

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA RESA DEL CONTO DELLA GESTIONE - IMPOSTA DI SOGGIORNO

Nel prospetto devono essere indicati:

- il nome del soggetto responsabile della riscossione dell'imposta di soggiorno e della struttura ricettiva;
- l'annualità alla quale si riferisce il conto della gestione;
- nelle colonne "estremi riscossione" devono essere indicati i riferimenti della numerazione progressiva dei documenti fiscali di vendita/ricevute ed il totale degli importi riscossi nel trimestre o la dicitura VARIE;
- nelle colonne "versamento in tesoreria" devono essere indicati la data di versamento al Comune (effettuato entro il 16 del mese successivo) ed il relativo importo.

Il conto della gestione dovrà essere compilato come segue:

**CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE SIG. ROSSI MARIO – HOTEL
/AGRITURISMO/B&B/etc.
P.IVA O CODICE FISCALE**

ANNO 2019

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA N.	IMPORTO	QUIETANZA N.	IMPORTO	
1	GENNAIO - IMP. SOGG.	Da n. a n. o la dicitura VARIE	230,00	Versam. del 15/01/2018	380,00	Versamento incassi 4° trimestre anno precedente
2	FEBBRAIO - IMP. SOGG.					
3	MARZO - IMP. SOGG.					
4	APRILE - IMP. SOGG.	Da n.281 a n.500 Da n. a n. o la dicitura VARIE	450,00	Versam. del 15/04/2018	230,000	Versamento incassi 1° trimestre
5	MAGGIO - IMP. SOGG.					
6	GIUGNO - IMP. SOGG.					
7	LUGLIO - IMP. SOGG.	Da n.501 a n.900 Da n. a n. o la dicitura VARIE	500,00	Versam. del 15/07/2018	450,00	Versamento incassi 2° trimestre
8	AGOSTO - IMP. SOGG.					
9	SETTEMBRE - IMP. SOGG.					
10	OTTOBRE - IMP. SOGG.	Da n. a n. o la dicitura VARIE	200,00	Versam. del 15/10/2018	500,00	Versamento incassi 3° trimestre
11	NOVEMBRE - IMP. SOGG.					
12	DICEMBRE - IMP. SOGG.					
	TOTALE		1380,00		1560,00	

data

L'AGENTE CONTABILE
FIRMA LEGGIBILE
Rossi Mario