

# COMUNE DI MONTEPULCIANO

( Provincia di Siena)

AREA AMMINISTRATIVA

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO LEGALE PER \_\_\_\_\_ INNANZI \_\_\_\_\_ PER \_\_\_\_\_/COMUNE DI MONTEPULCIANO ( Delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ - PRATICA NS. RIF. CONTE N. \_\_\_\_/\_\_\_\_).**

L'anno 202\_\_\_\_, il giorno\_\_\_\_del mese di\_\_\_\_\_

## TRA

il **Comune di Montepulciano**, C.F. 00223000522, legalmente rappresentato dalla Dr.ssa Grazia Torelli, nata a Chianciano Terme (Si) il 20/08/1958, in qualità di Responsabile Area Amministrativa, autorizzato con decreto del Sindaco n. 77 del 23/08/2019, la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune, nel proseguo denominato "Comune";

## E

l'**Avv.** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, p.i. \_\_\_\_\_ assicurato per la responsabilità professionale con apposita polizza n. \_\_\_\_\_ stipulata con la società \_\_\_\_\_, di seguito indicato come "Professionista".

## PREMESSO

- che in data \_\_\_\_\_ è stato notificato a mezzo pec atto di \_\_\_\_\_ avanti a \_\_\_\_\_ da parte di \_\_\_\_\_, protocollato in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, per \_\_\_\_\_;
- che il Comune non è dotato di un ufficio di avvocatura interno;
- che opportunamente interpellato, il professionista in data \_\_\_\_\_ ha trasmesso una valutazione di massima della pratica ed un preventivo determinato secondo i parametri di cui al D.M. 37/2018;
- che con deliberazione della Giunta Comunale numero \_\_\_\_\_ eseguibile ai sensi di legge, è stato deciso l'incarico professionale e la costituzione in giudizio del Sindaco nel procedimento de quo;

Tutto ciò premesso, da intendersi parte integrante ed essenziale dell'accordo tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario, secondo le seguenti modalità e condizioni.

### ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO.

1. Il Comune conferisce al Professionista, che accetta, l'incarico di rappresentarlo, di assisterlo e difenderlo nella controversia avente ad oggetto \_\_\_\_\_.
2. Il Comune ed il Professionista sono reciprocamente adeguatamente informati della

# COMUNE DI MONTEPULCIANO

( Provincia di Siena)

AREA AMMINISTRATIVA

complessità della controversia.

3. L'ente, in relazione all'incarico conferito, si impegna a sottoscrivere in favore dell'avvocato mandato speciale e a fornire al difensore tutti i documenti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.

## **ART. 2) CORRISPETTIVO.**

1. Il compenso per le prestazioni da svolgersi viene quantificato in riferimento ai parametri forensi medi di cui al D.M. 37/2018, come determinati nel preventivo di cui in premesse. I suddetti compensi sono da intendersi altresì, al netto delle spese non imponibili effettivamente sostenute (IVA , attualmente al 22%, CPA, attualmente al 4%, ritenuta d'acconto attualmente al 20%), che saranno rimborsate previa acquisizione della documentazione comprovante tale spesa.

In particolare, considerando tutte le fasi (studio, introduttiva, istruttoria/trattazione e decisionale), il compenso è così concordato: € \_\_\_\_\_ oltre cap, iva e ritenuta d'acconto e così per € \_\_\_\_\_.

2. Il compenso determinato non potrà essere variato in aumento salvo che per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, opportunamente relazionate e documentate a cura del professionista incaricato, e previamente autorizzare dal responsabile dell'Ente.

3. Per i giudizi iniziati ma non compiuti, verrà liquidato il compenso maturato per l'opera svolta dal professionista fino alla cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto professionale e/o per rinuncia al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività professionale espletata sino alla data di rinuncia al mandato stesso.

4. Nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna di controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel contratto di patrocinio al professionista verrà liquidato quanto pattiziamente convenuto, con obbligo per il professionista di recuperare senza indugi, tutte le somme dovute dal soccombente all'Ente, in virtù della sentenza. Solo in caso di integrale recupero di dette somme, al professionista verrà liquidata l'ulteriore somma riconosciuta giudizialmente a titolo di spese processuali.

