



COMUNE DI MONTEPULCIANO

Provincia di Siena

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI MONTEPULCIANO

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 1 L. 28/06/2012 n. 92 recante "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita" e in particolare i commi 34, 35 e 36, concernenti la disciplina dei tirocini di orientamento e formativi;

Visto l'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", sancito nella seduta della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 25.05.2017;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 32 del 26/07/2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" ed il relativo Regolamento attuativo, emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 11/R del 22/03/2012, disciplinano il tirocinio non curriculare, destinato a giovani inoccupati o disoccupati;

Vista la deliberazione G.C. n. 108 del 31.05.2021 con cui è stato approvato lo schema di convenzione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento per neolaureati fra il Comune di Montepulciano e ARTI-Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego con sede operativa in Montepulciano Piazzetta Pasquino da Montepulciano e sede legale in Via Vittorio Emanuele II, 64 – 50132 Firenze, codice fiscale n 94277540483;

Vista la determinazione n. 689 del 25.06.2021 con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per l'attivazione di tirocini extracurricolari da svolgere presso il Comune di Montepulciano;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Montepulciano intende attivare, in collaborazione Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Centro per l'Impiego Valdichiana-Montepulciano, **n. 2 TIROCINI FORMATIVI**, presso le strutture dell'Amministrazione Comunale rivolti ai giovani laureati, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali. I tirocini si svolgeranno uno presso il Servizio Ambiente ed edilizia privata e l'altro presso i Servizi culturali-Biblioteca Comunale-Archivio Storico P. Calamandrei e saranno finalizzati all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani.

1. PROGETTO DI ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA NELL'AMBITO DEL QUALE SARANNO ATTIVATI I TIROCINI FORMATIVI

I tirocini formativi saranno attivati a partire da settembre 2021.

I contenuti del Progetto e i titoli di studio richiesti per la partecipazione sono indicati nell'allegato A.

2. SOGGETTO PROMOTORE E SOGGETTO OSPITANTE

Il Comune di Montepulciano è soggetto "ospitante", titolare della valutazione e della scelta dei tirocinanti secondo i criteri contenuti nel presente avviso.

Il soggetto "promotore" è il Centro per l'impiego di Montepulciano (Agenzia regionale toscana per l'impiego - A.R.T.I.).

I tirocini saranno attivati, mediante redazione di apposito progetto formativo, nel rispetto degli obiettivi, modalità di svolgimento e diritti ed obblighi dei tirocinanti stabiliti nella convenzione già stipulata tra soggetto ospitante e soggetto promotore.

3. DURATA DEI TIROCINI E COMPENSO

I tirocini hanno la durata di sei mesi (eventualmente prorogabili di ulteriori 6 mesi). Il numero di ore da svolgere per il tirocinio è di 25 ore settimanali da articolarsi secondo le esigenze del servizio ospitante. Ai fini della registrazione delle competenze acquisite sul libretto formativo il tirocinante deve avere svolto almeno il 70 per cento delle presenze previste per le attività di tirocinio.

Ai tirocinanti sarà attribuito un rimborso spese pari a € 500,00 mensili al lordo delle ritenute di legge. Il soggetto ospitante provvederà ai sensi di legge alla copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi e all'INAIL.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti destinatari sono i laureati che abbiano conseguito il titolo entro la data di scadenza del presente avviso, che al momento dell'effettivo inizio del tirocinio, non abbiano ancora compiuto il 30° anno di età e che abbiano conseguito la laurea da meno di 24 mesi rispetto alla data di avvio del tirocinio. Non possono essere ospitati tirocinanti con i quali il Comune di Montepulciano abbia avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio.

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione secondo il modello Allegato B di godere dei diritti civili e politici; di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; di non aver precedentemente espletato, integralmente o parzialmente un tirocinio di carattere extracurricolare presso il Comune di Montepulciano di essere disoccupato/inoccupato e iscritto nelle liste del Centro per l'Impiego e di possedere idoneità psicofisica all'espletamento del tirocinio da svolgere.

I titoli di studio necessari per la partecipazione al presente bando sono descritti nel sopra citato Allegato A.

Fatti salvi i soggetti indicati dall'art. 17 bis comma 5 lettere a) e b) della Legge Regionale 26 luglio 2002 n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modificazioni, sono esclusi coloro che abbiano già svolto tirocinio per lo stesso profilo professionale, coloro che abbiano già svolto tirocini formativi extracurricolari presso il Comune di Montepulciano, nonché coloro che abbiano avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio con il Comune di Montepulciano. E' altresì incompatibile lo svolgimento contemporaneo di un tirocinio e del servizio civile per conto della Regione.

