



# COMUNE DI MONTEPULCIANO

PROVINCIA DI SIENA

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. 208

Adunanza del giorno 31-07-2017

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020 - APPROVAZIONE

L'anno Duemiladiciassette, addì Trentuno del mese di Luglio alle ore 21:30 in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Sigg.ri:

PRESENTI	ASSENTI
ROSSI ANDREA (Sindaco)	
GAROSI LUCIANO (Vice Sindaco)	
ANGIOLINI MICHELE (Assessore esterno)	
PROFILI FRANCESCA (Assessore esterno)	
ROSSI FRANCO (Assessore esterno)	
TERROSI TIZIANA (Assessore esterno)	
6	0

Presiede il Sig. Andrea Rossi Sindaco

Partecipa il Segretario Generale Dott. Michele Pinzuti incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Rilevato che il punto 4.2 (Gli strumenti della programmazione degli enti locali) dell'allegato 4/1 del sopra richiamato decreto, individua come **primo** documento di programmazione il "Documento unico di programmazione (DUP)" con le seguenti indicazioni:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), deve essere presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una "**verifica dello stato di attuazione dei programmi**", contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL;
- b) l' eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) a seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione.

Richiamato l' art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 (modificato dal d.Lgs n. 126/2014 secondo i nuovi principi contabili di cui al d.Lgs n. 118/2011), in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*"

Richiamato inoltre l'art. 170 del D.Lgs n. 267/2000, (modificato dal d.Lgs n. 126/2014 secondo i nuovi principi contabili di cui al d.Lgs n. 118/2011), il quale testualmente recita:

### **Articolo 170 Documento unico di programmazione**

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1°(gradi) gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni.*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione*

**Visto** il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) del d.lgs 118/2011, che definisce il contenuto del DUP;

Dato atto che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e pertanto è stato redatto includendo:

1. Il programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020;
2. Il fabbisogno del personale 2018-2020;
3. La ricognizione del patrimonio immobiliare comunale – piano delle valorizzazioni e delle alienazioni

Richiamate le seguenti deliberazioni

- Consiglio Comunale n. 106 del 28/12//2016 – Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2017-2019;
- Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017 - Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2019;
- Consiglio Comunale n. 9 del del 27/02/2017 – Ratifica deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 06/02/2017 – VARIAZIONE al bilancio 2017-2019 N. 1 - con applicazione dell'avanzo per euro 1.453.000,00;
- Consiglio Comunale n. 22 del del 27/02/2017 – VARIAZIONE al bilancio 2017-2019 n. 2;
- Consiglio Comunale n. 39 del del 28/04/2017 – VARIAZIONE al bilancio 2017-2019 n. 3;
- Consiglio Comunale n. 44 del del 31/05/2017 – VARIAZIONE al bilancio 2017-2019 n. 4 – con utilizzazione avanzo euro 34.813,53;
- Consiglio Comunale n. 45 del del 31/05/2017 – VARIAZIONE al bilancio 2017-2019 n. 5 – con utilizzazione avanzo euro 515.000,00;
- Consiglio Comunale n. 55 del del 03/07/2017 – VARIAZIONE al bilancio 2017-2019 n. 6 – messa in disponibilità avanzo di euro 75.000,00 applicato con la deliberazione n. 45, a seguito di concessione da parte della Regione di Contributo.
- Consiglio Comunale n. 56 del 03/07/2017 - RICOGNIZIONE DEL PATRIM. IMMOBILIARE COM.LE-PIANO DELLE ALIENAZIONI E/O DELLE

VALORIZZAZIONI TRIENNIO 2017-2019, EX ART. 58 CO.1 D.L. N. 112/08 CONV. IN L. N. 133/08" (APPR.CON DEL. G.C. N. 353/16)-APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO DELLE ALIENAZIONI

- Consiglio Comunale n. 57 del 03/07/2017 – MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE 2017-2019 ED ELENCO ANNUALE LAVORI 2017
- Giunta Comunale n 206 del 24/07/2017- Approvazione “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020 (art. 4 D.Lgs 75/2017);

RILEVATO che la programmazione dell’ente locale è inserita all’interno di un contesto molto più ampio e che deve essere coordinata con quella definita a priori in ambito prima Europeo, poi Nazionale ed infine Regionale, in quanto le risultanze di suddette programmazioni si ripercuotono a cascata sull’ente locale.

