



**OGGETTO: FORNITURA SCUOLABUS PER ALUNNI DELLE SCUOLE
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
C.I.G. : 7231854AB4**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Montepulciano (SI) – Piazza Grande n. 1 – Montepulciano (SI) Tel. +39 0578 71221 sito internet: <http://www.comune.montepulciano.si.it>

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (ART. 31 D.Lsg 50/2016):

Gabriella Gallorini – Responsabile Area Servizi alla Persona – Cultura – Sport – Museo – Associazionismo - tel. 0578 712228 - e-mail g.gallorini@comune.montepulciano.si.it

LETTERA DI INVITO

Spett.le operatore economico,

Il presente documento costituisce invito a rimettere la Vs. migliore offerta per l'aggiudicazione della procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di uno scuolabus per il trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

La gara in oggetto è stata indetta dal Comune di Montepulciano con Determinazione n. 1304 del 09-10-2017 del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e si svolgerà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema telematico della Regione Toscana START: <https://start.toscana.it/>.

Sulla piattaforma verranno gestite le fasi di:

- *pubblicazione della procedura,*
- *presentazione delle offerte,*
- *valutazione delle medesime;*
- *aggiudicazione.*

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico ed inserire la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni (eccezion fatta per le richieste di informazioni e chiarimenti per i quali vale quanto specificato nel paragrafo che segue) nell'ambito di questa procedura avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella documentazione di gara.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni complementari e/o chiarimenti sulla procedura di gara o sull'oggetto di gara devono essere richiesti utilizzando l'apposita funzione presente sulla piattaforma START.



Si precisa che verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti/richesta informazioni, ricevuti tramite START; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte o le informazioni, di interesse generale, saranno pubblicate nello spazio afferente la gara.

Eventuali rettifiche alla lettera di invito verranno inviate mediante la piattaforma telematica START.

OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura ha per oggetto la fornitura di uno scuolabus per il trasporto scolastico di alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado avente le caratteristiche minime inderogabili indicate nel capitolato allegato al presente invito

CIG: 7231854AB4

CUP: B79D1701779004

VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è € 63.000,00 oltre Iva.

BASE D'ASTA

La base d'asta sulla quale i concorrenti sono chiamati a presentare offerta, intesa come ribasso percentuale è di € 63.000,00.

L'offerta così formulata comprende tutte le prestazioni di cui si compone l'appalto.

COPERTURA FINANZIARIA E MODALITA' DI PAGAMENTO

la spesa verrà finanziata con contratto di leasing che l'Amministrazione stipulerà con apposito Istituto di Credito, il quale provvederà a pagare il fornitore in unica soluzione, entro i termini previsti dal contratto stesso (di norma entro 30 giorni dalla data della presentazione della fattura).

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto degli adempimenti stabiliti dall'art. 20 della L.R. 38/2007. Nei confronti del subappaltatore non dovrà sussistere alcuno dei divieti di cui all'art 80 Dlgs 50/2016.

La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare secondo le modalità riportate successivamente.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

Il Comune di Montepulciano a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.



In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

COSTI DELLA SICUREZZA

Non sono stati stimati oneri di sicurezza da interferenza.

Ciascun concorrente è comunque chiamato ad indicare, nell'offerta economica (generata in automatico dal sistema) i propri costi interni aziendali relativi l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Detti costi saranno specificati nella compilazione del modello per l'offerta economica.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio).

RTI E CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente *raggruppate* o *raggruppande* con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47, 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ivi comprese le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33.

Alle aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 si applica quanto disposto dall'art. 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

3

REQUISITI DI SELEZIONE (ARTICOLI 83/84 DLGS 50/16)

Ai fini della partecipazione a questa procedura di gara sono richiesti i seguenti requisiti:

a) assenza di cause ostative all'affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) Iscrizione al registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali con oggetto sociale compatibile con le prestazioni in appalto.

