

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome
Indirizzo di residenza e professionale
Telefono
Fax
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita
Sesso
Stato civile
Codice fiscale
Dati aggiornati al

COVERI Roberta

Via Roma n. 41 – 53049 – TORRITA DI SIENA (Siena)

Via San Donato n. 5 – 53045 MONTEPULCIANO (Siena)

0578 855000

0578 855098

328.6169105

roberta.coveri@studiobianchinimagrini.it

Italiana

8 aprile 1970, Torrita di Siena (SI)

Femmina

Coniugata

CVR RRT 70D48 L303U

14 MARZO 2019

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Svolge la libera professione di Ragioniere Commercialista e Revisore Legale in ambito della consulenza ed assistenza fiscale, contabile e tributaria, redazione bilanci e dichiarazioni fiscali nel settore del no profit e della pubblica amministrazione in generale, oltre che nel settore privato/aziendale;
- rappresentanza ed assistenza tecnica presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali in materia di imposte dirette, indirette e catasto;
- redazione perizie di stima giurate in ambito di operazioni societarie straordinarie (trasformazione, fusione) nonché di rivalutazione quote di partecipazioni societarie;
- l'attività professionale è svolta in qualità di associata nello Studio Commerciale Associato Bianchini – Magrini, con studio in Montepulciano (Siena), Via S. Donato n. 5 dal 1° luglio 2016, nonché individualmente in Torrita di Siena (Siena), Via Roma n. 41 fin dal 6 marzo 1996;
- fino all'ingresso nella compagine dell'associazione professionale dello Studio Commerciale Associato Bianchini – Magrini di Montepulciano, ha collaborato stabilmente con lo stesso fin dal 1998, maturando un'esperienza ultradecennale, in particolare, nel settore del no profit e della PA in generale;
- componente del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Siena in carica dal 1° gennaio 2017;
- Coordinatrice della Commissione Studi ed Aggiornamento professionale Enti no Profit istituita presso l'ODCEC di Siena;
- membro della Commissione Studi ed Aggiornamento professionale Contenzioso e Diritto Tributario presso l'ODCEC di Siena;
- membro del Comitato Pari Opportunità istituito presso l'ODCEC di Siena;
- Revisore Unico dei Conti del Comune di Sinalunga (Siena) per il triennio 1° Maggio 2015 – 30 Aprile 2018;
- membro supplente del Collegio Sindacale del Consorzio del Vino Nobile di Montepulciano per il triennio 06/2016 – 06/2019;
- incarico di consulenza ai fini fiscali e tributari a favore dell'amministrazione

- locale Comune di Montepulciano anni 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017;
- attività di consulente di parte in consulenze tecniche disposte dal Tribunale (in corso n. 1 incarico, Tribunale Ordinario di Firenze, Sezione III Civile, Collegio specializzato in materia di impresa);
 - incarico di consulenza ai fini fiscali e tributari, redazione bilancio d'esercizio e dichiarazioni fiscali a favore di società cooperativa agricola settore olivicolo dal 2006 al 2016;
 - è stata componente del Collegio dei Revisori dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi di Sinalunga per il periodo dall'8 Marzo 2012 al 28 gennaio 2017;
 - ha svolto l'incarico di Revisore Unico dei Conti del Comune di San Quirico d'Orcia (Siena) per i trienni 20/03/2012 – 19/03/2015 e 22/02/2009 – 21/02/2012;
 - ha svolto l'incarico di Revisore dei Conti del Comune di San Casciano dei Bagni (Siena) per i trienni 2000-2002 e 2003-2005;
 - ha prestato servizio presso le seguenti amministrazioni pubbliche: Ministero Pubblica Istruzione presso la Scuola Media Statale "L. Da Vinci" di Abbadia San Salvatore (Siena) come coordinatore amministrativo supplente temporaneo dal 27 Gennaio 1994 al 28 Maggio 1994 e presso la Scuola Media Statale "F. Tozzi" di Chianciano Terme (Siena) come coordinatore amministrativo supplente temporaneo dall'8 Giugno 1994 al 7 Luglio 1994;
 - ha prestato servizio presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, previo superamento prove di selezione, come impiegata di 1^a e di aver rinunciato per attività libero professionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Siena al n. 570/A dal 6 Marzo 1996 (dopo la soppressione dal 1° luglio 2016 dell'Ordine del Circondario di Montepulciano n. 101 Sezione A, con qualifica di ragioniere commercialista);
- iscrizione al Registro dei Revisori Legali D. Lgs. 39/2010;
- iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali;
- iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n. 86056, D.M. 27/07/1999, Gazzetta Ufficiale 28/09/1999, n. 77;
- iscrizione al servizio Sistema Informativo della Giustizia Tributaria (S.I.Gi.T.) dal 30/12/2015 in quanto difensore abilitato all'assistenza tecnica art 12 D.Lgs. 546/1992;
- in possesso dell'abilitazione alla trasmissione telematica, in qualità di intermediario, delle dichiarazioni fiscali ai sensi dell'art. 3, comma 3, del DPR 322/1998, autorizzazione del 14/05/1999 a partire dal 15/05/1999;
- in possesso dell'abilitazione all'apposizione del Visto di conformità (art. 35, D.Lgs. 241/1997) di cui all'elenco informatizzato dei professionisti abilitati c/o Agenzia delle Entrate dell'8 settembre 2016, n. 49815;
- ha partecipato al corso biennale di aggiornamento professionale organizzato dei Collegi dei Ragionieri di Montepulciano, Siena, Grosseto ed Arezzo in collaborazione con l'Università degli Studi di Siena;
- ha svolto la pratica per l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Montepulciano – Siena – (già Albo dei Ragionieri e Periti Commerciali) dal 1° Ottobre 1989 al 30 Settembre 1991;
- è in possesso di diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito il 12 Luglio 1989 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "F. Redi" di Montepulciano (Siena) con votazione 52/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CONOSCENZA ALTRE LINGUE

INGLESE livello scolastico

FRANCESE livello scolastico

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

PATENTE O PATENTI

Patente BE

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal GDPR n. 679/2016 UE.

Si attesta la veridicità di quanto indicato.

Montepulciano, 14 marzo 2019

Roberta Coveri

Roberta Coveri