Allegato B

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI COMUNALI

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 6938707228

QUANTITATIVO ED ENTITA' DELL'APPALTO

L'appalto ammonta a complessivi €. 140.000,00 iva esclusa, valore posto a base di gara.

Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, ammontano a € 1465,00.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 19:00 del giorno 14/02/2017 secondo le modalità di seguito indicate.

L'appalto è disciplinato dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare di gara e dalle *"Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana,* consultabili all'indirizzo internet: *https://start.e.toscana.it/rtrt/*

La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dal Comune di Montepulciano esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana accessibile all'indirizzo internet: *https://start.e.toscana.it/rtrt/.*

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

All'indirizzo Internet sopra citato è disponibile tutta la documentazione di gara compreso il bando di Gara, il Capitolato e gli ulteriori documenti di gara.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

Tutte le comunicazioni nell'ambito dalla procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di

posta elettronica. In assenza di tale comunicazione, il Comune di Montepulciano ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte del Comune di Montepulciano, inerenti alla documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. *Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)*

2. *Selezionare la gara di interesse*

3. *Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema*

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

****

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, degli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- *Memoria RAM 2 GB o superiore;*

- *Scheda grafica e memoria on-board;*

- *Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;*

- *Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s*

- *Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video,stampante etc.);*

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- *Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;*

- *Mozilla Firefox 9.0 o superiori;*

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- *MS Office - Open Office o Libre Office*

- *Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF*

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;

- PDF / JPG per le immagini

Il Comune di Montepulciano non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli indicati.

****

MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana, accessibile all'indirizzo: *https://start.e.toscana.it/rtrt/* ed inserire la documentazione richiesta.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dal Comune di Montepulciano e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al: Call Center al numero 02- 86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

****

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato precedentemente, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A.1) e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal Legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) OFFERTA TECNICA, di cui al successivo punto B.1) firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente

C) OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo punto C.1) firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti punteggi:

	Criterio	Punti massimi attribuibili
B	Offerta tecnica operativa	40
C	Offerta economica	60
	Totale punteggio attribuibile	100

****

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA.

A.1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 attinenti ai requisiti di ordine generale e ai requisiti di capacità tecniche e professionali ed economico-finanziaria.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara in oggetto, dovrà presentare apposita domanda, pertanto dovrà:

- Scaricare sul proprio pc il documento "All,C – *Domanda di partecipazione e dichiarazione relativa all'operatore economico"*

- compilare le parti richieste;

- scansionare il documento compilato;

- inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio "*Domanda di partecipazione*"*;*

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Il Comune di Montepulciano assume il contenuto delle dichiarazioni, così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il Comune di Montepulciano, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La domanda che viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente dal Titolare o dal Legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- *Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;*
- *Compilare i form on line:*
- *Scaricare sul proprio pc il documento "domanda e scheda" generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale";*
- *Firmare digitalmente il documento "domanda e scheda" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.*
- *Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto*.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti)

In caso di partecipazione in raggruppamento, la domanda di partecipazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale, e firmate digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti, titolari o procuratori dei soggetti concorrenti.

L'inserimento delle domande di partecipazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

NOTA BENE 1: nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, già costituiti deve essere prodotta: Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.2) DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ART. 80 DEL D. LGS. 50/2016

Le dichiarazioni di cui all'articolo 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) devono essere rese, oltre che dal legale rappresentante anche dai soggetti indicati all'art. 80, comma 3 e più precisamente:

dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Al riguardo ciascun concorrente ha possibilità di scegliere tra 2 opzioni:

dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori. A tal fine utilizzare il fac simile *"All.1 – Art.80 Motivi di esclusione – dichiarazione resa per tutti";*

se il legale rappresentante dell'impresa concorrente non intende rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese singolarmente dai soggetti sopra individuati. A tal fine utilizzare il fac simile *"All.2 – Art.80 Motivi di esclusione – Dichiarazione resa singolarmente".*

Si sottolinea che dette dichiarazioni/certificati, nella forma di una delle due opzioni, sono essenziali, per cui si applicherà quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà pertanto:

scaricare sul proprio pc il documento allegato 1 oppure allegato 2 a seconda della opzione prescelta;

compilare le parti richieste;

firmare digitalmente il documento compilato;

inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente;

in presenza di provvedimenti di condanna, allegare la documentazione relativa alla descrizione del fatto costituente reato oppure allegare scansione del provvedimento di condanna medesimo.