I requisiti di partecipazione devono essere dichiarati in sede di gara ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In fase di controllo, i concorrenti devono essere in grado di fornire documentazione comprovante quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 86 del dell'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti economico finanziari e/o tecnici, non avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS – in quanto la procedura è gestita con sistema telematico.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire alla stazione appaltante nelle modalità di seguito descritte, entro e **non oltre il giorno 07-11-2017, alle ore 18:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta si compone di due distinte "parti":



a) la documentazione amministrativa;
b) l'offerta economica.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf/a.

La presentazione dell'offerta mediante START è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma START, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al sistema telematico entro un termine adeguato rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni della piattaforma.

Si segnala, inoltre, che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Costituisce documentazione amministrativa quella specificata in tabella.

4

La tabella vuole rappresentare uno schema di sintesi - di utile ed immediata consultazione da parte dei concorrenti.

Tipo di documento		Specificazioni sulla natura del documento obbligatoria / Eventuale
Istanza di partecipazione	Generata dal START	Obbligatoria
(*) DGUE (Documento di gara Unico Europeo)	Allegato 1 (*) "Si legga infra"	Obbligatorio
Impegno al rilascio del mandato collettivo con rappresentanza in caso di Raggruppamenti temporanei costituendi	Allegato 2 (in calce al modello trovasi indicazioni specifiche sulla sottoscrizione)	Eventuale ► Obbligatorio solo per costituendi RTI e costituendi Consorzi ordinari
Dichiarazione beneficio riduzione cauzione provvisoria	Allegato 3 (in calce al modello trovasi indicazioni specifiche sulla sottoscrizione)	Eventuale ► Obbligatorio solo per fruitori dei benefici di cui all'art 93 comma 7 Dlgs 50/16



Dichiarazione ausiliaria in caso di concordato con continuità aziendale	Allegato 4 Oltre alla dichiarazione indicata è richiesto il caricamento della documentazione di cui all'art 110 comma 5 Dlgs 50/16 <i>(in calce al modello trovasi indicazioni specifiche sulla sottoscrizione)</i>	Eventuale ► Obbligatorio nel solo caso di operatori economici, in concordato con continuità aziendale per i quali l'ANAC abbia richiesto la partecipazione mediante istituto dell'avvalimento
(**) Cauzione provvisoria	(**) <i>Si "legga infra"</i>	Obbligatorio
(***) Impegno al rilascio cauzione definitiva	(***) <i>Si "legga infra"</i>	Obbligatorio Laddove l'impegno abbia una propria autonomia documentale
Originale o copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza in caso di RTI già costituiti.		Eventuale ► Obbligatorio nel solo caso di partecipazione e in forma di RTI già costituiti
Originale o copia autentica della procura generale o speciale del soggetto che sottoscrive la domanda di partecipazione		Eventuale ► Obbligatorio nel solo caso di domanda di partecipazione sottoscritta da un procuratore speciale / generale
Copia atto costitutivo e statuto di Consorzio nel caso di consorzi di cui alle di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016		Eventuale ► Obbligatorio nel caso di consorzi i di cui alle di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio.
Fotografie dello scuolabus proposto e disegni in pianta e in alzata della disposizione dei sedili		Obbligatorio
Capitolato Speciale d'Appalto	Allegato 'A'	Obbligatorio Da firmare digitalmente per accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso contenute
(****) Marca da bollo	(****) <i>Si "legga infra"</i>	Obbligatorio
Codice di Comportamento	Allegato 'B'	Obbligatorio Da firmare digitalmente quale omologazione allo stesso della condotta dell'operatore economico
Documentazione Amministrativa Aggiuntiva		Eventuale

(*) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) – Indicazioni per la compilazione



106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgano in via prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritta all'albo ex art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. La polizza o fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c. nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile a dolo o colpa grave ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa potrà contenere anche l'impegno a costituire la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;

Sono fatte salve le riduzioni indicate nel riquadro di seguito riportato:

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi ove previsti:

