



COMUNE DI MONTEPULCIANO

PROVINCIA DI SIENA

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. 243

Adunanza del giorno 03-09-2018

OGGETTO: UFFICI E SERVIZI COMUNALI – RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE CON UNIFICAZIONE AREE - APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA - DETERMINAZIONI

L'anno Duemiladiciotto, addì Tre del mese di Settembre alle ore 16:30 in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Sigg.ri:

PRESENTI	ASSENTI
GAROSI LUCIANO (Vice Sindaco)	ROSSI ANDREA (Sindaco)
ANGIOLINI MICHELE (Assessore esterno)	PROFILI FRANCESCA (Assessore esterno)
ROSSI FRANCO (Assessore esterno)	
BARBI ANGELA (Assessore esterno)	
4	2

Presiede il Sig. Luciano Garosi Vice Sindaco

Partecipa il Segretario Generale Dott. Michele Pinzuti incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- che la rigorosa azione di contenimento della spesa pubblica perseguita dal governo nazionale e la sensibile riduzione di trasferimenti nazionali e regionali impongono di rendere sempre più efficaci i servizi comunali;

CONSIDERATO che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

TENUTO CONTO degli obiettivi dell'Amministrazione e delle esigenze di riorganizzare gli uffici in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro anche mediante il trasferimento di unità per mobilità interna;

VISTO l'art. 6, comma 1, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001: «Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale»;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 19.06.2017 avente per oggetto "Uffici e servizi comunali – Nuova organizzazione - determinazioni", che sostituiva e abrogava il precedente provvedimento di Giunta Comunale n. 326/2014;

TENUTO CONTO che:

- in applicazione delle disposizioni legislative sul decentramento amministrativo, il panorama delle competenze affidate alla gestione dell'ente è sostanzialmente mutato nel corso degli ultimi anni, con la conseguenza che alcuni servizi comunali si sono trovati nella condizione di dover gestire un aumento del carico di lavoro – non solo dal punto di vista quantitativo ma, soprattutto qualitativo – con una struttura organizzativa non confacente alle mutate esigenze;
- sono stati attivati nuovi servizi e assegnate, anche da normative, nuove competenze;
- Si sono registrati pensionamenti di personale dipendente, nuove assunzioni e sono state avviate gestioni in forma associata con il Comune di Torrita di Siena;

RICORDATO che, sia la struttura organizzativa individuata con la sopra citata deliberazione, sia il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi possono essere oggetto di successive modifiche, disposte in attuazione del principio della flessibilità organizzativa, perseguito mediante la costante revisione e razionalizzazione dell'articolazione organizzativa in funzione delle dinamiche dei bisogni dell'utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

PRESO ATTO che in data 31.08.2018 è stato collocato a riposo il dipendente con funzioni di Responsabile dell'Area Servizi alla persona, cultura, sport e associazionismo e che, in attesa dell'assegnazione di un nuovo Responsabile di Area, l'Amministrazione intende conferire la responsabilità dei servizi che a tale area fanno capo all'attuale Responsabile dell'Area AA.GG., Segreteria ed attività produttive;

DATO ATTO che per gli effetti dell'accorpamento delle due aree sopra riportate sarà istituita un'unica area denominata "Area Amministrativa", che comprenderà al suo interno tutti gli uffici ed i servizi afferenti alle due distinte aree, nonché tutte le risorse umane e finanziarie assegnate alle stesse;

RITENUTO pertanto necessario procedere ad una ri-organizzazione dei servizi comunali diversa dalla vigente a partire dal 01 settembre 2018, al fine di perseguire efficienza, produttività ed economicità dei servizi fondata sulla flessibilità della organizzazione degli uffici e della gestione delle risorse umane, anche mediante processi di riconversione professionale e di mobilità del personale all'interno dell'amministrazione, nello spirito del nuovo sistema contrattuale di classificazione del personale;

VISTO l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, che stabilisce: *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9"*;

PRESO ATTO che la presente deliberazione verrà inviata alle organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RITENUTO opportuno per le motivazioni avanti esposte provvedere in merito;

VISTO il nuovo prospetto relativo all'organizzazione degli uffici e servizi, formulato in base alle indicazioni generali fornite dal Sindaco e dal Segretario Generale, e considerato lo stesso coerente ed adeguato con le necessità dell'Ente;

RICHIAMATI

- gli artt. 3 e 89 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che attribuiscono agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- gli artt. 6 e 6-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., inerente disposizioni in ordine alle modalità operative relative ai processi di Organizzazione e disciplina degli Uffici e delle Dotazioni Organiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 1 comma 424 della Legge 190/2014;

VISTO l'art. 4 comma 3 del D.L. 78/2015 convertito con modificazioni dalla legge 6.8.2015 n. 125;

VISTO il CCNL 1.4.1999, il CCNL 14.9.2000, il CCNL 5.10.2001, il CCNL 22.1.2004;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 20.12.2012 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.lvo 18.8.00 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Ad unanimità di voti palesemente espressi;

D E L I B E R A

- di approvare a far data dal 01 settembre 2018 la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi allegata al presente atto, del quale fa parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento sostituisce e abroga la deliberazione della Giunta comunale n. 166 del 19.06.2017;
- di dare atto che la nuova organizzazione del Comune di Montepulciano prevede le seguenti Aree:
 - 1. Area Amministrativa
 - 2. Area Economico finanziaria
 - 3. Area Ambiente- edilizia
 - 4. Area Urbanistica
 - 5. Area Lavori Pubblici – Patrimonio
 - 6. Area OO.PP. servizi di Staff
 - 7. Servizio Polizia MunicipaleChe comprendono, al loro interno, i servizi comunali meglio indicati nell'allegato prospetto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di demandare alla competenza del Segretario Generale e del Sindaco l'adozione dei provvedimenti necessari per rendere effettiva ed immediatamente applicabile l'organizzazione disposta con il presente provvedimento;
- di inviare copia del presente atto ai Responsabili di Area e all'Ufficio personale per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
- di dare atto che il presente atto non comporta aumenti di spesa personale, né modifica del numero delle unità operative previste nella dotazione organica;
- di inoltrare il presente deliberato alle RSU e alle rappresentanze sindacali unitarie per informazione;
- di dare atto che la presente nuova organizzazione verrà pubblicata nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 267/2000.

oooooooooooooooooooooooooooo

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICE SINDACO
Luciano Garosi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Michele Pinzuti



COMUNE DI MONTEPULCIANO
PROVINCIA DI SIENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
PERSONALE**

Proposta di delibera n. 261 del 31-08-2018

OGGETTO: UFFICI E SERVIZI COMUNALI – RIORGANIZZAZIONE DELLA
STRUTTURA COMUNALE CON UNIFICAZIONE AREE - APPROVAZIONE NUOVO
ORGANIGRAMMA - DETERMINAZIONI

Parere ai sensi dell'art. 49 - I comma – T.U.E.L. 267 / 2000 (Regolarità Tecnica)

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione è affissa all'albo pretorio dal 04-09-2018 e per 15 giorni consecutivi, *ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.*

Pubblicata N. 2018002459

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Michele Pinzuti

IL MESSO COM.LE

Per copia conforme all'originale

Lì, 04-09-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Michele Pinzuti

Art. 125 del D.lvo 18.8.00 N.267:

- Comunicazione ai Capigruppo il 04-09-2018 prot. n. _____

ESECUTIVITA'

- la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03-09-2018

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art.134 C. 4 D.Lgs. 267/00*).....

- decorsi **10 giorni** dalla pubblicazione

(*art.134 C. 3 D.Lgs.*

267/00).....

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.