ATTENZIONE: Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) deve essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico *(Dichiarazione Art.80 Motivi di esclusione*) a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START. Determinerà pertanto l'applicazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016:

- *(elemento essenziale)* se le dichiarazioni non siano sottoscritte con firma digitale;
- *(elemento essenziale)* sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al soggetto dichiarante;
- *(elemento essenziale)* non vi sia la descrizione della condanna subita.

A.3) ALTRE DICHIARAZIONI

Per partecipare alla gara è necessaria la conoscenza delle sedi ove dovranno svolgersi i servizi, pertanto il sopralluogo dovrà essere effettuato richiedendolo via e-mail all'indirizzo:

comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it, allo scopo di concordare il giorno e l'ora dello stesso.

L'impresa interessata dovrà effettuare la richiesta in tempo utile e comunque entro il 17.1.2017 al fine di ottenere l'appuntamento.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo per conto del concorrente, esclusivamente le persone di seguito indicate: legale rappresentante o persona munita di delega / procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo. In caso di R.T.I o consorzi ordinari costituiti o da costituire, se il sopralluogo non viene effettuato congiuntamente dai Legali Rappresentanti delle imprese che compongono il raggruppamento, la delega / procura deve essere firmata da tutti i legali rappresentanti.

A tale proposito dovrà obbligatoriamente essere allegato all'offerta un modulo (*All. 3 – Dichiarazione di presa visione dei luoghi*), debitamente firmato da un rappresentante dell'Amministrazione Comunale, nel quale si attesti che il concorrente ha effettivamente preso visione dei luoghi oggetto della presente gara di affidamento del servizio di pulizia locali comunali. Il modulo dovrà essere debitamente firmato dal concorrente e da un rappresentante dell'Amministrazione Comunale. Il modulo sarà rilasciato in originale al concorrente che provvederà a scansionarlo e allegarlo all'offerta. La dichiarazione dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto "*Dichiarazione di presa visione".*

ATTENZIONE: Le dichiarazioni di cui al presente punto sono considerate elementi essenziali, per cui la mancanza delle predette, comporterà l'applicazione della sanzione prevista dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/16 se trattasi di mero errore materiale di mancanza di inserimento, altrimenti comporta la non ammissione alla gara.

Inoltre comporta l'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 qualora le dichiarazioni:

(elemento essenziale) siano sottoscritte da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

(elemento essenziale) siano firmate digitalmente da persona diversa rispetto al soggetto dichiarante;

non sia firmata digitalmente:

(elemento essenziale) in caso di impresa singola: dal legale rappresentante;

(elemento essenziale) in caso di GEIE, RTI o consorzio, non ancora costituiti: da ciascuno dei legali rappresentanti;

delle imprese facenti parte del GEIE, RTI o del consorzio;

(elemento essenziale) in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio e dalla consorziata esecutrice.

A.4) GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione provvisoria può essere costituita con le modalità previste dall'Art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e viene stabilita in euro 2800,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La cauzione è considerata elemento essenziale, per cui la mancanza della predetta comporterà l'applicazione della sanzione prevista dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/16 se trattasi di mero errore materiale di mancanza di inserimento, altrimenti comporta la non ammissione alla gara.

Parimenti si procederà ad applicare la medesima sanzione in caso di mancanza anche di una sola delle clausole richieste dal presente articolo, o comunque in mancanza anche di uno solo degli elementi richiesti.

