

# Istruzioni per il testimone che intenda richiedere il rimborso delle spese di viaggio:

## Quadro n. 1

Il richiedente deve compilare il quadro 1 in ogni sua parte con calligrafia ben leggibile, soprattutto per quello che riguarda i codici fiscale e iban scrivendo il numero "zero" con la grafia "Ø" per distinguerlo dalla lettera O. Si raccomanda di non depositare richieste incomplete in quanto le stesse non potranno essere evase in caso di mancanza dei dati richiesti.

## Quadro n. 2

Il richiedente presenterà l'istanza al cancelliere di udienza che attesterà l'effettiva presenza del teste all'udienza stessa.

L'istanza va quindi depositata in cancelleria allegando:

**1) la citazione** da parte dell'Autorità Giudiziaria;

**2) originale** dei titoli di viaggio (biglietti).

In caso se ne fosse sprovvisti (per esempio per utilizzo del mezzo proprio) si dovrà compilare e allegare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per i testimoni dichiarando quale sia la stazione ferroviaria più vicina alla propria residenza e sottoscrivendola innanzi al personale dell'Ufficio, al quale si dovrà consegnare il tutto.