Preso atto che:

- Il Consiglio ECOFIN del 7 settembre 2010 ha definito il ciclo di programmazione in ambito europeo attraverso l’introduzione del semestre europeo che, al fine di garantire il coordinamento preventivo delle politiche economiche e di bilancio degli Stati membri, prevede la trasmissione alla Commissione degli obiettivi programmatici di finanza pubblica e di bilancio di ciascun Paese, in una fase antecedente la loro attuazione a livello di singolo Stato. Per questa ragione, entro la fine del mese di aprile, ciascun Paese trasmette alle autorità europee il Programma di stabilità (PS) e il Programma Nazionale di Riforma (PNR) affinché nei mesi di giugno e luglio vengano fornite indicazioni specifiche per ciascun Paese sulla documentazione prodotta.
- In base a quanto sopra il “**Documento di Economia e Finanza - DEF 2017**”, presentato dal Presidente del Consiglio dei Ministri Gentiloni Silveri e dal Ministro dell’Economia e delle Finanze Padoan è stato deliberato dal Consiglio dei Ministri l’11 Aprile 2017 ed ha quasi terminato l’iter della Commissione Europea;
- Entro il 30 giugno di ogni anno la Giunta Regionale presenta al Consiglio il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) per le conseguenti deliberazione.

Nella seduta del 10/07/2017 la Giunta Regionale Toscana con deliberazione n. 20 ha approvato la proposta di Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2018 da presentare al C.R.T., iniziando l’iter consiliare che si concluderà entro settembre 2017

Preso atto che la programmazione 2018-2020 del Comune di Montepulciano non potrà prescindere dalle risultanze delle programmazioni sopra elencate, e dovrà prendere atto sia

dell'effettivo stato di attuazione dei correnti programmi, che dalle importanti novità normative;

Ritenuto, pertanto, opportuno, nella predisposizione entro il 31 luglio del DUP 2018/2020 di utilizzare i seguenti criteri:

- a) una programmazione “**a scorrimento**” con la conseguenza che le prime due annualità del Dup 2018/20 trovano riferimento immediato e coerenza con i due ultimi esercizi del bilancio triennale in corso di gestione, non soltanto per ciò che concerne i dati contabili ma anche per quanto attiene a tutti gli altri strumenti di programmazione (piano delle opere pubbliche, piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari, piano dei fabbisogni del personale eccetera);
- b) non individuare ulteriori programmi di dettaglio rispetto a quanto già fatto con gli strumenti vigenti, rinviando alla stesura definitiva, da adottare preliminarmente all'approvazione consiliare del bilancio 2018/2020, l'individuazione di specifici obiettivi e programmi per il citato triennio;

**Ritenuto**, quindi, per le considerazioni che precedono, di procedere:

- a) alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2017/2020;
- b) all'approvazione del DUP 2018-2020, quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Responsabile finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

## **DELIBERA**

1 - Di approvare il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2018-2020, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A), comprensivo del “Il programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020” – del “Il fabbisogno del personale 2018-2020” – della “Ricognizione del patrimonio immobiliare comunale – piano delle valorizzazioni e delle alienazioni”;

2 - Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020;

3 - Di presentare il DUP al Consiglio Comunale;

4 - Di aggiornare il DUP entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 in base all'evoluzione del contesto di riferimento (condizioni interne ed esterne all'Ente)

5 - Di approvare la verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2017/2029- ALLEGATO B

7 - Di pubblicare il DUP sul sito internet del Comune – sezione Amministrazione trasparente

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

stante la necessità di provvedere, con voti unanimi

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

oooooooooooooooooooooooooooo

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Andrea Rossi

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Michele Pinzuti



**COMUNE DI MONTEPULCIANO**  
PROVINCIA DI SIENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
**AREA FINANZIARIA**

Proposta di delibera n. 219 del 27-07-2017

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020 -  
APPROVAZIONE

Parere ai sensi dell'art. 49 - I comma – T.U.E.L. 267 / 2000 (Regolarità Tecnica)

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile



**COMUNE DI MONTEPULCIANO**  
PROVINCIA DI SIENA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

In merito alla pratica DELG - 219 - 2017 si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Dott.ssa Simonetta Gambini)



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione è affissa all'albo pretorio dal 02-08-2017 e per 15 giorni consecutivi, *ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.*

Pubblicata N. 2017002126

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Michele Pinzuti

IL MESSO COM.LE

---

***Per copia conforme all'originale***

Lì, 02-08-2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Michele Pinzuti

*Art. 125 del D.lvo 18.8.00 N.267:*

- Comunicazione ai Capigruppo il 02-08-2017 prot. n. \_\_\_\_\_

### ***ESECUTIVITA'***

- la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31-07-2017

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art.134 C. 4 D.Lgs. 267/00*)..... .|x |

- decorsi **10 giorni** dalla pubblicazione

(*art.134 C. 3 D.Lgs.*

*267/00*)..... | |

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_

### **ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.