



COMUNE DI MONTEPULCIANO

PROVINCIA DI SIENA

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. 225

Adunanza del giorno 09-09-2019

OGGETTO: UFFICI E SERVIZI COMUNALI - ADEGUAMENTO E
 AGGIORNAMENTO ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA
 COMUNALE E APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA -
 DETERMINAZIONI

L'anno Duemiladiciannove, addì Nove del mese di Settembre alle ore 15:30 in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Sigg.ri:

PRESENTI	ASSENTI
ANGIOLINI MICHELE (Sindaco) RASPANTI ALICE (Vice Sindaco) BARBI BENIAMINO (Assessore esterno) MIGLIORUCCI EMILIANO (Assessore) MUSSO LUCIA ROSA (Assessore esterno) SALVADORI MONJA (Assessore)	
6	0

Presiede il Sig. Michele Angiolini Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giulio Nardi incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art.91, comma 1, del D.Lgs.267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che a norma dell'art.2, comma 1, del D.Lgs.165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che la struttura organizzativa dell'Ente va conseguentemente conformata ad un modello flessibile, in grado di poter rispondere efficacemente agli obiettivi fissati dal programma di governo, adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze connesse al trasferimento di nuove e diverse funzioni previste dal quadro normativo vigente;

VISTO l'articolo 89 del D. Lgs. 267/2000, in particolare:

- il comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

CONSIDERATO che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

DATO ATTO che:

- in applicazione delle disposizioni legislative sul decentramento amministrativo, il panorama delle competenze affidate alla gestione dell'ente è sostanzialmente mutato nel corso degli ultimi anni, con la conseguenza che alcuni servizi comunali si sono trovati nella condizione di dover gestire un aumento del carico di lavoro – non solo dal punto di vista quantitativo ma, soprattutto qualitativo – con una struttura organizzativa non confacente alle mutate esigenze;
- sono stati attivati nuovi servizi e assegnate, anche da normative, nuove competenze;

RICORDATO che l'articolazione organizzativa dell'Ente deve essere costantemente adeguata e razionalizzata in funzione delle dinamiche dei bisogni dell'utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 304 del 29.10.2018 avente ad oggetto: "servizio personale – adozione nuova definizione dei profili professionali ex CCNL 21.5.2018 comparto FL – determinazioni" con la quale è stata adottata la nuova definizione dei profili professionali sulla base di quanto previsto dal CCNL 21.5.18;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 23.4.2019 avente per oggetto "Uffici e servizi comunali – Nuova organizzazione - determinazioni;

RICHIAMATA la determinazione n. 446 del 2.4.2019 avente per oggetto: "servizio personale – mobilità interna mediante cambio di profilo professionale per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C presso area amministrativa – approvazione verbale ed esito"

RITENUTO necessario procedere ad un adeguamento dell'organizzazione degli uffici e servizi al fine di perseguire efficienza, produttività ed economicità dei servizi fondata anche sulla flessibilità delle risorse umane, nello spirito del nuovo sistema contrattuale di classificazione del personale e che tiene conto anche dei seguenti principi e obiettivi:

- adozione di tutte le misure possibili per garantire all'Ente di potersi avvalere delle professionalità presenti nei vari servizi, valorizzandone il ruolo, riattivando i necessari percorsi di formazione e qualificazione, anche con approccio innovativo quali metodologie learn by doing, lean thinking, sviluppo delle competenze manageriali;
- approccio trasversale delle competenze professionali in un contesto di progressiva riduzione di organico e di innalzamento dell'età media anagrafica dei dipendenti, al fine di assicurare strategie motivazionali diverse da quelle monetarie, stante il blocco quasi decennale di miglioramenti economici (attualmente il nuovi ccdi è in fase di discussione) e garantire il livello ottimale dell'azione amministrativa e dei servizi;

RICORDATO che il Dup 2020/2022 approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 201 del 29.7. 2019 prevede, fra l'altro, di procedere ad una riorganizzazione della Segreteria Generale alla quale sia garantita una certa autonomia operativa, anche in termini di risorse umane a disposizione, al fine di ottemperare al meglio ai compiti e obiettivi assegnati;

CONSIDERATO che con la presente riorganizzazione, in ragionevole anticipo, si assegnano risorse e si avviano attività di affiancamento che consentiranno di andare a regime completo con il nuovo assetto già ad inizio 2020;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di rivedere l'articolazione organizzativa dell'area amministrativa nel suo complesso al fine di raggiungere i seguenti obiettivi:

- rafforzamento come "cabina di regia" del Segretario con l'ausilio della conferenza/tavolo dei Responsabili che diviene momento di condivisione sia dell'attività di gestione che quella di controllo (sistema direzionale e decisionale diffuso);
- segretario comunale che mantiene un coordinamento generale ed ha un ruolo gestionale solo residuale tenuto conto che previsioni normative gli attribuiscono ancora alcune prerogative e competenze (servizi demografici ed elettorale) oppure hanno natura più strettamente di assistenza giuridico -amministrativa (servizi legali e contratti);
- adeguamento all'evoluzione normativa con figura del Segretario orientata ormai più verso un'attività di controllo (prevenzione corruzione, regolarità amministrativa, trasparenza);
- conferma dell'esigenza di far coincidere nella stessa figura Segretario e Presidente della delegazione trattante in un'ottica di complessiva flessibilità delle strutture e

del personale e della massima collaborazione tra gli uffici con l'implementazione di un unico coordinamento generale delle politiche di valorizzazione del personale;

