

Spett.le  
Comune di Montepulciano  
Piazza Grande, n. 1  
53045 – Montepulciano – Si

INVIATA A MEZZO Pec: comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it

Oggetto: vertenza contro ..... , avente ad  
oggetto..... – INVIO PREVENTIVO

Con la presente ai sensi dell'articolo 13 della legge n. 247/2012, si preventivano gli oneri a carico del Comune di Montepulciano quale compenso per l'attività che sarà espletata ed a oggi ipotizzabile sulla base dei dati forniti e per l'incarico che si intende eventualmente affidare.

Breve descrizione del grado di complessità dell'incarico in cui indicare:

- a) il vostro motivato giudizio circa la convenienza e l'opportunità di costituirsi/resistere in giudizio;
- b) le probabilità di esito positivo per l'Ente e/o di esperire ulteriori gradi di giudizio laddove, ad esempio, si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa o sia evidente l'eccessiva onerosità della stessa, in relazione alle concrete possibilità di ottenere risarcimenti o indennizzi dalla controparte e ad altri aspetti;
- c) stima del rischio di soccombenza con la quantificazione della potenziale spesa di cui potrebbe risultare gravato il bilancio dell'ente in caso di soccombenza;
- d) l'indicazione del valore della causa;
- e) presumibile durata del contenzioso;
- f) **( da indicare solo se Studio Associato )** : l'indicazione dell'Avvocato, tra quelli compresi nello Studio Associato, che sarà scelto dallo Studio per l'eventuale conferimento dell'incarico.

Preventivo di spesa, quale compenso per l'attività che sarà espletata ed, a oggi, ipotizzabile nel rispetto dei minimi tariffari di cui al D.M. n. 55/2014 ( valorizzare solo le voci necessarie nella controversia ) :

VOCI SPESE		EURO
a)	per l'assistenza stragiudiziale tendente alla bonaria definizione della controversia, compresa l'eventuale fase della procedura di mediazione obbligatoria introdotta col D. Lgs. 28/2010, il tutto oltre anticipazioni debitamente documentate, oltre al contributo per la Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati (4%) ed IVA	€
b)	per la fase di studio della controversia così come meglio specificata all'art. 11 del nel Decreto 20 luglio 2012, n. 140 e all'art. 4 del Decreto 10 marzo 2014, n. 55;	€
c)	per la fase introduttiva del procedimento, così come meglio specificata all'art. 11 del Decreto 20 luglio 2012, n. 140 e all'art. 4 del Decreto 10 marzo 2014, n. 55;	€
d)	per la fase istruttoria, così come meglio specificata all'art. 11 del Decreto 20 luglio 2012, n. 140 e all'art. 4 del Decreto 10 marzo 2014, n. 55;	€
e)	per la fase decisoria, così come meglio specificata all'art. 11 del Decreto 20 luglio 2012, n. 140 e all'art. 4 del Decreto 10 marzo 2014, n. 55	€
E così complessivamente per le fasi sub a), b),c),d) ed e) oltre contributo per la Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati 4% ed IVA.		€

<b>f) Altri oneri e spese (contributo unificato di cui al DPR 115/2002, spese di consulenza tecnica d'ufficio o di consulenza tecnica di parte, spese di domiciliazione):</b>		
f.1)	<b>Spese contributo unificato</b>	€
f.2)	<b>Spese di domiciliazione</b>	€
f.3)	<b>Spese generali di organizzazione e gestione</b>	€
f.4)	<b>Spese per eventuale conciliazione</b>	€
f.5)	<b>Spese di consulenza tecnica</b>	€
f.6)	<b>Altro</b>	€
<b>Importo complessivo dell'incarico ( fasi a),b),c),d),e) ed f) ) escluso CPA 4% e IVA</b>		€
g)	<b>C.P.A. 4%</b>	€
h)	<b>IVA 22%</b>	€
<b>Importo complessivo dell'incarico ( fasi a),b),c),d),e),f), g),h))</b>		€

La presentazione del soprariportato preventivo costituisce:

- conferma di essere in possesso delle specifiche competenze per la materia della vertenza di cui trattasi;
- accettazione incondizionata delle clausole contenute: nelle linee guida per la disciplina di affidamento degli incarichi legali, nell'Avviso per la costituzione dell'elenco degli avvocati e nella documentazione relativa alla richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- osservanza del segreto professionale e del massimo riserbo su fatti e circostanze apprese per la partecipazione alla presente offerta di preventivo;
- onere, qualora investito dell'incarico legale, a tenere informato il cliente sullo svolgimento della controversia, dando tempestiva e motivata comunicazione circa eventuali variazioni in aumento delle voci di spesa preventivate;
- obbligo, qualora investito dell'incarico legale, a relazionare per iscritto sull'attività svolta, trasmettendo al Comune copia degli atti compiuti o ricevuti in relazione all'incarico.

Distinti saluti.

AVV\_\_\_\_\_\*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.