



# COMUNE DI MONTEPULCIANO

PROVINCIA DI SIENA

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. 128

Adunanza del giorno 23-04-2019

OGGETTO: UFFICI E SERVIZI COMUNALI – RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE E APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA - DETERMINAZIONI

L'anno Duemiladiciannove, addì Ventitre' del mese di Aprile alle ore 09:30 in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Sigg.ri:

PRESENTI	ASSENTI
ROSSI ANDREA (Sindaco)	
GAROSI LUCIANO (Vice Sindaco)	
ANGIOLINI MICHELE (Assessore esterno)	
PROFILI FRANCESCA (Assessore esterno)	
ROSSI FRANCO (Assessore esterno)	
BARBI ANGELA (Assessore esterno)	
6	0

Presiede il Sig. Andrea Rossi Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giulio Nardi incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art.91, comma 1, del D.Lgs.267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che a norma dell'art.2, comma 1, del D.Lgs.165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che la struttura organizzativa dell'Ente va conseguentemente conformata ad un modello flessibile, in grado di poter rispondere efficacemente agli obiettivi fissati dal programma di governo, adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze connesse al trasferimento di nuove e diverse funzioni previste dal quadro normativo vigente;

### VISTO l'articolo 89 del D. Lgs. 267/2000, in particolare:

- il comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

CONSIDERATO che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

TENUTO CONTO degli obiettivi dell'Amministrazione e delle esigenze di riorganizzare gli uffici in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro anche mediante il trasferimento di unità per mobilità interna;

### DATO ATTO che:

- in applicazione delle disposizioni legislative sul decentramento amministrativo, il panorama delle competenze affidate alla gestione dell'ente è sostanzialmente mutato nel corso degli ultimi anni, con la conseguenza che alcuni servizi comunali si sono trovati nella condizione di dover gestire un aumento del carico di lavoro – non solo dal punto di vista quantitativo ma, soprattutto qualitativo – con una struttura organizzativa non confacente alle mutate esigenze;
- sono stati attivati nuovi servizi e assegnate, anche da normative, nuove competenze;

RICORDATO che l'articolazione organizzativa dell'Ente deve essere costantemente adeguata e razionalizzata in funzione delle dinamiche dei bisogni dell'utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 3.9.2018 avente per oggetto "Uffici e servizi comunali – Nuova organizzazione - determinazioni;

RITENUTO necessario procedere ad un aggiornamento dell'organizzazione al fine di perseguire efficienza, produttività ed economicità dei servizi fondata sulla flessibilità della organizzazione degli uffici e della gestione delle risorse umane, anche mediante processi di riconversione professionale e di mobilità del personale all'interno dell'amministrazione, nello spirito del nuovo sistema contrattuale di classificazione del personale;

VISTO l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, che stabilisce: *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9”*;

PRESO ATTO che la presente deliberazione verrà inviata alle organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il nuovo prospetto relativo all'organizzazione degli uffici e servizi e considerato lo stesso coerente ed adeguato con le necessità dell'Ente;

#### RICHIAMATI

- gli artt. 3 e 89 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che attribuiscono agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 1 comma 424 della Legge 190/2014;

VISTO l'art. 4 comma 3 del D.L. 78/2015 convertito con modificazioni dalla legge 6.8.2015 n. 125;

VISTO il CCNL 1.4.1999, il CCNL 14.9.2000, il CCNL 5.10.2001, il CCNL 22.1.2004;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 20.12.2012 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.lvo 18.8.00 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.”;

## DELIBERA

- di approvare l'organizzazione degli uffici e dei servizi allegata al presente atto, del quale fa parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento sostituisce e abroga la deliberazione della Giunta comunale n. 243 del 3.9.2018;
- di dare atto che l'organizzazione del Comune di Montepulciano prevede l'articolazione nelle seguenti Aree:
  - 1. Area Amministrativa
  - 2. Area Economico finanziaria
  - 3. Area Ambiente- edilizia
  - 4. Area Urbanistica
  - 5. Area Lavori Pubblici – Patrimonio
  - 6. Area OO.PP. servizi di Staff
  - 7. Servizio Polizia Municipaleche comprendono, al loro interno, i servizi comunali meglio indicati nell'allegato prospetto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di demandare alla competenza del Segretario Generale l'adozione dei provvedimenti necessari per rendere effettiva ed immediatamente applicabile l'organizzazione disposta con il presente provvedimento;
- di inviare copia del presente atto ai Responsabili di Area e all'Ufficio personale per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
- di dare atto che il presente atto non comporta aumenti di spesa personale, né modifica del numero delle unità operative previste nella dotazione organica;
- di inoltrare il presente deliberato alle RSU e alle rappresentanze sindacali unitarie per informazione;
- di dare atto che la presente nuova organizzazione verrà pubblicata nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;
- di richiedere al Responsabile del Servizio Economico-finanziario di adeguare il DUP nella prima occasione utile di aggiornamento;
- di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza di procedere, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 267/2000.

oooooooooooooooooooooooooooo

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Andrea Rossi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.Giulio Nardi



**COMUNE DI MONTEPULCIANO**  
PROVINCIA DI SIENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
PERSONALE**

Proposta di delibera n. 139 del 18-04-2019

OGGETTO: UFFICI E SERVIZI COMUNALI – RIORGANIZZAZIONE DELLA  
STRUTTURA COMUNALE E APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA -  
DETERMINAZIONI

Parere ai sensi dell'art. 49 - I comma – T.U.E.L. 267 / 2000 (Regolarità Tecnica)

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione è affissa all'albo pretorio dal 26-04-2019 e per 15 giorni consecutivi, *ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.*

Pubblicata N. 2019001170

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giulio Nardi

IL MESSO COM.LE

---

***Per copia conforme all'originale***

Lì, 26-04-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giulio Nardi

*Art. 125 del D.lvo 18.8.00 N.267:*

- Comunicazione ai Capigruppo il 26-04-2019 prot. n. \_\_\_\_\_

### ***ESECUTIVITA'***

- la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23-04-2019

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art.134 C. 4 D.Lgs. 267/00*)..... .|X|

- decorsi **10 giorni** dalla pubblicazione

(*art.134 C. 3 D.Lgs.*

*267/00*).....   |  |

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_

### **ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.