5. E' fatto salvo il diritto del professionista di ritenere i maggiori compensi eventualmente liquidati dal giudice e che abbia effettivamente recuperato dalla controparte soccombente, potendo a tal fine chiederne la distrazione in proprio favore ai sensi dell'art. 93 cpc.

6. In caso di soccombenza giudiziale dell'Ente, con liquidazione delle somme a titolo di spese di giudizio in misura superiore al compenso previsto nel contratto di patrocinio al professionista verrà liquidata la somma convenuta con il presente atto.

7. Il Comune, fatto salvo quanto previsto al punto 1) di questo articolo in relazione alle spese non imponibili da sostenere per il versamento del Contributo Unificato, si riserva la possibilità di effettuare il pagamento, anche in più soluzioni, da concordare con il legale incaricato, sulla base delle effettive disponibilità di bilancio.

8. Il professionista potrà altresì richiedere la corresponsione di un acconto, da concordare con il legale incaricato oltre l'eventuale importo già richiesto ed anticipato per le spese di cui al precedente capoverso.

## COMUNE DI MONTEPULCIANO

( Provincia di Siena)

### AREA AMMINISTRATIVA

9. La liquidazione avviene a presentazione di fattura elettronica nel rispetto dei limiti posti dai vincoli di bilancio e comunque nel termine di 60 giorni dalla ricezione della medesima (dettagliata con indicazione delle singole prestazioni rese) emessa a seguito del deposito della sentenza.

10. La parcella a saldo verrà liquidata a conclusione del singolo grado di giudizio, dietro presentazione:

a) dei verbali delle udienze/sentenze e la relativa documentazione; b) fattura valida ai fini fiscali; c) regolarità fiscale del professionista.

11. In relazione agli incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio il legale ha la facoltà di avvalersi di sostituti e/o collaboratori per le udienze, con spese a proprio carico.

### **ART. 3) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.**

1. Il legale incaricato è tenuto:

- a) a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'ente, con congruo preavviso;
- b) ad informare ed aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione (memoria, comparsa o altro scritto difensivo);
- c) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- d) a rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e soprattutto di espressa accettazione da parte dell'Ente nessuna maggior pretesa potrà essere vantata dal professionista;
- e) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali;
- f) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
- g) a cooperare, per tutta la durata del giudizio, con la controparte con buona fede e lealtà per tentare di addivenire ad un componimento della lite, ove se ne ravvisino i presupposti, il tutto subordinato all'approvazione dell'Ente nelle forme di legge;
- h) a fornire su richiesta dell'Amministrazione e senza costi aggiuntivi per l'Ente pareri sia orali che scritti relativi alla causa affidata;
- i) all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i;
- j) a rispettare il "Piano triennale di prevenzione della corruzione" vigente del Comune di Montepulciano.

### **ART. 4) INCOMPATIBILITÀ.**

1. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

# COMUNE DI MONTEPULCIANO

( Provincia di Siena)  
AREA AMMINISTRATIVA

## **ART. 5) DELEGA E DOMICILIO.**

1. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di impedimento.

2. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

3. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

## **ART. 6) RECESSO E RINUNCIA.**

1. Il Comune ha facoltà di recedere in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento ovvero PEC, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).

2. Il legale ha parimenti facoltà di rinunciare al mandato, nel rispetto dei principi e delle procedure di cui al Codice Deontologico Forense, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune, sempre in applicazione dei parametri di cui al D.M. 37/2018 nella misura minima.

## **ART. 7) PRIVACY E RISERVATEZZA.**

Il professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza il Comune di Montepulciano al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato. L'avvocato, nell'osservanza del segreto professionale, si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni documento e informazione di cui avrà modo di prendere conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico: tale vincolo di riservatezza si intende operante non solo durante, ma anche dopo la scadenza del rapporto con l'Ente.

## **ART. 8) – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montepulciano", ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono estesi, per quanto compatibili, al professionista incaricato ed anche ai collaboratori a qualsiasi titolo del contraente.

2. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte del contraente e/o dei suoi collaboratori del suindicato "Codice".

