

In riferimento all'avviso in oggetto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montepulciano

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA	
REQUISITI: Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione	
<input type="checkbox"/>	Se soggetto appartenente al terzo settore, di essere iscritto al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) o, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti ex art. 101 D. Lgs. 117/17
	Se Cooperativa, di essere iscritta/o nel Registri/Albo _____ come da atto di _____ n° _____ del _____
<input type="checkbox"/>	Che il soggetto o Società rappresentata risulta iscritta al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) come da atto di _____ n° _____ del _____
<input type="checkbox"/>	di essere nelle condizioni di _____ e pertanto non essere iscritto a nessun registro, albo od elenco di cui sopra.
<input type="checkbox"/>	che il soggetto proponente possiede un'esperienza almeno di n. 3 anni (acquisita negli ultimi 5 anni) nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico che sinteticamente di seguito descrive:
<input type="checkbox"/>	di perseguire, fra l'altro, finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.
<input type="checkbox"/>	Di non avere cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.
<input type="checkbox"/>	Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
<input type="checkbox"/>	Di essere nelle condizioni di contrarre con la Pubblica Amministrazione ed essere in regola con i pagamenti nei confronti del Comune

A NOME DEL SOGGETTO CHE RAPPRESENTA

DICHIARA INOLTRE

CONDIZIONI - ONERI - IMPEGNI

- Di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nell'Avviso in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate 2022, ed in particolare:
- di impegnarsi ad acquisire polizza assicurativa con idonei massimali, per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose e agli infortuni;
 - di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. 4 marzo 2014, n. 39;
 - di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
 - di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
 - di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
 - di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Montepulciano settimanalmente;
 - di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per le attività;
 - di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale e ammettere tutti i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc. nei limiti della capienza dei Centri Estivi;
 - di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Montepulciano;
 - di impegnarsi, se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa vigente e a garantire, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;

DICHIARA ALTRESI' CHE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

PERSONALE COINVOLTO

- di utilizzare personale, in possesso del diploma di scuola media superiore con esperienza maturata in campo socio educativo di almeno 2 anni OPPURE in possesso di una maturità in ambito socio-educativo

I requisiti minimi relativi al personale impiegato sono, inoltre, l'assenza autocertificata di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25-*bis* del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014.

Assicura inoltre la presenza di un **coordinatore responsabile**

Cognome _____ Nome _____

con Laurea in ambito socio-educativo OPPURE specifica esperienza maturata nel coordinamento di operatori socio-educativi o di gestione di servizi educativi (allegato curriculum)

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – (Leggere attentamente)

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante iscritto all'elenco decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 ed in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso;
- di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici e documentali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Il Comune di Montepulciano dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Montepulciano.

ALLEGATI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Progetto educativo-ludico-ricreativo (Allegato B);
- Nominativi del coordinatore responsabile e relativo curriculum;
- Copia dell'atto Costitutivo e/o dello Statuto del soggetto richiedente ed, in caso di Impresa, del certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata;

Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, utilizzando il modello scaricabile dalla home del sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.montepulciano.siena.it. L'istanza, accompagnata dalla scansione di un documento di identità di chi la presenta, deve essere inviata al seguente indirizzo: P.E.C.: comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it,

Le domande ricevute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e, in proposito, non sarà ammesso alcun reclamo.

Il Comune di Montepulciano declina ogni responsabilità relativa a disguidi, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI –

Per **informazioni** contattare:

- **Ufficio Servizio alla Persona**

d.governi@comune.montepulciano.si.it – g.torelli@comune.montepulciano.si.it

0578 - 712227



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il COMUNE DI MONTEPULCIANO.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montepulciano con sede in – Piazza Grande n. 1. 53045 Montepulciano (Si). Tel. 0578/7121 (centralino)

PEC: comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it

Responsabile della protezione dei dati (RDP)

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è la società Esseti Servizi Telematici srl, email: rpd@consorzioiterrecablate.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'area del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni secondo gli atti di organizzazione vigenti.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti saranno trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali raccolti saranno conservati per un periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità del trattamento e per la conservazione degli atti e dei documenti della Pubblica Amministrazione ai fini archivistici nel rispetto della normativa vigente.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Montepulciano, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it

PRESA VISIONE INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il/la sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di **acconsentire**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa.

Luogo e data _____,

Firma _____