

GIULIO NARDI

DATI ANAGRAFICI

- Data di nascita: 28/01/1968
- Luogo di nascita: Siena

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Maturità classica nel 1987

Laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Siena (voto 110 e lode) nel 1994

Idoneità a Segretario Generale a seguito di corso di specializzazione residenziale (SPE.S.II) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel 2001

Diploma di specializzazione in Economia e Diritto della Pubblica Amministrazione presso la Scuola di Specializzazione in Formazione di Funzionari e dirigenti Pubblici (Università di Siena) nel 2002

Idoneità a "Segretario Generale di fascia A" e di svolgere la propria attività in comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, comuni capoluogo di provincia e province (ex art. 14, comma 2 del DPR n. 465/1997) a seguito di corso di specializzazione residenziale (SEFA) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel 2007

Diploma di Perfezionamento (Legge 341/1990 - Map (Management per le Pubbliche Amministrazioni) "Academy dei Segretari Comunali e Provinciali" (Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi - SDA School of Management) dall'8 febbraio al 20 dicembre 2011, corso di perfezionamento di durata annuale per lo sviluppo e affinamento delle competenze manageriali, relazionali ed organizzative - previa ammissione nei 60 partecipanti a livello nazionale tra Segretari Generali di fascia A con procedura selettiva, per titoli professionali e di servizio, effettuata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) .

-Corso di perfezionamento, con attestato finale ai sensi della L.341/1990, per lo sviluppo delle competenze professionali del Dirigente Apicale degli Enti Locali- SDA Bocconi (ottobre 2016- febbraio 2017)

ESPERIENZE DI LAVORO E FORMATIVE PIU' SIGNIFICATIVE

1997/1998 – Segretario Comunale delle convenzioni tra i Comuni di Garzeno e Germasino e tra i Comuni di Sorico e Montemezzo (Provincia di Como)

07/1998 –11/2001 – Segretario del Comune di San Quirico d'Orcia (Provincia di Siena)

11/2001 – 9/2004 – Segretario Comunale della convenzione per la segreteria associata tra i Comuni di San Quirico d'Orcia e Castiglione d'Orcia

9/2004 – al 3/2008 – Segretario Generale Comune di Sinalunga. A partire dal 3/2007 titolare della convenzione per la Segreteria Generale associata tra i Comuni di Sinalunga e Castiglione d'Orcia (Provincia di Siena);

4/2008-9/2009 Segretario Generale titolare della convenzione per la Segreteria Generale associata tra i Comuni di Abbadia San Salvatore, San Quirico d'Orcia e Castiglione d'Orcia

Dal 10/09/2009 Segretario Generale Comune titolare di Monte Argentario (IB).

Fino al 17.07.2012 Segretario Generale titolare Comune di Monte Argentario (GR) convenzionato con il Comune di Abbadia San Salvatore (SI)

Dal 18/07/2012 al 05.06.2013

Segretario Generale titolare della Città di Sondrio (comune capoluogo di fascia A)

Dal 06.06.2013 Segretario Generale titolare della Città di Cortona (AR) (IB).

Dal 01.09.2013 al 16.08.2015 Segretario Generale convenzione Città di Cortona (IB)-Foiano della Chiana

Dal 17.08.2015 Segretario Generale della Provincia di Siena (dal 13 novembre 2017 al 31 gennaio 2018 Segretario Generale della Città dell'Aquila- Comune

capoluogo regionale di fascia A)

Dal giugno 2018 all' 8 marzo 2019 Segretario
Generale della convenzione tra la Provincia di Siena
(IA) e il Comune di Chiusdino

Dall'11 marzo 2019 ad oggi Segretario Generale
convenzione Montepulciano (IB)-Torrita di Siena