3. Il suddetto Codice è pubblicato e reperibile all'indirizzo url del sito del Comune, all'interno

# COMUNE DI MONTEPULCIANO

( Provincia di Siena)

## AREA AMMINISTRATIVA

della sezione "Amministrazione trasparente" e di seguito indicato:  
<https://www.comune.montepulciano.si.it/amministrazione-trasparente/personale/codice-di-comportamento-dei-dipendenti>.

### **ART. 9) TRATTAMENTO DATI ED ESTENSIONE NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PER IL PROFESSIONISTA INCARICATO**

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune di Montepulciano opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Montepulciano in qualità di titolare del trattamento (sede Piazza Grande, n. 1 – 53045 Montepulciano (Siena), c.f. e p.i.: 00223000522) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 22, comma 7, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 11 agosto 2014, n. 114.

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Montepulciano, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

5. In forza del presente disciplinare di conferimento dell'incarico legale, il professionista incaricato è nominato Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE. I dati personali oggetto di possibile trattamento in esecuzione del disciplinare di incarico del legale appartengono alla seguente categoria: dati identificativi; dati inerenti lo stile di vita e la salute; situazione economica, finanziaria, patrimoniale, fiscale; dati di connessione; dati di localizzazione; i dati trattati possono contenere dati sensibili; le categorie di soggetti interessati al trattamento sono costituite da: cittadini residenti; minori; utenti; dipendenti e Amministratori dell'Ente.

## COMUNE DI MONTEPULCIANO

( Provincia di Siena)

### AREA AMMINISTRATIVA

6. Il Responsabile del trattamento effettua unicamente il trattamento dei dati reso necessario dall'esecuzione del contratto; tiene il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare; informa preventivamente il Titolare dell'esistenza di norme dell'Unione o nazionali che prevedano l'obbligo giuridico di trasferire dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale; garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e che siano adeguatamente formate; adotta tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio connesso al trattamento derivante dalla distruzione, perdita, modifica divulgazione non autorizzata ai dati, dall'accesso (accidentale o illegale) a dati personali trasmessi, conservati o, comunque, trattati; assiste, in relazione ai dati trattati in esecuzione del presente contratto, il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate a soddisfare l'obbligo del Titolare stesso di dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati; assiste, altresì, il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto dei seguenti obblighi: sicurezza del trattamento; notifica delle violazioni dei dati personali all'autorità di controllo; comunicazione delle violazioni dei dati personali all'interessato; valutazione d'impatto sulla protezione dei dati; consultazione preventiva dell'autorità di controllo; mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi assunti in materia di privacy; consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato; provvede all'aggiornamento delle informative da fornire ai cittadini in tutti i contesti in cui si effettua un trattamento dati. Le informative dovranno essere redatte per atto scritto ed esposte in luoghi visibili al pubblico.

7. L'estensione della nomina di Responsabile del trattamento dei dati non eccede la durata dell'incarico, al termine del quale il Responsabile provvede a mettere a disposizione del Titolare tutte le banche dati eventualmente raccolte e a cancellare le copie esistenti, salvo che non sia diversamente disposto dal diritto dell'Unione o dello Stato.

### **ART. 10) DISPOSIZIONI FINALI.**

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
2. Il presente contratto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata sarà soggetto, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/1986 n. 131, a registrazione fiscale in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del citato DPR n. 131/1986 la cui spesa sarà a carico della parte che ha reso necessario l'uso.
3. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.
4. Tutte le controversie che potranno sorgere, relativamente allo svolgimento dell'incarico regolato dal presente disciplinare, saranno devolute alla competenza esclusiva del Tribunale di Siena. Le parti si vincolano ad esperire, a pena di improcedibilità, tentativo di mediazione finalizzato alla conciliazione, anche nelle materie e nelle ipotesi non obbligatorie per legge.

Letto, approvato e sottoscritto,

COMUNE DI MONTEPULCIANO

( Provincia di Siena)

AREA AMMINISTRATIVA

Per il Comune

Per il Professionista

Avv. \_\_\_\_\_ (\*)

(\*) La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.

FAC-SIMILE