



COMUNE DI MONTEPULCIANO

Provincia di Siena

AVVISO PUBBLICO

di manifestazione di interesse per l'affidamento della "CONCESSIONE IN USO DI AREA PUBBLICA AI FINI DELL'INSEDIAMENTO DI UN CHIOSCO MOBILE" ad uso di attività di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del Giardino di Poggiofanti, ubicato in Viale 1° Maggio a Montepulciano

Questa Amministrazione, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 9/5/2022 intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto la **"CONCESSIONE IN USO DI AREA PUBBLICA AI FINI DELL'INSEDIAMENTO DI UN PUNTO MOBILE"**, da adibire ad attività di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del Giardino di Poggiofanti, ubicato in Viale 1° Maggio a Montepulciano limitatamente all'anno 2022 in considerazione dei lavori di realizzazione del padiglione Bar Polifunzionale ancora in atto.

Il Responsabile dell'Area LL.PP. e il Direttore dei Lavori hanno individuato, nell'area Giardino Poggiofanti, dove è in corso il cantiere, un'area di complessivi mq.115 di cui mq.15 per collocazione di chiosco mobile e mq. 100 per collocazione tavoli e sedie a cielo aperto.

1 - OGGETTO DELL'AVVISO

L'oggetto del presente avviso è costituito dalla concessione di suolo pubblico di mq. 115 di area pubblica dove poter collocare, temporaneamente, un punto mobile destinato a somministrazione alimenti e bevande, compatibilmente con il cantiere per l'esecuzione dei lavori di realizzazione del padiglione Bar-Polifunzionale all'interno del Giardino di Poggiofanti a Montepulciano e nel rispetto delle norme di sicurezza, al fine di garantire e mantenere un punto di aggregazione per la collettività, in particolar modo per i giovani e per i turisti, con l'approssimarsi della stagione estiva e turistica.

2 - DURATA

Per le motivazioni sopra esposte, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione, esclusivamente per l'anno 2022 e nelle more del completamento dei lavori in corso, a partire dalla data di affidamento e fino al 30 novembre 2022, salvo la verifica di elementi che richiedano una diversa valutazione, dello spazio dove somministrare gli alimenti e bevande;

3 - CONDIZIONI

Sono a carico del concessionario:

1. Il noleggio e il costo di un chiosco mobile su carrello, delle dimensioni di m. 2 x 4,5, da collocare nell'area individuata dal RUP del cantiere oltre a tutti gli oneri (di qualunque tipo) relativi allo svolgimento dell'attività (ivi compresi quelli relativi all'allestimento e smontaggio, polizza assicurativa contro i danni, eventuale sorveglianza), con esclusione di ogni responsabilità da parte del Comune di Montepulciano;
2. Il pagamento della TARI;
3. Il pagamento del suolo pubblico per l'intero spazio concesso pari a mq. 115

4. Sono, altresì, a carico del concessionario tutti gli oneri inerenti la raccolta differenziata, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti, nel rispetto delle indicazioni dalla società affidataria del servizio di smaltimento rifiuti.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione energia elettrica e acqua e relativi allacci riferiti al funzionamento della struttura mobile.

Inoltre il concessionario si impegna a:

1. garantire la pulizia dell'area adibita ad attività di somministrazione (zona di collocamento della struttura mobile ed area di pertinenza dove sono collocati i tavoli e parimenti concessa in uso);
2. rispettare le norme in materia di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'esercizio dell'attività;
3. consegnare al Comune la copia della polizza assicurativa stipulata a garanzia dei terzi prima dell'avvio dell'attività;
4. rispettare tutti gli obblighi di cui alle vigenti norme in materia igienico-sanitarie, di sicurezza, igienizzazione e pulizia dei beni adibiti al funzionamento, ecc.
5. rispettare tutti gli obblighi relativi all'attuazione del D.lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del personale dipendente e collaboratori, rimanendo escluso il Comune da ogni eventuale responsabilità in materia.
6. Garantire l'apertura del punto ristoro per almeno 12 ore giornaliere con apertura al mattino almeno dalle ore 10.00 e nel pomeriggio/sera. Il modulo orario (di almeno 12 ore con garanzia di apertura al mattino e pomeriggio/sera) dovrà essere presentato in sede di offerta tecnica e le ore di apertura proposte (oltre le 12 ore obbligatorie) saranno oggetto di assegnazione punteggio ai fini della valutazione dell'offerta.