I cittadini dell'UE in possesso di titoli di studio esteri devono produrre al momento della presentazione della domanda la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ai sensi della legislazione vigente.

5. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

La domanda di candidatura per l'adesione al progetto formativo **deve essere** redatta, **a pena di irricevibilità della richiesta**, utilizzando la modulistica reperibile sul sito istituzionale del Comune di Montepulciano nella sezione dedicata agli avvisi per concorsi; in allegato alla richiesta dovrà essere trasmesso il curriculum vitae formativo datato e sottoscritto ed un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo Allegato B, deve pervenire, per via telematica tramite Pec all'indirizzo comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it **entro e non oltre il giorno 20/07/2021**; il candidato che non disponga di una casella di posta elettronica certificata personale potrà procedere all'invio mediante casella di posta elettronica ordinaria personale al medesimo indirizzo sopra riportato.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo delle disposizioni finali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente), né per eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le candidature verranno verificate da apposita commissione mediante la valutazione dei titoli formativi e culturali presentati nel curriculum vitae.

La Commissione Comunale, nominata appositamente per la presente procedura, valuterà la rispondenza del curriculum formativo dell'aspirante tirocinante ai contenuti del progetto formativo proposto: nello specifico verrà valutato positivamente il percorso di studi che si dimostri in linea con il progetto formativo, in presenza anche di approfondimenti sulle tematiche effettuati mediante ricerche specifiche/publicazioni/tesi di laurea.

Tale valutazione avverrà sulla base di quanto contenuto nel curriculum vitae da compilarsi in formato europeo (max 30 punti).

Non saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso di diploma di laurea diverso da quello richiesto nel presente avviso pubblico in quanto non funzionali alla realizzazione del progetto formativo elaborato dal Comune.

L'Ufficio personale provvederà a comunicare ai soggetti promotori l'esito della valutazione dei curricula. I candidati saranno informati mediante la pubblicazione sul sito www.comune.montepulciano.si.it all'interno della sezione dedicata ai "Bandi e Concorsi".

L'elenco-graduatoria in oggetto potrà essere utilizzato anche per l'attivazione di ulteriori tirocini avente ad oggetto lo stesso progetto formativo qualora se ne verificasse la necessità e la disponibilità finanziaria.

Verrà scelto il candidato che totalizzerà il maggior numero di punti per ciascun progetto formativo.

Qualora pervenga una sola domanda l'istruttoria avverrà d'ufficio.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta, via email, al servizio personale – email: personale@comune.montepulciano.si.it

7. FIRMA PROGETTO FORMATIVO

Prima dell'attivazione del tirocinio, il Responsabile competente provvederà alla predisposizione dell'impegno di spesa previsto per i progetti formativi, all'individuazione dei

tutor e alla firma della convenzione e del progetto formativo con il soggetto promotore, secondo lo schema di convenzione approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 108/2021.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso. L'attivazione del tirocinio avverrà in osservanza della legge regionale 26 luglio 2002 n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modificazioni e del regolamento di cui decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2003, n. 47/R e successive modifiche e integrazioni, in materia di tirocini formativi vigenti alla data di attivazione del tirocinio.

