



COMUNE DI MONTEPULCIANO
Provincia di Siena

PRATICA DET - 1300 - 2017

**DETERMINAZIONE
PERSONALE**

N° 1268 del 30-09-2017

OGGETTO: SERVIZIO SEGRETERIA E COLLEGATI -SUPPORTO E TUTORAGGIO
NELL'ATTIVITA' NEGOZIALE INCARICO OCCASIONALE
TEMPORANEO EXTRAIMPIEGO - APPROVAZIONE CONVENZIONE E
IMPEGNO SPESA

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 **"Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"**, che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 19.6.2017 avente ad oggetto "Nuova organizzazione degli uffici e dei servizi";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 13.6.2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30.1.2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2017, il Bilancio Pluriennale 2017-2019 ed i relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 20.02.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. ed il Piano delle Performance 2017;

ATTESO che:

- per garantire il corretto funzionamento dell'area amministrativa che al suo interno comprende, fra l'altro, il servizio legale, i servizi contrattuali e gli affari generali, si rende necessario prevedere un tutoraggio temporaneo che possa supportare l'Ufficio che al momento risulta in carenza di personale per un congedo straordinario per maternità, con un esperto di comprovata esperienza che possa svolgere una funzione di ausilio sia in house che via web e telefono per supportare il servizio;
- che il percorso di tutoraggio prevederà delle specifiche azioni formative dirette e indirette ai dipendenti assegnati al servizio oltre alla redazione di atti amministrativi nelle materie in cui necessita una preparazione professionale al momento non presente nell'ente;
- che l'attività si concentrerà nel supporto e tutoraggio nella attività negoziale dell'Ente - Supporto generale, giuridico e specialistico, in materia di appalti ed acquisti comprensiva di collaborazione nella stesura dei capitolati e supporto in fase successiva all'affidamento; supporto per stipula dei contratti di appalto e attività propedeutiche (acquisizione documenti e garanzie fidejussorie; istruttoria, redazione e stipula dei contratti, registrazioni, comunicazioni, pubblicazioni); Coordinamento e vigilanza degli adempimenti obbligatori relativi alla pubblicità, trasparenza diffusione delle informazioni e pubblicazioni in materia di contratti pubblici;

RICHIAMATA la nota del Sindaco prot. 27256 del 18.9.2017 indirizzata al Sindaco del Comune di Chianciano con la quale si richiede l'autorizzazione ad un incarico esterno della Dott.ssa Lorena Fè, dipendente del Comune di Chianciano Terme e responsabile delle attività sopra indicate, la quale vanta una esperienza pluriennale nelle materie oggetto di tutoraggio come risulta dal curriculum dalla medesima presentato in atti;

DATO ATTO che la stessa si è dichiarata disposta a svolgere l'attività di tutoraggio e che il Comune di Chianciano Terme ha proceduto al rilascio dell'autorizzazione ad incarico extraimpiego in data 28.9.2017 nei termini che saranno dettagliati nella convenzione che dovrà essere sottoscritta;

RITENUTO, pertanto, procedere ad affidare un incarico ai sensi dell'articolo 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 per esigenze cui non è possibile, al momento, far fronte con personale in servizio ad esperto di comprovata specializzazione con contratto di natura occasionale temporaneo;

RITENUTO sussistere i presupposti di fatto e di diritto legittimanti l'affidamento di un incarico a un professionista esterno ai sensi dell'art.7, c. 6 del D. Lgs. n.165/2001 in quanto:

- il conferimento dell'incarico è connesso alle funzioni di competenza del Comune;
- la natura e il contenuto della prestazione ha carattere temporaneo e altamente qualificato;
- non è possibile, al momento, di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Ente;

- il ricorso a procedure selettive dilaterrebbe i tempi di affidamento dell'incarico (cfr. deliberazione CdC Piemonte n.91/2014; deliberazione Sez. Contr. CdC Lombardia n. 67/2012), con un sensibile ritardo nell'avvio dell'attività;
- è stata effettuata una preventiva verifica dell'effettiva assenza all'interno dell'ente delle professionalità adeguate e analoghe ed in grado di far fronte alle esigenze, mediante una reale ricognizione che non presenta la professionalità richiesta;
- l'attività di tutoraggio è da intendersi anche come convenienza e volontà di garantire un percorso di formazione e riqualificazione all'interno dell'ente del personale in servizio nell'area amministrativa che al momento non ha la professionalità e la conoscenza delle attività de quo; (cfr. in termini: *Delib. Sez. Contr. Toscana cit.*);

VERIFICATO che il curriculum vitae della Dott.ssa Lorena Fè, esperto con laurea giuridica e con una esperienza professionale presso il comune di appartenenza è da considerarsi pertinente ed appropriato rispetto all'incarico richiesto;