- diversificazione delle competenze e responsabilità: consolidamento dell'area posizioni organizzative con poteri gestionali delegati autonomi in modo da avere un correlazione più diretta con le deleghe agli Assessori o trattenute dal Sindaco;

VISTO l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, che stabilisce: *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9”*;

PRESO ATTO che la presente deliberazione verrà inviata alle organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il nuovo prospetto relativo all'organizzazione degli uffici e servizi, allegato al presente atto e considerato lo stesso coerente ed adeguato con le necessità dell'Ente;

RICHIAMATI

- gli artt. 3 e 89 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che attribuiscono agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 1 comma 424 della Legge 190/2014;

VISTO l'art. 4 comma 3 del D.L. 78/2015 convertito con modificazioni dalla legge 6.8.2015 n. 125;

VISTO il CCNL 21.5.2018;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 20.12.2012 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.00 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.”;

Ad unanimità di voti palesemente espressi;

DELIBERA

- di approvare la riorganizzazione degli uffici e dei servizi allegata al presente atto, del quale fa parte integrante e sostanziale, per le motivazioni in premessa indicate, e che tiene conto, in particolare, dei seguenti principi e obiettivi:
 - o l'adozione di tutte le misure possibili per garantire all'Ente di potersi avvalere delle professionalità presenti nei vari servizi, valorizzandone il ruolo, riattivando i necessari percorsi di formazione e qualificazione, anche con approccio innovativo quali metodologie learn by doing, lean thinking, sviluppo delle competenze manageriali;
 - o un approccio trasversale delle competenze professionali in un contesto di progressiva riduzione di organico e di innalzamento dell'età media anagrafica dei dipendenti, al fine di assicurare strategie motivazionali diverse da quelle monetarie, stante il blocco quasi decennale di miglioramenti economici (attualmente il nuovi ccdi è in fase di discussione) e garantire il livello ottimale dell'azione amministrativa e dei servizi;

- di confermare l'organizzazione del Comune di Montepulciano prevista con l'articolazione nelle seguenti Aree:
 - 1. Area Amministrativa
 - 2. Area Economico finanziaria
 - 3. Area Ambiente- edilizia
 - 4. Area Urbanistica
 - 5. Area Lavori Pubblici – Patrimonio
 - 6. Area OO.PP. strategiche
 - 7. Area Polizia Municipaleche comprendono, al loro interno, i servizi comunali meglio indicati nell'allegato prospetto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di dare atto che il presente provvedimento sostituisce e abroga la deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 23.4.2019;

- di demandare alla competenza del Segretario Generale l'adozione dei provvedimenti necessari per rendere effettiva ed immediatamente applicabile l'organizzazione disposta con il presente provvedimento;

- di inviare copia del presente atto ai Responsabili di Area e all'Ufficio personale per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

- di dare atto che il presente atto non comporta aumenti di spesa personale, né modifica del numero delle unità operative previste nella dotazione organica;

- di inoltrare il presente deliberato alle RSU e alle rappresentanze sindacali unitarie per informazione;

- di dare atto che la presente nuova organizzazione verrà pubblicata nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;

- di richiedere al Responsabile del Servizio Economico-finanziario di adeguare il DUP nella prima occasione utile di aggiornamento;

- di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza di procedere, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 267/2000.

oooooooooooooooooooooooooooo

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Michele Angiolini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giulio Nardi



COMUNE DI MONTEPULCIANO
PROVINCIA DI SIENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
PERSONALE**

Proposta di delibera n. 241 del 06-09-2019

OGGETTO: UFFICI E SERVIZI COMUNALI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO
ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE E APPROVAZIONE
ORGANIGRAMMA - DETERMINAZIONI

Parere ai sensi dell'art. 49 - I comma – T.U.E.L. 267 / 2000 (Regolarità Tecnica)

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile



COMUNE DI MONTEPULCIANO
PROVINCIA DI SIENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

In merito alla pratica DELG - 241 - 2019 si esprime parere di regolarità contabile.

Per Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott. Giulio Nardi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione è affissa all'albo pretorio dal 10-09-2019 e per 15 giorni consecutivi, *ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.*

Pubblicata N. 2019002282

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giulio Nardi

IL MESSO COM.LE

Per copia conforme all'originale

Lì, 10-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giulio Nardi

Art. 125 del D.lvo 18.8.00 N.267:

- Comunicazione ai Capigruppo il 10-09-2019 prot. n. _____

ESECUTIVITA'

- la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09-09-2019

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art.134 C. 4 D.Lgs. 267/00*).....

- decorsi **10 giorni** dalla pubblicazione

(*art.134 C. 3 D.Lgs.*

267/00).....

lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.