Attività di docenza e pubblicazioni:

lezioni sul controllo di gestione negli enti locali presso l'Università degli Studi di Siena – Facoltà di Ingegneria Gestionale – nell'ambito corso “Controllo di Gestione” Prof. A. Bacci A.A .2005 ;

lezioni svolte a favore di ENAIP TOSCANA EST Onlus nell'ambito del Progetto “Forma.SI” presentato sull'avviso provinciale POR Ob.3 FSE Misura D2 – Adeguamento delle competenze della PA – anno 2007 e riguardante il corso “PATRIMONIO IMMOBILIARE “ e quello su “ESPROPRI”;

seminario su “ sinergia e sistema integrato dei controlli” nell'ambito del corso “Vigiliamo”: dalla Comunità Montana un corso per gli Agenti di Polizia Municipale, iniziativa è promossa in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale Amiata Val d'Orcia (maggio 2009);

seminario sullo status degli amministratori locali organizzato Legautonomie di Siena finalizzato a promuovere l'innovazione del governo locale, attraverso la conoscenza dei principi normativi, tecnico ed organizzativi che stanno alla base del funzionamento della Pubblica Amministrazione (giugno 2009);

n. 2 seminari (5 e 12 marzo 2010) progetto Consigli Comunali “Conoscere per deliberare” organizzata da Anci Conferenza Regionale dei Consigli comunali del Lazio con Fondazione Regionale per le Autonomie Locale del Lazio (RE.SE.T) ed in collaborazione con la SSPAL;

attività di docenza nell'ambito del Corso Concorso “Co.A III” – terza fase didattica :“ Strumenti” ;

corso di formazione dal titolo “Appalti di lavori pubblici “, 7 maggio 2010. Corso rivolto agli amministratori locali della Toscana e organizzato da ANCI TOSCANA e SSPAL;

seminario “Efficientizzare la PA alla luce del Decreto Brunetta Aspetti teorici e Casi operativi”, il giorno 15 giugno 2010 a Milano organizzato da NOWITA con il patrocinio ANCI e ANIPA;

lezione sul tema “La Manovra Finanziaria del Governo e gli effetti sui bilanci degli enti locali”, il giorno 20 settembre 2010 presso la Scuola Regionale per le Autonomie Locali

del Lazio - Villa Cantarano - Via Cavour, 6, Monte Porzio Catone (Rm) organizzata da La Fondazione Rete Servizi Territoriali, (RE.SE.T) per le autonomie locali del Lazio; lezione sul tema "Criticità e Prospettive", il giorno 16 novembre 2010 presso Città di Rivodutri (Ri) organizzata da La Fondazione Rete Servizi Territoriali, (RE.SE.T) per le autonomie locali del Lazio e ARALL;

lezione sul tema "SOS Piccoli Comuni : Bilancio 2011 degli enti locali:", il giorno 28 gennaio 2011 presso Consorzio Teverina- Bagnoregio (Ri) organizzata da La Fondazione Rete Servizi Territoriali, (RE.SE.T) per le autonomie locali del Lazio e ARALL;

Attività di docenza (n. 3 giornate di cui una nell'ambito della Fiera/Rassegna Dire&Fare) nell'ambito dei seminari IFEL-ANCI TOSCANA sul CENSIMENTO E STRUMENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI COMUNI;

Attività di co-docenza nel seminario presso il Comune di Malo "Valorizzare il patrimonio comunale: norme e strumenti per fronteggiare la crisi";

Attività di co-docenza nel seminario "L'alienazione e la valorizzazione degli immobili pubblici in Toscana alla luce della L.R. 8/2012" organizzato da Tiforma a Firenze il 24 maggio 2012;

- pubblicazione: "La gestione dell'impiantistica sportiva" in "Il governo locale nella transizione federale. Orientamenti, guida operativa, raccolta normativa" anno 2010 (AA.VV. editrice CEL);

-pubblicazione in Guida Normativa dal 2015 ad oggi per l'Amministrazione Locale relativa capitolo relativo ai "Segretari Comunali e Provinciali";

- **Ruolo e competenze**

- **svolgimento negli attuali enti di funzioni di controllo interno e di gestione, nonché assunzioni di responsabilità della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dirigenza funzione di programmazione e Presidente della parte pubblica della delegazione trattante;**

- 1998/ad oggi Componente di vari nuclei di valutazione di alcuni Comuni e del Consorzio Terre Cablate, **ancora in corso Comune Città di Chiusi e Comune di Monteriggioni.** e nominato in diverse commissioni di concorso e di gara anche complesse come cpme project financing ;