Montepulciano, lì 30/06/2021

Il Responsabile di Area
Dott.ssa Grazia Torelli

Allegato A) – Titoli di Studio

<p>TIROCINIO A: Servizio Ambiente ed edilizia privata</p>	<p>REQUISITI</p>
<p>Il tirocinio si prefigge di far acquisire al tirocinante conoscenze e competenze trasversali negli ambiti della tutela dell'ambiente e dell'impatto sociale della stessa, con particolare riferimento all'educazione ambientale, allo sviluppo ecosostenibile e alla mobilità sostenibile. Le tematiche verranno affrontate da un punto di vista multidisciplinare (sociale, economico, giuridico, storico e politico). Il tirocinante svolgerà attività inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la raccolta di dati relativi alla quantità di rifiuti prodotti nel territorio comunale e analisi degli stessi; - la raccolta di dati riferiti alla percentuale di raccolta differenziata e progettazione di iniziative volte alla sensibilizzazione della cittadinanza in tale ambito; - ricerca e sviluppo di progetti riferiti alla mobilità sostenibile da poter applicare alla realtà del vasto territorio comunale, naturalmente caratterizzata da dislivelli nel capoluogo e ampie vallate nelle frazioni; - collaborazione con il Servizio in merito ad attività già intraprese; - collaborazione con i servizi comunali nello sviluppo di progetti trasversali legati allo sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e diritti delle generazioni future. 	<p>Per questo progetto è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:</p> <p>LAUREE TRIENNALI IN: Scienze dei Servizi Giuridici (L-14) Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16) Scienze e tecnologie informatiche (L-31) Scienze economiche (L-33) Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36) Statistica (L-41)</p> <p>LAUREE MAGISTRALI IN: Giurisprudenza (LMG-01) Scienze della politica (LM-62) Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63) Scienze informatiche (LM-18) Scienze dell'economia (LM-56) Scienze statistiche (LM-82)</p>
<p>TIROCINIO B: Servizi culturali-Biblioteca Comunale-Archivio Storico P. Calamandrei</p>	<p>REQUISITI</p>
<p>Il tirocinio si prefigge di far acquisire al tirocinante conoscenze e competenze relative alla figura professionale di addetto alla biblioteca svolgendo principalmente attività di indicizzazione, classificazione e catalogazione di libri, per garantirne la conservazione, l'accessibilità e la fruizione pubblica. Il tirocinante svolgerà inoltre attività inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei servizi della Biblioteca comunale (servizio prestiti, servizio informativo on line ecc.); 	<p>Per questo progetto è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:</p> <p>LAUREE TRIENNALI IN: beni culturali (L-1) Filosofia (L-5) Lettere (L-10) Lingue e culture moderne (L-11) Storia (L-42)</p> <p>LAUREE MAGISTRALI IN: Archivistica e biblioteconomia (LM-5) Conservazione e restauro dei beni culturali (LM-11) Filologia Moderna (LM-14) Filologia, Letterature e Storia dell'antichità (LM-15) Linguistica</p>

<ul style="list-style-type: none">- Accessibilità di materiali da parte del pubblico;- Reperibilità di informazioni bibliografiche;- Controllo e aggiornamento degli scaffali e cataloghi;- Collaborazione con altre Biblioteche;- Promozione del Servizio;- Verifica e controllo dei servizi in rete.	(LM-39) Metodologie informatiche per le discipline umanistiche (LM-43) Scienze filosofiche (LM-78) Scienze Storiche (LM-84)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Allegato B) – Schema di domanda di partecipazione

Al Comune di MONTEPULCIANO
Piazza Grande n.1
53045 Montepulciano (SI)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI MONTEPULCIANO

Il/la sottoscritto/a _____ con riferimento all'avviso pubblico in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'attivazione di n. 2 tirocini di formazione e orientamento da svolgersi presso il Comune di Montepulciano, e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi:

- Di essere nato/a a _____ il _____;
- Di essere residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____ tel. _____ cell. _____;
- Di eleggere il domicilio agli effetti della presente procedura selettiva in _____ via _____ n. _____ (indicare solo se è diverso dalla residenza);
- Di essere cittadino/a _____;
- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure di non essere iscritto/a per il seguente motivo _____);
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____);
- Di aver conseguito presso l'Università di _____ il seguente titolo di studio:
 - diploma di laurea triennale in _____ codice (_____) conseguito in data _____ con votazione _____;
 - laurea magistrale o magistrale a ciclo unico in _____ codice (_____) conseguita in data _____ con votazione _____;

- Di indicare il/i seguente/i settore/i di interesse di attivazione del tirocinio:
 - TIROCINIO A: Servizio Ambiente ed edilizia privata
 - TIROCINIO B: Servizi culturali-Biblioteca Comunale-Archivio Storico P. Calamandrei
- Di non aver precedentemente espletato, integralmente o parzialmente, un tirocinio di carattere extracurricolare presso il Comune di Montepulciano;
- Di non aver avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio presso il Comune di Montepulciano;
- Di essere disoccupato/inoccupato ed essere iscritto/a al Centro per l'Impiego di _____ dal _____ ai sensi del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150;
- Di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento del tirocinio da svolgere;
- Di possedere capacità di uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse su ambiente Office o analogo;
- Di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e di dare il consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate;

Il/La sottoscritto/a allega:

- Copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;

Il/La sottoscritto/a chiede di inviare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente n. di cellulare _____ e indirizzo mail: _____; in merito il/la sottoscritto/a si assume l'impegno di comunicare successive variazioni di indirizzo.

(Luogo e data) _____, _____

Firma _____