

COMUNE DI MONTEPULCIANO
Provincia di Siena
Settore Servizi alla Persona – Cultura - Sport

Piazza Grande, 1 – 53045 Montepulciano (SI)
Tel. 0578 712.... /712228/ 712485 Fax 0578/757355
e-mail : istruzineculturassociale@comune.montepulciano.si.it
P.Iva 00223000522

Allegato al Bando di Gara

CONCESSIONE DELLA STRUTTURA E DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA DENOMINATO "IL TRENINO", SITO IN MONTEPULCIANO STAZIONE, VIA GOITO - MEDIANTE PROCEDURA APERTA, OFFERTA ECONOMICA IN AUMENTO SUL CANONE ANNUO DI CONCESSIONE POSTO A BASE DI GARA AI SENSI ARTT. 20, 27, 30 D.LGS. 163/2006

CIG: [2875164463]

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Il servizio oggetto della presente procedura ricade all'interno dell'allegato II B del D. Lgs. n.163/2006 e l'istituto giuridico cui si è fatto ricorso è la concessione di servizi. A fronte di ciò, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 20, 27 e 30 del D. Lgs. n. 163/2006, quest'ultima normativa citata si applicherà solo per quanto concerne gli articoli espressamente citati nell'art.20 e 30 del D. Lgs. n.163/2006 nonché per quegli articoli espressamente richiamati negli atti cui questo Comune ha deciso di autolimitarsi.

La procedura è realizzata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, ovvero in particolare i principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, e che, a fini interpretativi degli stessi, la procedura medesima assume a riferimento la Comunicazione Interpretativa della Commissione UE del 23 giugno 2006.

In esecuzione della Determinazione della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Cultura – Sport n. 753 del 27/07/2011 si è inviato alla GUCE il bando di gara, nonché il medesimo è stato pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Montepulciano, sul sito informatico presso l'Osservatorio della Regione Toscana, ed inoltre tutta la documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente (www.comune.montepulciano.si.it).

Nell'ambito di detta procedura competitiva sono stati predeterminati dei requisiti utili ad individuare un qualificato soggetto, e si è stabilito di valutare le proposte dei concorrenti con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento ai criteri riportati nel presente disciplinare, in cui sono considerati sia aspetti economici sia aspetti progettuali. La scelta di siffatto metodo rinviene la sua ratio nelle caratteristiche del servizio da assegnare in concessione, le quali concorrono, al pieno soddisfacimento dell'interesse pubblico negli aspetti rilevanti sotto il profilo sociale ed educativo.

Parte I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n. 163, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara tramite più di un “raggruppamento temporaneo” o società o Consorzio, ovvero partecipare alla gara in forma individuale qualora essi facciano già parte di un “raggruppamento temporaneo” o di una società o di un Consorzio partecipante alla stessa gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Verranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale di cui all'art. 2359 del codice civile, in base all'art. 38 del Decreto Legislativo n.163/2006 e successive integrazioni e mod.

Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale

I concorrenti devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare c/o Enti pubblici, ai sensi degli artt. 38 del Decreto Legislativo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n.445. Inoltre i concorrenti devono possedere l'iscrizione alla Camera di commercio per attività inerenti i servizi oggetto del presente appalto.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero dal Consorzio e dalla Consorziata in nome e per conto della quale il Consorzio concorre.

Requisiti di ordine speciale- capacità economica e finanziaria e tecnica

Inoltre, i concorrenti in possesso dei requisiti di ordine generale, potranno partecipare alla gara se in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale (artt. 41 – 42 D.lgs.163/2006 s.m.i.) relativi alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica necessaria:

- a) Possesso di almeno due referenze bancarie, come qui di seguito specificato: almeno 2 (due) istituti bancari e/o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, disponibili a rilasciare idonee referenze bancarie con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo della gara;
- b) aver realizzato, complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari (2008-2009-2010), un fatturato globale d'impresa per un importo non inferiore a € 1.000.000,00= (Iva esclusa);
 - In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, l'impresa capogruppo deve possedere almeno il 60% del requisito, mentre la restante percentuale del 40% deve essere posseduta dalle mandanti, ognuna nel requisito minimo del 20%;
- c) dichiarazione con elenco dei servizi di nido d'infanzia o analoghi prestati negli ultimi tre anni (2008-2009-2010), che evidenzino gli importi, le date, i committenti; almeno uno dei servizi svolti nel triennio deve essere stato eseguito specificatamente per servizio “Nido d'Infanzia” per un numero di utenti non inferiore a 15 (quindici).