E' fatto divieto assoluto al concessionario di installare negli spazi oggetto della concessione, apparecchi e congegni per il gioco lecito di cui all'art. 4 della L.r.t. n. 57/2013 e comunque di ogni altro gioco e attività che comporti vincite in danaro e comunque di gioco compulsivo effettuare giochi d'azzardo (video poker, slot-machine o simili).

L'infrazione di tale disposizione sarà causa di risoluzione del contratto.

4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Nel punto di somministrazione dovrà essere garantita un'apertura giornaliera distribuita durante l'arco della giornata (e non solo nelle ore serali) e comunque di almeno 12 ore giornaliere. Il chiosco/bar dovrà comunque essere aperto sia al mattino - almeno dalle ore 10.00 - che nel pomeriggio/sera. La modulazione dell'orario che il concorrente intende garantire per l'intero periodo della concessione dovrà essere comunicata in sede di offerta, e, ai fini dell'ottenimento del punteggio previsto, potrà essere modulata oltre le ore 12 minime da garantire.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta tecnica migliore in base al punteggio più alto che ottiene l'offerta tecnica progettuale presentata rispetto ai seguenti criteri con valore totale di 50/50:

- 1) impegno a garantire un'apertura giornaliera di un numero di ore maggiore rispetto alle 12 minime da garantire: Punti 1 per ogni ora di apertura in più fino a max **5 punti**
Il modulo di orario di apertura del punto ristoro proposto che, in caso di aggiudicazione, il concessionario si impegna a garantire per tutto il periodo di apertura dovrà essere presentato nella busta Offerta tecnica.

- 2) Utilizzo di prodotti e strumenti ecocompatibili: **max: 10 punti** (1 punto per ogni prodotto o strumento ecocompatibile che l'offerente si impegna ad utilizzare)
- 3) Sostegno al lavoro **max 5 punti**:
- assunzione di lavoratore per la gestione punti 1
 - offerta presentata da persona disoccupato/a regolarmente iscritta nelle liste del collocamento punti 1
 - offerta presentata da persona invalido/a punti 1
 - offerta presentata da "giovane imprenditore" (fino a 35 anni) o almeno un giovane imprenditore presente nella compagine sociale punti 2
- 4) capacità di attivare forme di sinergia tra le diverse realtà associative locali: **fino a max 15 punti** (1 punto per ogni accordo che si dichiara di presentare in caso di aggiudicazione).
- 5) Valorizzazione del ruolo aggregativo degli spazi del giardino (finalità che si intende perseguire con la concessione) **max punti 15**
Saranno oggetto di valutazione l'attivazione di iniziative, con oneri a carico del concessionario, rientranti nelle seguenti tematiche
- Musica e spettacoli max punti 5
 - Cultura max punti 5
 - Infanzia e adolescenza (letture per l'infanzia, animazione, etc) max punti 5
- Le manifestazioni e/o le attività dovranno essere ad accesso libero e gratuito per la cittadinanza e, ove previsto, preventivamente autorizzate secondo le normative vigenti.

5 - REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso associazioni, cooperative, società, imprese individuali ed associate, enti e quanto a questi assimilabili, i consorzi e i raggruppamenti d'impresa, purché in possesso dei requisiti da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 e che siano in possesso di:

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'oggetto inerente l'attività da svolgere, o che si iscriveranno in caso di aggiudicazione;
- possesso di tutti i requisiti previsti per la normativa vigente in materia per le attività svolte (art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. ed art. 11 e 92 del T.U.L.P.S.);
- possedere i requisiti di onorabilità e professionalità di cui agli artt. 11 e 12 della L.R. Toscana n. 62/2018 e s.m.i, necessari all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- non avere situazioni debitorie o morosità in corso nei confronti del Comune di Montepulciano;
- possesso di permesso di soggiorno valido, se trattasi di cittadino straniero.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle domande e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento. I requisiti di onorabilità e professionalità devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti individuati dall'art.2, comma 3, del DPR 3 Giugno 1998 n. 252.

