



# COMUNE DI MONTEPULCIANO

PROVINCIA DI SIENA

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. 14

Adunanza del giorno 02-02-2015

OGGETTO: DEFINIZIONE RESPONSABILI DI AREA ANNO 2015

L'anno Duemilaquindici, addì Due del mese di Febbraio alle ore 16:00 in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Sigg.ri:

PRESENTI	ASSENTI
ROSSI ANDREA (Sindaco) ANGIOLINI MICHELE (Assessore esterno) PROFILI FRANCESCA (Assessore esterno) ROSSI FRANCO (Assessore esterno) TERROSI TIZIANA (Assessore esterno)	GAROSI LUCIANO (Vice Sindaco)
5	1

Presiede il Sig. Andrea Rossi Sindaco

Partecipa il Segretario Generale Sig. Domenico Smilari incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni, che detta disposizioni di principio in ordine alla delineazione di uno schema organizzativo teso a costituire strumento di beneficio e di funzionalità dell'Ente in una rinnovata concezione di un assetto strutturale in grado di soddisfare le mutevoli esigenze gestionali, nonché gli obiettivi programmati dall'Amministrazione;

ATTESO che sono stati attuati i principi di razionalizzazione previsti dalle citate norme;

VISTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 326 del 29/12/2014 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'ente;

VISTO il C.C.N.L. 31.03.1999 che ha modificato il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali e i C.C.N.L. 01.04.1999 e 05.10.2001;

CONSIDERATO che gli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. stipulato in data 31.03.1999 consentono di istituire polizioni di lavoro che, attraverso assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, richiedono:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomie ed esperienza;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 29/12/2014 con la quale è stata approvata la convenzione con il Comune di Pienza per l'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI EX ART. 14, C. 27 D.L. 78/2010: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PIENZA”;

VISTA la deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 2 del 19/01/2015 con cui il comune di Pienza si impegna a trasferire la somma necessaria per l'anno in corso necessaria per far fronte ai maggiori oneri derivanti per le indennità da corrispondere alle Posizioni organizzative;

VISTA la Convenzione tra il Comune e l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 29/2014, per la gestione associata della funzione Polizia Municipale – approvazione del Regolamento e la determinazione area amministrativa n. 655/2014 di assegnazione funzionale dipendenti per la gestione associata dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese Servizio Polizia Municipale;

DATO ATTO che la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi prevede l'istituzione delle seguenti Aree di responsabilità:

1. Affari Generali, URP, Attività Produttive, Segreteria Generale e Servizi Demografici, Servizi Informatici;
2. Servizi alla Persona, Cultura, Sport, Associazioni;
3. Finanziaria;
4. Ambiente;
5. Urbanistica/Edilizia;
6. Manutenzioni Patrimonio e LL.PP.;
7. Valorizzazione Patrimonio/Staff;
8. Polizia Municipale;

RILEVATO che ai sensi dell'art.11 del CCNL 22.01.2004, all'art. 4 del CCNL del CCNL del 14.09.2000 e n. 70 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , si possono conferire incarichi di posizione organizzativa anche a personale a tempo parziale purchè l'ente sia privo di dirigenza;

RITENUTO OPPORTUNO definire il budget in relazione alla retribuzione teorica di posizione e risultato ritenuta congrua in base alle Aree istituite con il presente atto;

DATO ATTO che le retribuzioni di posizione e di risultato hanno la decorrenza prevista dai decreti sindacali di conferimento degli incarichi di Responsabili di Area;

VISTI i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.lvo 18.8.00 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." ;

### DELIBERA

- 1) Di confermare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto che le Aree istituite con la nuova organizzazione degli Uffici e dei servizi sono come di seguito definite:
  1. Affari Generali, URP, Attività Produttive, Segreteria Generale e Servizi Demografici Servizi Informatici;;
  2. Servizi alla Persona, Cultura, Sport, Associazioni;
  3. Finanziaria;
  4. Ambiente;
  5. Urbanistica/Edilizia;
  6. Manutenzioni Patrimonio e LL.PP.;
  7. Valorizzazione Patrimonio/Staff;
  8. Polizia Municipale;
- 3) Di attribuire gli incarichi al personale in conformità alle modifiche ed integrazioni di cui ai precedenti punti, con singoli decreti sindacali di conferimento degli incarichi di Responsabili di Area;
- 4) Di determinare, secondo le modalità stabilite nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. del 31.03.1999 e dell'art. 6 del CCNL 09.05.2006, l'importo delle indennità di posizione e di risultato da corrispondere al personale che verrà incaricato della Responsabilità di Area come dal seguente prospetto:

<b>Responsabili di Area</b>	<b>Retribuzione di Posizione €</b>
Affari Generali, URP, Attività Produttive, Segreteria Generale e Servizi Demografici, Servizi Informatici;	10.420,00
Servizi alla Persona, Cultura, Sport, Associazioni	11.920,00
Finanziaria	13.320,00
Ambiente	8.820,00
Urbanistica/Edilizia	12.820,00
Manutenzioni Patrimonio, LL.PP.	12.920,00
Valorizzazione Patrimonio/Staff; <i>(*alta professionalità ai sensi dell'art. 10 CCNL 22.01.2004 – indennità commisurata al rapporto di</i>	7.320,00

<i>lavoro P.T.)</i>	
Polizia Municipale- funzione ass.ta Unione dei Comuni Valdichiana Senese –	7.820,00
<b>T O T A L E</b>	<b>85.360,00</b>

a cui aggiungere la retribuzione di risultato nella misura massima del 25%, come previsto dal CCNL, a seguito della valutazione sui risultati raggiunti;

- 5) Di prendere atto che la maggiore spesa prevista, rispetto all'anno 2010, è totalmente coperta dalla somma che verrà corrisposta dal Comune di Pienza, in attuazione della delibera n. 2 del 19/01/2015 della Conferenza dei Sindaci;
- 6) Di prendere atto che l'importo per la funzione associata di Polizia Municipale potrà prevedere un ulteriore importo, che verrà stabilito con successivi atti;
- 7) Di stabilire che l'organizzazione definita con il presente atto avrà validità fino a conclusione della legislatura, con verifica al 31.12.2015 e con riserva di modifica dell'organizzazione che verrà ritenuta eventualmente necessaria;
- 8) Di trasmettere la presente delibera al Segretario Generale, al Servizio Finanziario, all'Ufficio Personale, all' U.P.A-Unione dei Comuni Valdichiana senese, alla Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Ente, al Revisore dei Conti;
- 9) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs n. 267/2000.

.....

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Andrea Rossi

IL SEGRETARIO GEN.LE  
Domenico Smilari

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione è affissa all'albo pretorio dal 05-02-2015 e per 15 giorni consecutivi, *ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n°267.*

Pubblicata N. 2015000445

IL SEGRETARIO GENERALE  
Domenico Smilari

IL MESSO COM.LE

---

### ***Per copia conforme all'originale***

Lì, 05-02-2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
Domenico Smilari

*Art. 125 del D.lvo 18.8.00 N.267:*

- Comunicazione ai Capigruppo il 05-02-2015 prot. n. \_\_\_\_\_

### ***ESECUTIVITA'***

- la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02-02-2015

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art.134 C. 4 D.Lgs. 267/00*).....

- decorsi **10 giorni** dalla pubblicazione

(*art.134 C. 3 D.Lgs.*

*267/00*).....

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_

### **ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.