- del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
- del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15% per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili e la percentuale totale di riduzione è data dalla sommatoria delle singole percentuali indicate per ciascuna possibilità prevista di riduzione

(es. il possesso di certificazione di sistema di qualità serie EN ISO 9000 e di certificazione ambientale serie UNI EN ISO 14001 comporta una riduzione complessiva dell'importo dovuto per la cauzione provvisoria del 80%) . del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire dei benefici previsti dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016, il concorrente dovrà compilare e caricare a sistema la "dichiarazione beneficio riduzione cauzione provvisoria"

L'offerta, a pena di esclusione, deve contenere l'impegno di un fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.



(*) Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione**

I concorrenti sono tenuti a presentare l'**Impegno del fideiussore** a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione. Si precisa che detto impegno, invece che costituire un autonomo documento, potrà essere contenuto nel testo stesso della fideiussione costituita ex art 93 Dlgs 50/16.

Laddove l'impegno abbia una sua autonomia documentale deve essere presentato in originale e deve recare la sottoscrizione digitale del fideiussore che lo rilascia.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, sennò contenuto nel testo della fideiussione, dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito: dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto, in futuro garantito con la cauzione definitiva, sarà il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, che i soggetti garantiti, dalla futura cauzione definitiva, saranno tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

(**) PAGAMENTO BOLLO** da **euro 16,00** versato con MODELLO DI PAGAMENTO **F23** da allegare, a mezzo scanner, nell'apposita sezione della piattaforma ovvero nella "documentazione amministrativa aggiuntiva".

Allo scopo si forniscono i seguenti dati per la compilazione:

*campo 06: Ufficio o Ente: **TZS (agenzia Entrate Montepulciano)***

*campo 10: Estremi atto documento: **anno "2017"** e Codice CIG: **"7231854AB4"**;*

*campo 11: Codice Tributo: **456T***

8

(**) CODICE DI COMPORTAMENTO.**

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, in recepimento della normativa statale di riferimento, i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "**Codice di Comportamento del Comune di Montepulciano**", che viene messo a disposizione dei concorrenti contestualmente agli atti di gara

Il "Codice di comportamento" dovrà essere sottoscritto con firma digitale - dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente - ed inserito nell'apposito spazio "Codice di comportamento", quale omologazione allo stesso della condotta dell'operatore economico.

OFFERTA ECONOMICA

Ogni concorrente deve presentare la propria offerta economica. Il modello di offerta economica è generato in automatico dalla piattaforma START.

Ciascun operatore economico dovrà formulare la propria offerta come ribasso percentuale da applicare sulla base d'asta, indicando due soli decimali dopo la virgola. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.



In caso di RTI/GEIE o consorzi ordinari costituendi, è richiesta la sottoscrizione digitale da parte di tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande. In caso di RTI/GEIE o consorzi ordinari costituiti, è richiesta la sottoscrizione digitale del solo rappresentante dell'impresa capogruppo.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b), è richiesta la sottoscrizione digitale da parte del solo rappresentante legale del consorzio.

L'Amministrazione Comunale inserirà nella sezione offerta economica uno spazio denominato "scheda tecnica dello scuolabus" (denominato ALLEGATO A OFFERTA ECONOMICA), in cui l'operatore economico dovrà inserire la scheda tecnica del mezzo offerto in sede di gara. La scheda rispecchia praticamente quella delle caratteristiche indicate all'art.7 del capitolato allegato al presente invito, con aggiunta una colonna all'interno della quale, il concorrente, confermerà le caratteristiche richieste o evidenzierà le eventuali differenze dichiarando, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, "a margine scheda", che le caratteristiche offerte sono equipollenti a quelle richieste dalla Stazione Appaltante.

PROCEDURA DI GARA

Scaduto il termine ultimo utile per la presentazione delle offerte, nessun documento "caricato a sistema" risulta più modificabile o sostituibile e nessun inserimento di nuovi documenti risulta consentito

La prima seduta pubblica di gara si terrà il giorno 08-11-2017 ore 10:00 presso la sede del Comune di Montepulciano, Piazza Grande, 1 e 7 – Montepulciano (SI)

9

In tale giorno, e alla tale ora, il seggio di gara (costituito dal Responsabile della Procedura ex art 31 comma 4 Dlgs 50/16 e da due testimoni) procederà - operando attraverso il Sistema telematico START, ad espletare le seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate nei termini;
- valutazione (ai fini dell'ammissione) della Documentazione amministrativa ;

Nel frattempo, le offerte economiche di tutti i concorrenti resteranno chiuse a sistema e, quindi, il relativo contenuto non accessibile.

Nella procedura di gara di cui trattasi, trova applicazione l'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, pertanto si ricorrerà al soccorso istruttorio per carenza di qualsiasi elemento formale della domanda.

In seduta pubblica verrà disposta l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti, saranno aperte le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi alla procedura e sarà formata la graduatoria provvisoria di gara sempre in modalità telematica.

Qualora il numero di offerte ammesse sia almeno pari a cinque, sarà effettuato il sorteggio in seduta pubblica del metodo di calcolo della soglia di anomalia, tra quelli indicati all'art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016.

Qualora il numero di offerte ammesse sia inferiore a cinque, come indicato nel comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 5/10/2016, non saranno applicati i criteri di calcolo della soglia di anomalia previsti dall'art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016, in quanto incompatibili.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di richiedere spiegazioni sul prezzo qualora ritenga, a proprio giudizio discrezionale, che vi siano offerte anormalmente basse, ai sensi del comma 1 della citata norma di legge.

FORNITURA SCUOLABUS PER ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

procedura negoziata per la fornitura in acquisto di: n° 1 SCUOLABUS da destinare al servizio di trasporto scolastico di alunni del Comune di Montepulciano, tramite leasing finanziario (Istituto di Credito individuato dal Comune di Montepulciano).



Ai concorrenti le cui offerte sono ritenute anomale è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante procederà alla valutazione dei giustificativi, al fine di stabilire la congruità o meno dell'offerta, secondo la procedura indicata all'art. 97 del D.lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente all'eventuale verifica di anomalia delle migliori offerte.

AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata in base al criterio del minor prezzo, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 95 comma 4 lettera b), in quanto trattasi di fornitura di beni con caratteristiche standardizzate.

In caso di parità finale fra offerte (ax aequo) si procederà come segue: verrà richiesto, in forma scritta, ai concorrenti in posizione paritaria, il miglioramento dell'offerta economica.

Le eventuali offerte migliorative dovranno essere presentate in forma scritta nel rispetto delle istruzioni fornite dalla Stazione appaltante. Non essendo possibile gestire tramite START una graduatoria modificata dalle eventuali offerte migliorative, ai fini della graduatoria finale, la gara verrà chiusa d'ufficio, e la graduatoria finale verrà elaborata fuori dalla piattaforma.

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Cultura – Sport - Museo, con propria determinazione, approva i verbali della gara e dispone l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

La stazione appaltante provvede di seguito alle comunicazioni, tramite PEC, di cui al comma 5 lettera a) dell'art 76 Dlgs 50/16.

L'aggiudicazione acquista efficacia ad esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti autocertificati in sede di gara dal concorrente aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato si procederà:

- all'esclusione del concorrente aggiudicatario
- all'escussione della cauzione provvisoria
- alle dovute segnalazioni all'ANAC e alla competente Procura della Repubblica (in caso di dichiarazioni mendaci)

CONTRATTO

Il contratto dovrà essere stipulato con l'intermediario finanziario, individuato dall'Amministrazione Comunale, dietro presentazione:

- del verbale di consegna dello scuolabus a questa Amministrazione
- della consegna del certificato di collaudo del mezzo
- della presentazione della garanzie previste per la fase di esecuzione (cauzioni meglio specificate nel paragrafo che segue)

GARANZIA IN FASE DI ESECUZIONE

1) CAUZIONE DEFINITIVA (art 103 Dlgs 50/16)

L'aggiudicatario dovrà prestare garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006.