-dal 2017 collabora con Procura e Tribunale di Siena in procedure di affidamento quali servizi di vigilanza armata e per l'acquisizione di beni e servizi di tali autorità;

- responsabilità di progetti intersettoriali (coordinamento attività di pianificazione ed urbanistica con gestione del demanio) strategici e relative a procedure amministrative complesse (project financing es: gestione parcheggi e pubblica illuminazione);

- **fa parte dal 2019 come esperto del gruppo ALAC di Transparency International che si occupa di prevenzione e monitoraggio a livello nazionale di fenomeni corruttivi.**

- **esperienza pluriennale nella gestione dei sistemi organizzativi, della contrattazione decentrata e delle risorse umane, nell'attività di controllo partecipate, nel supporto giuridico nei percorsi urbanistici, espropriativi, nell'implementazione di gestioni associate dei progetti strategici per l'individuazione di ambiti ottimali per la gestione di funzioni e servizi.**

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

gestione procedure ad evidenza pubblica complesse in ambito del patrimonio e del demanio marittimo del Comune di Monte Argentario. Assistenza tecnico-giuridica e componente gruppo di lavoro Comune di Sondrio per gara Atem Como 3 per la gestione reti gas per la quale il Comune di Sondrio svolgeva la funzione di stazione appaltante per 137 Comuni facente parte dell'ambito. Redazione Piani Anticorruzione e Trasparenza nonché atti di organizzazione controlli interni Comune di Sondrio e successivamente Cortona Foiano della Chiana, Provincia di Siena con attribuzione di incarichi dirigenziali ad interim. **Nel precedente incarico presso Provincia di Siena riorganizzazione della struttura a seguito del riordino delle funzioni provinciali di cui alla L.56/2014 e conseguente piano di riassetto L. di Bilancio 2018, rapporti con la Regione per il coordinamento del trasferimento di funzioni e personale, convenzionamento con altri enti locali per gestione servizi area vasta (Stazione Unica Appaltante, in ambito del personale , gestione del personale (stipendi e paghe, sportello europeo area vasta-SEAV), attuazione operativa piano di razionalizzazione delle partecipate, ciclo delle performance integrato con piano prevenzione della corruzione e programma trasparenza e integrità, attribuzione di incarichi dirigenziali "ad interim" di vari settori tra cui le risorse umane e finanziarie.**

- **Nel 2020 per gli attuali enti (Comune di Montepulciano e di Torrita di Siena) ha coordinato l'attività di tutti i servizi nella gestione dell'emergenza Covid-19, creando, in particolare un'apposita cabina di regia per il giusto temperamento tra misure di sostegno da adottare ed equilibri di bilancio .**

- Principali momenti formativi

- (1994-1995) Corso CEIDA- Centro di Direzionale Aziendale -ROMA
- Corso di formazione per tutor organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nei giorni 2 e 3 marzo 2000 ;
- Corsi di aggiornamento organizzati da enti pubblici o soggetti privati accreditati a partire dal 2001 ad oggi;
- Tra i più recenti:
 - Corso “Valutare per dirigere e governare: perché e come valutare le performance negli Organismi Indipendenti di Valutazione” Dal 7 al 10 aprile 2015 Università di Firenze - Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali Centro Interuniversitario di Ricerca sul Sud Europa – CIRE.S.
 - Corso di Alta formazione “Organizzazione e management dei servizi pubblici locali”, di cui al decreto del prefetto dott. Umberto Cimmino prot. n. 0006451 del 29/12/2015, avente ad oggetto “Approvazione schema di bando del corso universitario di alta formazione in “Organizzazione e management dei servizi pubblici locali”, anno accademico 2015 – 2016 in collaborazione con l’Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e il Dipartimento di Management e Diritto dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” “.
 - **Aggiornamento costante annuale presso Anci e altri istituti di formazione e scuole ;**

LINGUE STRANIERE

Inglese (con esperienza di studio e superamento esami universitari all'estero) e Francese (studiato in ogni ordine grado scolastico fino al superamento anche di un esame durante il percorso universitario)

Autorizzo il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni compreso Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) .
San Quirico d'Orcia , 05/09/2020

In Fede
Giulio Nardi

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento”