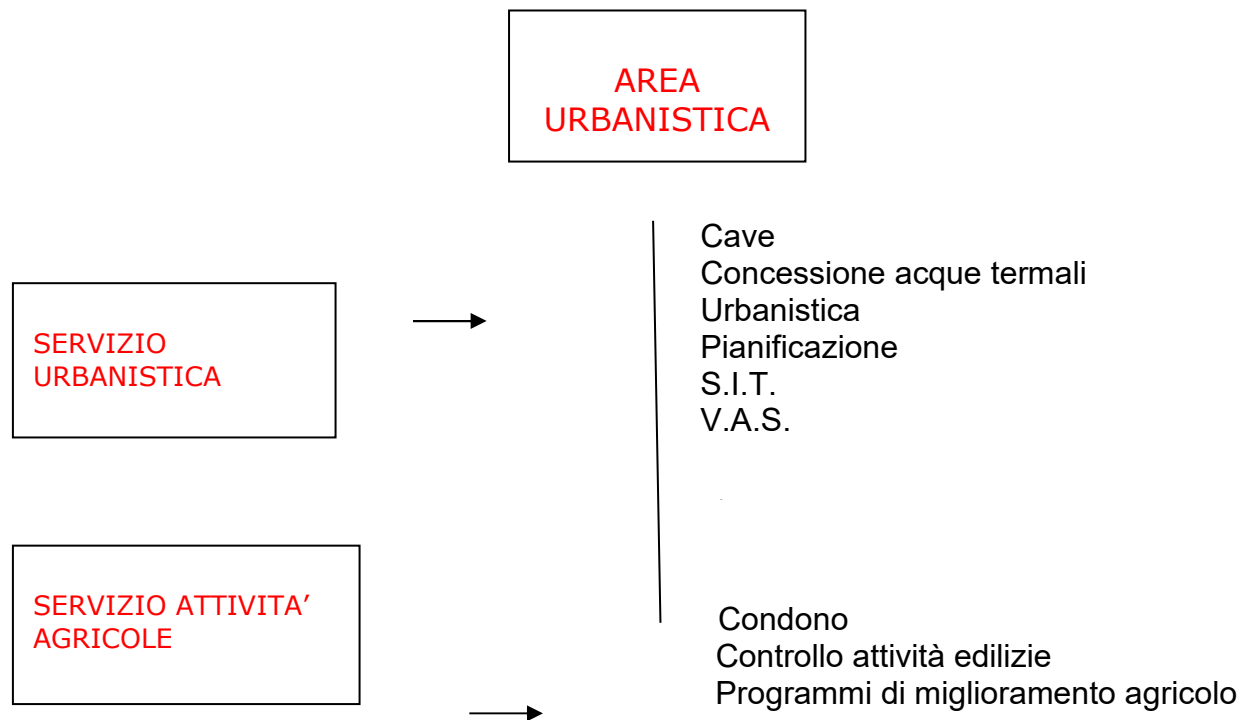
Bima Francesco

Marri Cristina\*

Saba Giulia pt 18 ore settimanali

Rispoli Gaetano (assegnato in parte a Manutenzione Patrimonio e LL.PP.)

\*personale utilizzato in parte anche da servizio urbanistica



BERTONE MASSIMO – Responsabile Area

Personale assegnato:

Morgantini Michele

Casini Katiuscia \*

Marri Cristina\*

\*personale utilizzato in parte anche da servizio ambiente ed edilizia privata

AREA LL.PP.  
GESTIONE E  
MANUTENZIONE

LL. PP.



Programma Opere Pubbliche  
Progettazione  
Contabilità Lavori

GESTIONE E  
MANUTENZIONE  
PATRIMONIO



Parchi e Giardini  
Patrimonio Beni immobili  
Viabilità  
Officina Automezzi  
Impianti sportivi

MANUTENZIONI  
PARCHI GIARDINI



Protezione Civile  
Cimiteri  
Progettazione/Contabilità lavori  
Squadre Operai

ROSATI ROBERTO – Responsabile Area

Personale assegnato:

Ronca Carla

Parretti Moreno

Giardi Monica

Cappelli Ilaria (part time 18/h)

Moretti Maurizio  
Abati Emanuele  
Barbini Simone  
Bernardini Gianluca  
Betti Alessio  
Brunelli Fabio  
Calussi Edo (assegnato per 18 ore a manutenzione impianti elettrici immobile e per 18 ore servizio Ced)  
Capecchi Alessandro  
Caroni Luciano  
Ceccarelli Daniele  
Corda Giuseppe  
Cresti Luca  
Crociani Claudio  
Duchini Lodovico  
Faralli Luciano  
Giani Miviano  
Iorillo Lorenzo  
Massi Tiziano  
Pallassini Celso  
Papini Maurizio  
Pascucci Fabio  
Petrini Gianni  
Remilli Stefano  
Rispoli Gaetano (assegnato anche a servizio ambiente)  
Rosignoli Michele  
Rossi Claudio  
Simi Alessandro  
Solini Alessandro  
Talli Gabriele  
Tanga Carmine  
Zamperini Gianluca  
Zerillo Marco

Collaboratori prof.li – Esecutori tecnici T.D. stagionali

POLIZIA  
MUNICIPALE

POLIZIA  
MUNICIPALE



Polizia Municipale  
Polizia Giudiziaria  
Codice della Strada  
Controlli Edilizia, Commercio  
Controlli amministrativi vari  
Polizia Amministrativa

BATIGNANI LUCA – Responsabile Area in convenzione con Comune di Torrita di Siena

Personale assegnato:

Della Giovampaola Caterina

Cica Alessandro

Coccoletti Sabrina

Falciani David

Martire Bruno (a riposo a far data dal 06.04.2021)

Massai Riccardo

Panichi Paola

Ricci Roberta Raffaella

Verrazzani Marco

Zacchei Susanna

Giommarelli Alberto – personale amministrativo

Istruttore di Vigilanza T.D.