La garanzia, a scelta dell'offerente, deve essere prodotta sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. *Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea nell'apposito spazio previsto.*

01. In caso di costituzione della *garanzia in contanti*, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 presso la Tesoreria comunale del Comune di Montepulciano – Causale: Cauzione provvisoria per procedura aperta per *Appalto servizio di pulizia locali comunali*.

Gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea comprovante il deposito. Si precisa che il deposito è infruttifero.

02. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere *bancaria* o *assicurativa* o rilasciata dagli *intermediari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari* di cui all'art.106 del Decreto Lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

03. In caso di costituzione della *garanzia mediante fideiussione* la stessa deve prevedere espressamente:

- *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;*
- *la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;*
- *l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni;*
- *l'impegno del fidejussore, ai sensi dell'art. 43 comma 8 del Dlgs 50/2016, a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016.*
- *essere conforme a quanto previsto dal D.M. n. 123 del 12 marzo 2004, e dovranno avere una durata di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, e contenere obbligatoriamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.*

04. La fideiussione qualora sia redatta secondo lo schema–tipo previsto dal D.M. 123/04, dovrà essere integrata, a pena di non abilitazione e mediante la sostituzione espressa di ogni riferimento all'art.30 della L.109/1994 e all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 con l'art. 93 del D.Lgs.50/2016.

Per i *Raggruppamenti temporanei* e per i *consorzi ordinari di concorrent*i di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e lett. e) D.Lgs 50/2016, la garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, *oppure* intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio;

RTI o consorzio di concorrenti *di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016* da costituire: la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (capogruppo e mandanti), mentre potrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo in quanto l'intestazione a tutte le imprese del raggruppamento rende l'impegno assunto dal fideiussore riferibile a tutte le imprese.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs 50/2016.

NOTA BENE 2: L'importo della garanzia potrà essere ridotto ai sensi del comma 7, art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui l'operatore economico possa fruire delle riduzioni di cui sopra, dovrà inserire nell'apposito spazio *"Certificazione di qualità",* copia delle certificazioni attestanti le condizioni di riduzione.

Si precisa che in caso di raggruppamento, per poter usufruire delle riduzioni previste dal comma 7, art. 93 D.Lgs. 50/2016, stante la responsabilità solidale delle imprese, i certificati di qualità dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

05. Nel caso in cui l'offerente abbia costituito la *cauzione in contanti* l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea. La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione.

06. La garanzia deve essere prodotta con firma digitale dell'assicuratore, o in copia scansionata con dichiarazione di conformità all'originale ("*All. 4 - Conformità polizza"*) ed inserita nel sistema START nell'apposito spazio previsto "*Dichiarazione conformità polizza*".

A.5) DICHARAZIONE REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE (art. 83 D.Lgs.50/2016)

L'operatore economico per partecipare alla procedura in oggetto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti speciali.

5.1

- essere iscritto alla CCIAA per lo specifico oggetto dell'appalto;

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D: Lgs. 50/2016;

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016)

I concorrenti dovranno:

- avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli relativi ad attività di pulizia, resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, nell'ultimo esercizio finanziario precedente alla data del bando di gara (2015) per un fatturato pari almeno a € 46.600,00 (IVA di legge esclusa);

- fatturato complessivo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari (2013-2015) pari almeno ad €140.000,00 IVA esclusa. Per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;

- produrre in sede di gara idonee dichiarazioni bancarie (almeno due) a comprova della propria solidità e solvibilità, rilasciate negli ultimi tre mesi antecedenti alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di A.T.I. o Consorzi tale requisito dovrà essere posseduto dalla Mandataria nella misura del 40% e, per la parte rimanente, dall'impresa mandante o dalle imprese mandanti ciascuna delle quali deve dichiarare i propri requisiti per almeno il 10%, fermo il totale nel suo complesso.

- Compilando il modello "*All. 5 – Dichiarazione conformità bancaria*", firmata digitalmente e inserita nell'apposito spazio "*Dichiarazione conformità bancaria*".

- Compilando il modello "*All. 6 – Scheda di rilevazione requisiti speciali*" da compilare, scansionare e firmare digitalmente ed inserire nell'apposito spazio "*Dichiarazione requisiti speciali"*.

A.6) CONTRIBUTO ANAC: Non dovuto.

A.7) RTI/CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI (art. 45 comma 2 lett. d) e) ed f) D. Lgs. 50/2016)

In caso di partecipazione alla procedura dei soggetti sopra indicati si ricorda che:

i requisiti generali devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento/consorzio e dal consorzio in sé considerato;

i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per l'impresa singola, ai sensi dell'art. 92 comma 2 del DPR 207/2010 (ancora in vigore), per i raggruppamenti temporanei di cui all'Art. 45 comma 2 lett. d) e) f) g) D.Lgs. 50/2016, di tipo orizzontale, devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti

secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione del Comune di Montepulciano, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Si specifica che il consorzio ordinario ha l'onere di indicare l'impresa o le imprese consorziate che eseguiranno i lavori.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali di concorrenti già formalmente costituiti dovranno essere prodotti:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo): quindi dovrà essere scansionato la copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento ed inserito a sistema nella parte della *"Atto di costituzione RTI – GEIE - Consorzio"*; il consorzio dovrà presentare l'atto costitutivo e l'elenco delle imprese che fanno parte del consorzio; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata digitalmente, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

- l'impresa capogruppo/consorzio dovrà presentare tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) e A4).

- le imprese mandanti/consorziate dovranno presentare*"* quanto richiesto ai punti A.1), A.2) e A4).

- Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo; dichiarazione relativa alla quota di partecipazione al raggruppamento; specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui al paragrafo A.1 della presente disciplinare; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;

- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare quanto richiesto ai punti A.2) e A.4);

- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica. Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.

NOTA BENE: E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI/consorzio che dell'impresa individuale.

NOTA BENE: le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purché non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purchè le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

A.8) GEIE (D.Lgs. 240 del 23.07.1991, art. 45 comma 2 lett. g) del D. Lgs. 50/2016)

In quanto applicabili, si rinvia a quanto previsto al punto precedente per i raggruppamenti.

A.9) CONSORZI STABILI

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui ai punti precedenti.

Inoltre si specifica che, conformemente ad una lettura sistematica, tesa a favorire la massima partecipazione, dell'art. 45 commi 2 lett. d) e) ed f) D.Lgs. 50/2016, e stante quanto previsto dall'art. 94 comma 1 del DPR 207/2010, il consorzio stabile ha la possibilità:

a) di eseguire i lavori con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice, visto che il consorzio stabile si caratterizza proprio per la comune struttura di impresa (art. 45 comma 2 lett.c) del D.Lgs 50/2016); in questo caso le singole imprese consorziate potranno partecipare alla medesima gara;

b) di indicare una o più imprese esecutrici: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente alle imprese indicate quale esecutrici opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara;

c) in parte con la propria struttura ed in parte tramite imprese consorziate indicate in sede di gara. Anche in questo caso le imprese eventualmente indicate non potranno partecipare singolarmente alla presente procedura.

Resta inteso che la mancata indicazione di una delle tre possibilità date al consorzio verrà considerata dalla stazione appaltante come implicitamente riferita all'opzione a).

L'impresa esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e le altre che sono indicate nell'apposito modulo "*All. 7 - Impresa indicata quale esecutrice*" predisposto dalla Stazione Appaltante che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore e inserito nell'apposito spazio (*Impresa esecutrice*).

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione:

il consorzio stabile e la/e impresa/e indicata/e come esecutrice/i non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 che non consentono la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti di lavori, di forniture e servizi;

i requisiti speciali dovranno essere posseduti dal soggetto esecutore (che sia il consorzio oppure che siano le consorziate).

L’inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella della consorziata esecutrice, avviene a cura del consorzio.

NOTA BENE: Ai sensi dell’art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale

DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI I CONSORZI - Il consorzio ha la facoltà (consorzio stabile) / l’obbligo (consorzio art. 45 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016) di indicare per quale consorziata partecipa, consorziata che sarà l’esecutrice dei lavori. Si specifica tuttavia che l’impresa consorziata esecutrice, a sua volta, non potrà indicare altra impresa esecutrice, altrimenti potendosi innescare un meccanismo di designazioni a catena destinato a beneficiare non (secondo la ratio legis) il concorrente e le imprese consorziate, ma anche soggetti terzi, non concorrenti direttamente alla gara, né designate dal concorrente. Deve, pertanto, escludersi che l’esecuzione delle opere oggetto di gara possa, dal soggetto designato dall’aggiudicatario, essere affidata, puramente e semplicemente, a terzi soggetti (potendosi configurare di fatto un’ipotesi di subappalto che non solo dovrebbe essere autorizzato dall’Amministrazione, ma che, soprattutto, dovrebbe rispondere ai requisiti di legge e, in particolare, all’art. 105 del D.lgs. 50/2016). Un’eventuale designazione a catena (o di terzo grado), di per sé non inficerà la partecipazione del concorrente, ma la designazione stessa è da ritenere non conforme a legge e quindi come non apposta.

A.10a) In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese da costituire dovrà essere prodotta idonea dichiarazione, nella il quale sono specificate le parti della prestazione/categorie di lavori che saranno eseguite dalle singole imprese e la corrispondente quota percentuale delle stesse riferita all’appalto nonché contenente l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da inserire nella “*Documentazione amministrativa aggiuntiva*”.

A.10b) In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito deve essere prodotta Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell’ATTO DI COSTITUZIONE del Raggruppamento, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, da inserire nella “*Documentazione amministrativa aggiuntiva*”.

A.11) AVVALIMENTO (Art. 89 del D.Lgs. 50/2016)

E’ consentito dimostrare il possesso dei soli requisiti speciali richiesti per la partecipazione ed esecuzione del servizio anche mediante l’istituto dell’avvalimento.

Quindi il concorrente potrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali indicati avvalendosi della capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura dei loro rapporti. In questo caso l’impresa concorrente dovrà dimostrare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile fino alla scadenza dell’appalto di tale capacità.

L'impresa ausiliaria dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dalla stessa, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei

requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, utilizzando il modello "*All. 8 – Dichiarazione impresa ausiliaria*". Il modello dovrà essere compilato, scansionato, firmato digitalmente e successivamente, a cura dell'operatore economico, dovrà essere inserito nell'apposito spazio "*Impresa ausiliaria*".

L'operatore economico, dovrà altresì inserire nell'apposito spazio del sistema telematico *"Contratto di avvalimento"* il CONTRATTO di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione dell'originale cartaceo sottoscritto dalle parti.

A.12) CAPITOLATO D'APPALTO firmato digitalmente.

A. 13) DUVRI e RELATIVO MODULO RICHIESTA DATI

A.14) PAGAMENTO BOLLO Non dovuto

A.15) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

In considerazione che la gara in questione sarà esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START, per essa non sussistono gli obblighi di cui agli artt. 81, comma 2, e 216 comma 13, del D.Lgs. 50/2016 che prevedono l'acquisizione e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, mediante accesso con il codice denominato "AVCPass (art.9, comma 1-bis della deliberazione AVCP n.111 del 20.12.2012 e successive modifiche e integrazioni)".

B. – OFFERTA TECNICA - Massimo punti 40

L'operatore economico dovrà presentare un progetto tecnico sviluppato e articolato.

Il Progetto dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante (o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza) dell'impresa Concorrente; in caso di R.T.I. da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento.

L'offerta tecnica non potrà comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico del Comune di Montepulciano, per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica rimarrà insensibile alla predetta offerta tecnica.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme dovranno essere apposte su tutta la documentazione dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa e dovranno essere allegate le copie fotostatiche dei relativi documenti d'identità.

Accesso agli atti dell'offerta tecnica: in materia di accesso agli atti di gara, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'offerente indica le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandolo espressamente. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza e deve essere motivata e comprovata.

Si evidenzia che nell'offerta tecnica non devono essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, elementi che possano essere in qualche modo riconducibili ad aspetti economici.

Alla Offerta tecnica verranno assegnati massimo 40 punti.

L'Offerta Tecnica deve essere presentata caricandola a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante, nell'apposito spazio "*Offerta Tecnica*". La massima dimensione di un file inseribile nel sistema è pari a 20 MB.

****

Il Progetto di inserimento presentato da ciascun concorrente ammesso sarà specificatamente valutato sulla base di punteggi di valutazione attribuiti dalla Commissione, secondo la seguente Tabella:

Parametro	**Punteggio massimo**
Numero di persone impiegate per il servizio	10
Ore impiegate per svolgere il servizio	10
Numero proposte di report di controlli periodici del servizio	5
Esperienza, qualificazione e consistenza dell'impresa	10
Eventuali servizi e/o proposte migliorative	5

Modalità di Valutazione ed Assegnazione dei Punteggi:

Per ciascun elemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

	10		**5**	
OTTIMO	8,01	10,00	4,01	5,00
BUONO	6,01	8,00	3,01	4,00
DISCRETO	4,01	6,00	2,01	3,00
SUFFICIENTE	3,01	4,00	1,51	2,00
MEDIOCRE	2,01	3,00	1,01	1,50

INSUFFICIENTE	0,00	2,00		0,00	1,00

Non saranno ammesse alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di 20 punti.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016), l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

ATTENZIONE: comporterà l'esclusione dalla procedura di gara :

- il fatto che l'offerta tecnica non sia stata inserita nell'apposito spazio;
- il fatto che l'offerta tecnica non sia stata sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti in caso di RTI/consorzio occasionale

B) OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà presentare la propria offerta economica indicando ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta di € 140.000,00 esclusa IVA, di cui € 1465,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso.

Si avverte che:

- ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è ammessa l'offerta presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate; in tal caso l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal medesimo art. 48;
- nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppande e consorziande;
- il prezzo dovrà essere riportato, sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni e dovrà indicare un massimo di due decimali;
- in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante;

- non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al valore a base d'asta o che contengono riserve o condizioni;

- nella formulazione dell'offerta economica il soggetto Concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal Capitolato d'Appalto che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo;

- la presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato d'Appalto da parte del soggetto Concorrente.

B.1) Offerta economica

Il documento "Offerta economica" contiene il ribasso percentuale unico, con 2 (due) cifre decimali, al netto dell'IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire i servizi oggetto della presente procedura di gara.

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- *Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;*
- *Compilare i form on line Domanda e scheda (Passo 3 di composizione dell'offerta "Modelli dinamici: inserimento dati") e Offerta Economica (Passo 4 di composizione dell'offerta "Offerta e documentazione");*
- *Scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema;*
- *Firmare digitalmente il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;*
- *Inserire nel sistema il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.*

B.2) Dettaglio Offerta Economica

L'operatore economico dovrà indicare il ribasso percentuale unico offerto risultante dalla compilazione del modello "*All. 9 – Dettaglio offerta economica*", espresso in cifre e in lettere, da applicarsi all'importo posto a base di gara.

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il modello "*All. 9 – Dettaglio offerta economica*" in formato pdf e procedere alla sua compilazione;
- firmare digitalmente il modello compilato;
- inserire nel sistema START nell'apposito spazio previsto il documento *"dettaglio offerta economica"* compilato, scansionato e firmato digitalmente*;*

Come per gli altri documenti, lo stesso dovrà essere sottoscritto e/o firmato digitalmente.

Il ribasso percentuale indicato nel modello "*All. 9 – Dettaglio offerta economica*" dovrà coincidere con lo stesso ribasso indicato in cifre sul sistema di cui al precedente punto B.1) Offerta economica, in caso di discordanza verrà considerato valido l'importo indicato sul sistema.

