

**SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTRATTO PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO  
OCCASIONALE ART. 2222 e seg. C.C.**

il Comune di Montepulciano con sede in Piazza Grande 1 , codice fiscale 00223000522, rappresentato in questo atto dalla Dott.ssa Grazia Torelli, in qualità di Responsabile dell'area Segreteria Affari Generali e Attività Produttive, di seguito denominata committente;

e

la Dott. ssa Lorena Fè nata a Chianciano Terme il 3.6.1958 e residente in Chianciano Terme Via Umbria 19/2, C.F.FEXLRN58H43C608D di seguito denominato anche prestatore occasionale

**PREMESSO CHE:**

- per garantire il corretto funzionamento dell'area amministrativa che al suo interno comprende, fra l'altro, il servizio legale, i servizi contrattuali e gli affari generali, si rende necessario prevedere un tutoraggio temporaneo che possa supportare l'Ufficio che al momento risulta in carenza di personale per un congedo straordinario per maternità, con un esperto di comprovata esperienza che possa svolgere una funzione di ausilio sia in house che via web e telefono per supportare il servizio;
- che il percorso di tutoraggio prevederà delle specifiche azioni formative dirette e indirette ai dipendenti assegnati al servizio oltre alla redazione di atti amministrativi nelle materie in cui necessita una preparazione professionale al momento non presente nell'ente;
- che l'attività si concentrerà nel supporto e tutoraggio nella attività negoziale dell'Ente
  - Supporto generale, giuridico e specialistico, in materia di appalti ed acquisti comprensiva di collaborazione nella stesura dei capitolati e supporto in fase successiva all'affidamento; supporto per stipula dei contratti di appalto e attività propedeutiche (acquisizione documenti e garanzie fidejussorie; istruttoria, redazione e stipula dei contratti, registrazioni, comunicazioni, pubblicazioni); Coordinamento e vigilanza degli adempimenti obbligatori relativi alla pubblicità, trasparenza diffusione delle informazioni e pubblicazioni in materia di contratti pubblici;
- il Sindaco con nota prot. 27256 del 18.9.2017 indirizzata al Sindaco del Comune di Chianciano ha richiesto l'autorizzazione ad un incarico esterno della Dott.ssa Lorena Fè, dipendente del Comune di Chianciano Terme e responsabile delle attività sopra indicate, la quale vanta una esperienza pluriennale nelle materie oggetto di tutoraggio come risulta dal curriculum dalla medesima presentato in atti;
- la stessa si è dichiarata disposta a svolgere l'attività di tutoraggio e che il Comune di Chianciano Terme ha proceduto al rilascio dell'autorizzazione ad incarico extraimpiego in data 28.9.2017 nei termini che saranno dettagliati nella convenzione che dovrà essere sottoscritta;
- il conferimento dell'incarico è connesso alle funzioni di competenza del Comune
- la natura e il contenuto della prestazione ha carattere temporaneo e altamente qualificato;
- non è possibile, al momento, di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Ente;

**TUTTO CIÒ PREMESSO** si conviene e si stipula quanto segue:

**ART.1 Descrizione generale**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto e ne costituiscono il presupposto.



## ARTI.2 Attività

Il prestatore occasionale s'impegna a svolgere le attività propedeutiche, principali e accessorie necessarie per adempiere all'incarico assegnato meglio specificato in premessa e a rendicontare al termine della prestazione le attività svolte e i risultati ottenuti.

L'incarico è riferito all'espletamento dell'attività di tutoraggio al personale in servizio e supporto operativo nelle materie di seguito, e nello specifico relative a: attività negoziale dell'Ente - Supporto generale, giuridico e specialistico, in materia di appalti ; supporto per stipula dei contratti di appalto e attività propedeutiche (acquisizione documenti e garanzie; istruttoria, redazione e stipula dei contratti, registrazioni, comunicazioni, pubblicazioni); Coordinamento e vigilanza degli adempimenti obbligatori relativi alla pubblicità, trasparenza diffusione delle informazioni e pubblicazioni in materia di contratti pubblici;.

## ART. 3 Autonomia dell'incarico

L'attività del prestatore occasionale sarà svolta in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente, in conformità agli standard professionali richiesti per la natura della prestazione e dovrà essere resa personalmente dallo stesso.

## ART. 4 Durata del contratto

La prestazione di lavoro autonomo occasionale verrà resa per il periodo 1 ottobre – 31 dicembre 2017.

## ART. 5 - Corrispettivo

Il compenso globale spettante per la durata del presente contratto è pari a € 1.800,00 da intendersi al lordo delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali e assicurativi, se dovuti, posti a carico del lavoratore. Le parti danno atto che il compenso è stato determinato sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto per la realizzazione dell'incarico. La liquidazione delle spettanze, sino all'importo del corrispettivo sopra indicato, avverrà a seguito di presentazione di notula per la collaborazione che attesterà sotto la personale responsabilità del collaboratore, la rispondenza dell'attività svolta a quanto riportato nel presente contratto.

La liquidazione avverrà in unica tranche al completamento dell'incarico.

## ART. 6 Inadempimento del lavoratore

In caso di inadempimento da parte del prestatore occasionale, il committente ha facoltà di interrompere il rapporto riconoscendo esclusivamente quanto dovuto per la prestazione effettuata fino alla data di interruzione. Resta inteso che il compenso sarà ridotto, commisurandolo all'effettiva attività svolta, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la prestazione debba risolversi prima del suo compimento.

## ART. 7 Normativa di rinvio

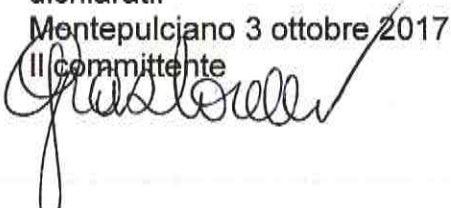
Per quanto non previsto dalla presente lettera d'incarico si applicano gli art. 2222 e seguenti del codice civile.

## ART. 8 Privacy

Il prestatore occasionale, con la firma, prende atto che il committente, in relazione all'incarico conferito, ai fini del rispetto delle norme sulla privacy, si attiene a quanto previsto dall'allegata Nota informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003. Il collaboratore è tenuto alla comunicazione tempestiva di eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Montepulciano 3 ottobre 2017

Il committente



Il prestatore occasionale



COMUNICAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI E DEI DATI PER L'INQUADRAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE IN RELAZIONE AD INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE O OCCASIONALE

La sottoscritta Lorena Fè , nata a Chianciano Terme il 3.6.1958 e residente in Chianciano Terme Via Umbria 19/2, C.F.FEXLRN58H43C608D, lavoratore dipendente presso il Comune di Chianciano Terme;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, in relazione alla liquidazione dell'incarico occasionale che la prestazione richiesta ha carattere di assoluta occasionalità, mancando di qualsiasi requisito di abitualità e professionalità, e pertanto di non essere soggetto ad emissione di fattura, ai sensi degli artt. 1,3, e 5 del D.P.R. n. 633/1972, essendo i relativi compensi annoverabili fra quelli di cui all'art. 67, comma 1, lett. l), del D.P.R. n. 917/1986;

- di non essere tenuto alla iscrizione presso la gestione separata INPS di cui all'art. 2, comma 26 della L. n. 335/1995, in base a quanto disposto dall'art. 44 del D.L. n. 269/2003 convertito nella L. n. 326/2003, non avendo superato nel corso dell'anno e non superando con il compenso cui la presente dichiarazione è riferita, il limite di € 5.000,00 di redditi percepiti per prestazioni di lavoro autonomo occasionale;

La sottoscritta conferma quanto sopra indicato e si impegna a comunicare immediatamente ogni variazione o altro dato che importi modificazioni al regime contributivo, o che comunque sia rilevante ai fini previdenziali e/o fiscali, impegnandosi a sostenere tutti gli oneri o responsabilità dovessero derivare al committente dalla mancata tempestiva comunicazione delle variazioni a quanto sopra dichiarato.

I dati della presente comunicazione saranno trattati dal Committente in conformità al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Chianciano Terme 3 ottobre 2017

Lorena Fè