La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

Operano le riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del Dlgs 50/16.

L'importo della cauzione definitiva verrà determinato nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art 103 Dlgs 50/16.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al tempestivo della medesima

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

2) Garanzia sulla fornitura, di durata non inferiore a 24 mesi, avente le caratteristiche indicate all'art. 10 del capitolato speciale.

DISPOSIZIONI FINALI

Accesso agli atti: gli atti di gara saranno resi accessibili in conformità alla legge 241/90 e al Dlgs 50/16, l'istanza per l'accesso agli atti dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC del Comune di Montepulciano: comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it

11

Flussi finanziari: si richiama la legge 136/10, in particolare l'art 3.

Comunicazioni ammissioni ed esclusioni: la Stazione appaltante procederà a pubblicizzare sul sito internet del Comune – sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di gara, nel rispetto del termine di cui all'art 29 Dlgs 50/16, i provvedimenti di esclusione e di ammissione dei concorrenti: questo al fine di consentire eventuali ricorsi. Le ammissioni e le esclusioni saranno altresì "replicate" con comunicazioni singoli – tramite PEC – ai diretti interessati;

Ulteriori disposizioni:

- Il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- La stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

- La stazione appaltante si riserva altresì a suo insindacabile giudizio di annullare o revocare la procedurale gara, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'appalto, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.



TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 si informa che:

Il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura in oggetto e al successivo affidamento e gestione contrattuale;

i suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo ed informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi;

il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla gara e la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;

la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal sopra citato D.Lgs.n.196/03;

l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 – *"Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti"* – del sopra citato D.Lgs.n.196/03 che in calce si riproduce;

il titolare del trattamento è il Comune di Montepulciano

NORME E AVVERTENZE

- a) non saranno ammesse alla gara offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, o offerte in aumento, offerte parziali; non si farà luogo a miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- b) nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la documentazione dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa;
- c) le dichiarazioni sostitutive, per poter essere ritenute valide, dovranno essere rese e sottoscritte digitalmente dal soggetto dichiarante, sotto la sua personale responsabilità. Si prega di porre particolare attenzione alle dichiarazioni che contengono **più opzioni** (da barrare e/o da selezionare): nel caso infatti che nessuna opzione venga barrata/selezionata e non si possa dedurre in altro modo la volontà del sottoscrittore, oppure in caso vengano barrate/selezionate più opzioni per la medesima dichiarazione tale da generare contraddizione, **la stessa si intenderà** come NON apposta;
- d) nell'ipotesi in cui l'impresa abbia designato un procuratore a presentare e sottoscrivere l'offerta, dovrà essere presentata una copia scansionata della procura stessa inserita nella *"documentazione amministrativa aggiuntiva"*;
- e) l'impresa è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette, anche da parte di eventuali sub-appaltatori nei riguardi dei loro rispettivi dipendenti. Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato non esime l'impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;
- f) la stazione appaltante o il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; la stazione appaltante si riserva altresì di revocare o annullare la presente gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- g) per quanto non previsto negli atti di gara, si fa espresso richiamo a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di appalti;
- h) le prescrizioni contenute nel presente disciplinare annullano o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale;



Comune di Montepulciano
Servizi alla Persona – Cultura – Sport – Museo - Associazionismo

- i) ai sensi dell'art. 153 comma 1 del DPR 207/2010 il RUP potrà autorizzare, la consegna della fornitura dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà diventata efficace;
- l) la Stazione Appaltante mette a disposizione dei concorrenti dei fac simile. E' onere tuttavia del concorrente aggiungere allegati o documentazione inerente laddove la compilazione dei modelli non sia sufficiente per mancanza di spazio o per necessarie integrazioni;

Montepulciano,09-10-2017

IL RESPONSABILE DI AREA
Gabriella Gallorini