Al ribasso percentuale più alto verranno assegnati 60 punti e alle altre offerte, punti inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

Pi = Pmax * (Ri/Rmax)

dove:

Pi = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

Pmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (60)

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Sono escluse offerte in aumento o uguali rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Qualora il concorrente sia costituito da *associazione temporanea,* non ancora costituita, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In *caso di associazione temporanea*, già costituita, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario: in tal caso, deve essere prodotto in formato digitale (scansione della copia conforme dell'originale cartaceo) ed inserito nel sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario l'atto costitutivo del raggruppamento già costituito.

In caso di discordanza tra il valore indicato per scritto in cifre e quanto scritto in lettere sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

La presentazione di offerte in aumento o uguali a quella a base d'asta comporta l'esclusione dalla gara.

Prima di addivenire all'aggiudicazione definitiva, il Comune di Montepulciano, sulla base di elementi specifici, si riserva di effettuare valutazioni di congruità dell'offerta risultata prima in graduatoria.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 20 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

****

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO

LA PRIMA SEDUTA PUBBLICA di gara avrà luogo il giorno 15.2.2017 alle ore 10:00 presso la Sede del Comune di Montepulciano.

Il Presidente di Gara procede preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dalla presente Gara. Al termine di tale procedura, vengono dichiarate le imprese abilitate e quelle non abilitate esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

CONTROLLI

Nel caso in cui si verifichi mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale relative alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente prima di escludere i concorrenti, sospende la seduta, e provvede a richiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Nello specifico, il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare in favore del Comune di Montepulciano *una sanzione pecuniaria* fissata nella percentuale pari al 0,1% del valore della gara e pertanto per (€. 140,00). Nel caso in cui si verificasse questa eventualità il Comune di Montepulciano assegna al concorrente il termine massimo di *dieci giorni*, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Il documento comprovante l'avvenuto pagamento, a pena di esclusione, deve essere presentato contestualmente a quello di regolarizzazione. Trascorso il termine assegnato, senza che il concorrente abbia prodotto la documentazione richiesta o la stessa, pervenga per qualsiasi motivo oltre lo stesso termine, il concorrente viene dichiarato non ammesso alla gara e non viene applicata la sanzione anzidetta.

Successivamente, nella medesima seduta, ovvero in una seduta successiva, si provvede a dichiarare l'ammissione o non ammissione delle ditte e successivamente a procedere all'apertura delle Buste Elettroniche contenenti le offerte economiche.

Il Presidente di gara procede quindi alla proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del Verbale di Gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, e la stessa è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dello stesso articolo.

Ai sensi dell'articolo 32, commi 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può, per motivi di urgenza, richiedere di dare esecuzione alle attività previste dalla presente Gara, anche prima dell'Aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà per sorteggio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI GENERALI

Le eventuali richieste di chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: https://start.e.toscana.it/rtrt/.

Attraverso lo stesso mezzo il Comune di Montepulciano provvederà a fornire le risposte.

N.B. L'Amministrazione garantisce, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, una risposta alle richieste ulteriori/informazioni sul capitolato d'oneri e sui documenti complementari sono comunicate dalle stazioni appaltanti a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura d'appalto almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, pertanto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8.2.2017.

Montepulciano, 5.1.2017

Il Responsabile della procedura di gara

(Dott.ssa Simonetta Gambini)

Allegati:

All. C – Domanda di partecipazione e dichiarazione relativa all'operatore economico;

All. 1 – Art. 80 Motivi di esclusione – Dichiarazione resa per tutti;

All. 2 – Art. 80 Motivi di esclusione – Dichiarazione resa singolarmente;

All. 3 – Dichiarazione di presa visione;

All. 4 - Dichiarazione conformità cauzione;

All. 5 – Dichiarazione conformità bancaria;

All. 6 – Scheda di rilevazione requisiti speciali

All. 7 - Impresa indicata quale esecutrice"

All. 8 – Dichiarazione impresa ausiliaria"

All. 9 – Dettaglio offerta economica