6 - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'AVVIO DELL'ATTIVITA'

Il concorrente all'atto della presentazione dell'offerta dovrà possedere i requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 4 e 5 della L.R. 38/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione con atto formale costituirà titolo per la successiva presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività e la notifica sanitaria ai sensi del Regolamento CE 852/2004 in merito agli aspetti igienico sanitari per l'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, concessa limitatamente per il periodo di cui al presente avviso.

Il concessionario si impegna, a propria cura e spese, ad espletare sollecitamente le necessarie formalità presso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).

Qualora non ancora iscritto in Camera di Commercio quale impresa attiva operante nel settore della somministrazione il concessionario s'impegna ad iscriversi presso la CCIAA entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione della SCIA di somministrazione alimenti e bevande.

7 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Montepulciano – Ufficio Sportello per il cittadino – **perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 1 GIUGNO 2022** un plico sigillato.

Il plico potrà essere consegnato direttamente a mano o tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o corriere espresso. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non farà fede la data di invio. Farà fede unicamente il timbro e l'orario di arrivo all'Ufficio SPIC/Protocollo del Comune, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente stato spedito o consegnato presso l'ufficio postale o il corriere entro la scadenza prescritta.

Scaduto tale termine non sarà ricevibile alcun plico anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente e l'offerta non sarà ammissibile.

Lo Sportello per il Cittadino (ufficio protocollo) è aperto nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 17,30 e martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

8 - CONTENUTO DEL PLICO

Il plico contenente l'offerta deve essere debitamente chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **Non aprire: contiene documentazione relativa ad affidamento in concessione di area pubblica in Giardino di Poggiofanti** e dovrà contenere

- a) la domanda di partecipazione, corredata dalla fotocopia di un documento di identità del soggetto che sottoscrive la domanda, che potrà essere redatta in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione e allegato al presente avviso (Allegato 1), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) l'offerta tecnica progettuale redatta sulla base dei criteri sopra indicati,

Si specifica che la documentazione di cui al punto a) ed al punto b) dovranno essere presentate in due distinte buste, avendo cura di riportare all'esterno di esse, rispettivamente la seguente dicitura "Busta A" e "Busta B", senza riportare il nominativo del soggetto o segni di riconoscimento. Entrambe le buste dovranno essere inserite all'interno del plico sigillato che dovrà essere presentato secondo le istruzioni precedente fornite.

9 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il concedente si riserva:

- a) la facoltà di NON procedere all'aggiudicazione per ragioni di opportunità;
- b) la facoltà di procedere all'aggiudicazione qualora rimanga valida od accettabile una sola offerta.

L'aggiudicazione avverrà sulla base della offerta tecnica migliore.

L'apertura delle buste contraddistinte avverrà, presso la Sala della Giunta Comunale Piazza Grande 1 Montepulciano il giorno **1 Giugno 2022 a partire dalle ore 15.30.**

La Commissione procederà all'apertura, in seduta riservata, della "Busta-B", contenente l'offerta tecnica, procedendo all'assegnazione del punteggio a ciascuna offerta ed alla formazione della graduatoria provvisoria. Successivamente, dopo la valutazione complessiva di tutta la documentazione prodotta, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della "Busta-A" contenente la domanda di partecipazione al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti e alla formazione della graduatoria definitiva al fine di disporre l'aggiudicazione provvisoria al partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, così come previsto dal presente bando.

10 - GESTIONE DEL SERVIZIO BAR

A tutela dei consumatori in luogo visibile e leggibile al pubblico, dovrà essere esposto su apposita tabella l'orario di apertura dell'esercizio e l'elenco prezzi delle consumazioni, delle bevande e dei prodotti in vendita. Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad esporre in luogo visibile la composizione degli alimenti somministrati al pubblico, specificando ogni ingrediente utilizzato e le caratteristiche organolettiche dello stesso, con particolare attenzione ai fattori allergenici che devono essere specificatamente segnalati. Il concessionario è tenuto al rispetto delle norme igieniche vigenti per i pubblici esercizi della somministrazione.

L'esercizio delle attività di pulizia non dovrà essere effettuato contestualmente alla preparazione e distribuzione di alimenti. Il servizio di pulizia all'interno del chiosco bar dovrà intendersi comprensivo anche dello svuotamento degli eventuali cestini rifiuti posti all'esterno del chiosco bar – nell'area di pertinenza assegnata - con ricambio dei relativi sacchetti.

