



Comune di Montepulciano

AAAAAAAAAAAA

DECRETO DEL SINDACO N° 78 del 23-08-2019

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI MONTEPULCIANO ALLA DOTT.SSA GAMBINI SIMONETTA

IL SINDACO

PREMESSO:

- che il Comune di Montepulciano presenta una struttura organizzativa articolata nelle seguenti aree:

1. AREA AMMINISTRATIVA
2. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
3. AREA AMBIENTE EDILIZIA
4. AREA URBANISTICA
5. AREA LAVORI PUBBLICI- PATRIMONIO
6. AREA OO.PP. STRATEGICHE
7. AREA POLIZIA MUNICIPALE

- che il Comune di Montepulciano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;

- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che il CCNL Funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni

organizzative prevedendo, all'art. 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

ATTESO che, in data 26.8.2019, dopo una breve proroga disposta nelle more dell'insediamento della nuova Amministrazione a seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio u.s., scadranno tutti gli incarichi di posizione organizzativa e, pertanto, sussiste la necessità di conferire nuovi incarichi per assicurare il buon funzionamento degli uffici senza soluzione di continuità;

RICORDATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 20.5.2019 avente per oggetto: "Modifica regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" si è proceduto ad approvare i "Criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative" nonché la "Metodologia di graduazione delle posizioni organizzative";

RICHIAMATA la propria nota prot. int. 140/2019 con cui è stata data informazione ai dipendenti del Comune di Montepulciano che il Sindaco sta procedendo ad individuare i soggetti che riterrà idonei a ricoprire la titolarità della posizione organizzativa per le aree funzionali individuate nel vigente organigramma;

VISTA la documentazione in atti della Dott.ssa Gambini Simonetta e appurato che la stessa ha maturato ampia e pluriennale esperienza nel settore di riferimento, svolgendo il proprio ruolo con ottimi risultati per l'Ente;

DATO ATTO che non sono pervenute osservazioni in merito all'iter procedurale seguito e che, come stabilito nella stessa comunicazione prot. int. 140/2019, con il presente decreto, sulla base della documentazione in atti, tra tutte le unità di personale inquadrato in categoria D la Dott.ssa Gambini Simonetta è ritenuta idonea per comprovata esperienza professionale maturata nel ruolo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 06.05.2019, relativa alla approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2019/2020/2021;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- l'art. 50, comma 10, del Dlgs 267/00 che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;
- il Dlgs 8.04.2013 n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni", emanato in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della 06.11.2012, n. 190 c.d. Anticorruzione;

PRESO ATTO della assenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ex D.Lgs. 08/04/2013 n. 39, giusta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, depositata in atti;

RITENUTO, quindi, per tutte le considerazioni che precedono, di confermare alla Dott.ssa Gambini Simonetta, Specialista Amministrativo-contabile, cat. D3, posizione economica D6, l'incarico di Responsabile titolare di posizione organizzativa dell'Area Economico-

Finanziaria in modo assicurare il regolare e corretto funzionamento del settore senza soluzione di continuità, grazie alla pluriennale e comprovata esperienza, e alle competenze specialistiche maturate dimostrate anche dalle valutazioni conseguite;

ATTESO che, agli atti, non risultano procedimenti disciplinari in corso o accertate situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale che possono aver inciso sulla capacità di direzione e di integrazione organizzativa;

DECRETA

1. DI NOMINARE la Dott.ssa Gambini Simonetta Responsabile titolare di posizione organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria in modo da assicurare il regolare e corretto funzionamento del settore senza soluzione di continuità, grazie alla pluriennale e comprovata esperienza e alle competenze specialistiche maturate;
2. DI ATTRIBUIRE al suddetto Responsabile, contestualmente alla responsabilità di tutti i servizi facenti capo all'area, le funzioni di natura gestionale elencate nell'art. 107 del TUEL D.Lgs. 267/2000, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la legge, lo Statuto o i regolamenti comunali non riservino agli organi di governo;
3. DI DARE ATTO che, in caso di assenza o di impedimento temporaneo del suddetto Responsabile, le relative funzioni, limitatamente al compimento degli atti indifferibili e urgenti, sono svolte dal Segretario Generale compatibilmente con le sue competenze, senza nuovi o maggiori oneri per il bilancio dell'Ente;
4. DI ATTRIBUIRE l'indennità di posizione organizzativa nella misura quantificata in € 16.000,00 annui lordi, stabilita mediante pesatura e graduazione dell'area di riferimento con proprio precedente decreto n. 76 del 22.08.2019;
5. DI DARE ATTO che l'incarico di cui al presente provvedimento decorre dalla data di sottoscrizione del presente decreto e fino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca anticipata, con atto scritto e motivato, in relazione ad eventuali sopraggiunti mutamenti organizzativi e come meglio specificato nei criteri di cui alla deliberazione di G.C. n. 154/2019 e nel sistema di valutazione vigente, nonché salvo cessazione anticipata del rapporto di servizio tra l'incaricato e il Comune di Montepulciano.

DISPONE

Che la revoca dell'incarico comporterà la perdita dell'indennità di posizione e dell'eventuale relativa indennità di risultato e, fermo restando l'inquadramento nella categoria di appartenenza, la restituzione delle funzioni di cui al profilo.

Il presente atto viene:

- consegnato al dipendente interessato in doppio originale, uno dei quali sarà restituito firmato per accettazione e verrà inserito nel fascicolo personale;
- trasmesso al Segretario Generale;
- pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" così come disposto dalle normative vigenti.

IL SINDACO
Michele Angiolini

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.