SENTITO il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla correttezza e alla modalità di procedere;

RICHIAMATI i limiti contenuti nell'art. 6, comma 7 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge con la legge 30 luglio 2010, n. 122, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";

DATO ATTO che, in relazione a quanto previsto al punto 3.12 "Incarichi di collaborazione" della determinazione dell'A.V.C.P. (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici) n. 4 del 7 luglio 2011, l'incarico che si assegna alla Dott.ssa Lorena Fè non è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010 n°1 36;

DATO ATTO che trattasi di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 633/72 che si concretizza in prestazioni saltuarie ed autonome, con la predisposizione anche del contenuto professionale delle lezioni impartite, per consentire il raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto;

VISTO lo schema di contratto di collaborazione occasionale che fa parte integrante della presente determinazione;

TENUTO CONTO della preventiva istruttoria svolta dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale che compone il presente atto dirigenziale;

DATO ATTO che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

RIBADITA la necessità di questa Amministrazione di far ricorso ad una prestazione occasionale non essendo in grado di fronteggiare il notevole carico di lavoro con i dipendenti in servizio ed essendo necessaria una professionalità specifica nel settore amministrativo-giuridico dell'ente;

VISTO il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni;

VISTO l'art. 53, comma 12 del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il D.L. n. 78/2010 convertito con la Legge 122/2010;

ATTESO che la spesa complessiva per l'incarico di natura occasionale da conferire si attesta ad un importo lordo complessivo di €1.800,00 per il periodo ottobre-dicembre 2017 e che la somma trova copertura nel bilancio del corrente esercizio già approvato;

VISTO il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

- di incaricare, per quanto in premessa specificato, la Dott. ssa Lorena Fè – Funzionario amministrativo del Comune di Chianciano Terme, nata a Chianciano Terme il 3.6.1958 e residente in Chianciano Terme Via Umbria 19/2, C.F.FEXLRN58H43C608D in qualità di prestatore d'opera occasionale, a svolgere l'attività di tutoraggio al personale in servizio e supporto operativo nelle materie di seguito, e nello specifico relative a:
 - attività negoziale dell'Ente - Supporto generale, giuridico e specialistico, in materia di appalti .
 - supporto per stipula dei contratti di appalto e attività propedeutiche (acquisizione documenti e garanzie; istruttoria, redazione e stipula dei contratti, registrazioni, comunicazioni, pubblicazioni)
 - Coordinamento e vigilanza degli adempimenti obbligatori relativi alla pubblicità, trasparenza diffusione delle informazioni e pubblicazioni in materia di contratti pubblici;
- di stabilire che il compenso complessivo per il periodo ottobre-dicembre 2017 previsto ammonta a € 1.800,00 (al lordo della ritenuta d'acconto);
- di stabilire che, trattandosi di lavoratore autonomo occasionale è necessario impegnare l'importo relativo all'IRAP nella misura dell'8,5% dell'imponibile, vale a dire € 153,00;
- di impegnare la somma di € 1.953,00 imputandola, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, in considerazione dell'esigibilità della medesima, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| CAPITOLO | Identificativo C/Fin (V liv. piano dei conti) | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | |
|----------|--|---------------------------|--------------|--------------|-------------------|
| | | 2016 Euro | 2017 Euro | 2018 Euro | Esercizi succ. |
| | | | | | |

| | | | | | Euro |
|--------|-----------------|----------|--|--|-------------|
| 102155 | 1.03.02.16.9999 | 1.800,00 | | | |
| 102149 | 1.02.01.01.001 | 153,00 | | | |

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) punto 2 del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti conseguenti alla spesa in oggetto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, fatto salvo diverso parere del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;
- di dare atto che l'incarico viene attribuito ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001;
- di approvare lo schema di contratto di prestazione d'opera occasionale che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.i..

IL RESPONSABILE DI AREA

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nello stesso prevista, per la quale è stato prenotato impegno, ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del T.U.E.L. – D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

| PROVVEDIMENTO |
|---|
| SERVIZIO SEGRETERIA E COLLEGATI -SUPPORTO E TUTORAGGIO NELL'ATTIVITA' NEGOZIALE INCARICO OCCASIONALE TEMPORANEO EXTRAIMPIEGO - APPROVAZIONE CONVENZIONE E IMPEGNO SPESA |
| Anno: 2017, Capitolo: 00102149, Impegno: 20170003693/0, Importo: 153,00, Anno: 2017, Capitolo: 00102155, Impegno: 20170003692/0, Importo: 1.800,00 |

NOTE :

Montepulciano, 02-10-2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA
(Simonetta GAMBINI)

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.