Nell'esercizio della concessione, il Concessionario si impegna a dare attuazione piena e completa a tutte le modalità organizzative che esso ha dichiarato in sede di offerta nel rispetto della articolazione di servizio che ha configurato e delle azioni previste per la piena e completa attuazione della proposta progettuale (offerta tecnica).

11 – SERVIZI AGGIUNTIVI E UTILIZZO DELLO SPAZIO ESTERNO

L'ente appaltante concede al concessionario l'utilizzo del suolo pubblico antistante in modo da poter svolgere il servizio bar all'aperto od organizzare iniziative all'esterno, da comunicare preventivamente ai competenti uffici comunali.

Sarà cura del concessionario provvedere alla fornitura e conseguente sistemazione dell'arredo esterno necessario all'accoglienza dei clienti. (tavolini e sedie da esterno)

12 - RESPONSABILITA'

Il Comune resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni diretti e indiretti che potessero derivare in conseguenza dello svolgimento dell'attività del concessionario, per fatti dolosi o colposi di terzi.

Il concessionario si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Il gestore è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione Comunale che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti (ove vi siano) e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi.

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri fiscali e contributivi derivante dallo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto, sollevando completamente il Comune di Montepulciano da ogni responsabilità in merito.

13 - CONTROLLI

Il concedente potrà effettuare d'ufficio, o su segnalazione degli utenti, controlli diretti a verificare il rispetto delle prescrizioni contrattuali.

Per effettuare i controlli l'Amministrazione Comunale si avvarrà degli Uffici Comunali e/o di professionisti esterni esperti.

14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa al Comune competere anche a titolo di risarcimento danni, il concedente medesimo si riserva la facoltà di rivalersi nei confronti del concessionario della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, previa diffida, anche per una sola delle ipotesi di inadempimento e/o violazione degli obblighi contrattualmente assunti, nessuno escluso. Ricorrendo l'inadempimento il concedente, valutate le circostanze, assegnerà 20 (venti) giorni al concessionario per adempiere, decorsi infruttuosamente i quali la concessione si intenderà ipso iure risolta.

A titolo meramente esemplificativo si individuano le seguenti ipotesi di inadempimento:

- a) violazione del divieto di utilizzare anche parzialmente o temporaneamente, in tutto od in parte, il suolo pubblico concesso per usi o finalità diverse da quelle oggetto della concessione;
- b) inadempimento degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- c) violazioni in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- d) negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali nei confronti del Comune di Montepulciano;
- e) cessione a terzi, anche parziale, del contratto di concessione;
- f) installazione di apparecchi e di congegni automatici, semiautomatici, elettronici, meccanici o elettromeccanici per il gioco lecito (es. congegni ed apparecchi di cui all'art. 110 T.U.L.P.S.), ed esercizio delle attività di cui all'art. 88 T.U.L.P.S.

La risoluzione del contratto per inadempimento comporta la decadenza della concessione. È vietata, a pena di risoluzione immediata della concessione, ogni forma di interposizione nella gestione dell'attività esercitata.

E' fatto divieto al concessionario di sub concedere o dare a qualsiasi titolo in godimento lo spazio di cui trattasi, pena la risoluzione del contratto per inadempimento e la conseguente decadenza nella concessione

15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Attività Produttive per le finalità dell'aggiudicazione del contratto di concessione oggetto del presente bando e saranno trattati dagli stessi uffici anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso. Le informazioni richieste potranno essere comunicate solo ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato Decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli uffici responsabili del trattamento.

16 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Montepulciano – Area Affari Generali e Attività Produttive – Piazza Grande n. 1
– Telef. 0578 712222 d.serafini@comune.montepulciano.si .it1- – fax n° 0578757355

17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Grazia Torelli.

18 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia del contratto, è competente il Foro di Siena.

19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente avviso, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti, in particolare per l'attività di gestione alla normativa in materia di attività di somministrazione di alimenti e bevande

Allegati:

- PLANIMETRIA
- Schema di domanda (allegato 1)
- Schema offerta tecnica (allegato 2)

Montepulciano, 16 Maggio 2022

La Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Grazia Torelli

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.