la dichiarazione che gli stessi sono stati svolti in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali (la dichiarazione verrà comprovata mediante certificati di buona esecuzione rilasciati e vistati dai committenti)

 - In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il requisito di adeguata capacità tecnico – professionale, di cui sopra, deve essere posseduto in toto da almeno una impresa
- d) possesso di una certificazione del proprio sistema di gestione della qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 avente ad oggetto il servizio ricompreso nella concessione (servizio di asilo nido), rilasciata da un ente di certificazione accreditato SINCERT o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento SGQ, ovvero di certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 163/2006;

- Il possesso dei requisiti sopra indicati ai punti b) è autocertificato dai concorrenti in sede di gara.
- Per quanto riguarda il requisito sopra indicato al punto c) i concorrenti dovranno produrre il/i certificato/i (in caso di pubbliche amministrazioni e/o Enti Locali) e/o dichiarazioni (in caso di soggetti privati) rilasciati e vistati dai soggetti che attestino il buon esito dei servizi, la tipologia del servizio, il periodo di affidamento e la capacità ricettiva dell'asilo nido, nonché il tipo di rapporto (es. appalto o concessione) che si è instaurato con il committente.
- Per quanto riguarda il requisito sopra indicato al punto d) i concorrenti dovranno produrre copia della certificazione richiesta in corso di validità.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'**esclusione dalla gara**.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile: ai fini della verifica dell'assenza di tale ipotesi in sede di offerta sarà richiesto ad ogni partecipante l'elenco delle imprese rispetto alle quali si trova in situazione di controllo oppure dichiarazione negativa, conseguendone l'esclusione sia dell'impresa controllanti sia di quelle controllate in caso di rilevata partecipazione congiunta.

Sopralluogo

Il sopralluogo deve essere effettuato richiedendolo via FAX al numero n. 0578 757355 o all'indirizzo e-mail: istruzioneeculturasociale@comune.montepulciano.si.it, allo scopo di concordare il giorno e l'ora dello stesso.

L'impresa interessata dovrà effettuare la richiesta in tempo utile al fine di ottenere l'appuntamento e la certificazione dell'avvenuto sopralluogo necessaria ai fini della partecipazione alla gara.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo per conto del concorrente, esclusivamente le persone di seguito indicate: legale rappresentante o persona munita di delega / procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo. In caso di R.T.I o consorzi ordinari costituiti o da costituire, se il sopralluogo non viene effettuato congiuntamente dai Legali Rappresentanti delle imprese che compongono il raggruppamento, la delega / procura deve essere firmata da tutti i legali rappresentanti.

Non verranno ammesse alla gara le ditte/cooperative/consorzi che non avranno effettuato il sopralluogo alla struttura.

Modalità di presentazione delle offerte

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 18.00 del giorno 27 luglio 2011** presso l'Ufficio S.P.I.C. del Comune di Montepulciano, Piazza Grande, 1 – 53045 Montepulciano (SI).

l'Ufficio S.P.I.C. del Comune di Montepulciano è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.30 e il mercoledì dalle 15.00 alle 18.00);

è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra.

Per i termini della presentazione farà fede unicamente il timbro e l'ora dell'Ufficio Protocollo del Comune di Montepulciano.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti, verranno considerati come non consegnati.

Oltre il termine suindicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

I plichi pervenuti in tempo utile non potranno essere ritirati e saranno aperti il giorno fissato per la gara.

L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole Ditte che avranno presentato offerta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione: **NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTAZIONE ED OFFERTA DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA**", nonché il nominativo, la ragione sociale, l'indirizzo ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

I plichi dovranno, a pena di esclusione, contenere TRE buste separate, ciascuna delle quali sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca, oppure sigillata con nastro adesivo, oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione: "Concessione del servizio di nido d'infanzia", il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA "A" – Documenti Amministrativi";

BUSTA "B" – Offerta tecnica"

BUSTA "C" – Offerta economica".

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale.

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) Dichiarà, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e successive mod. ed integrazioni, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
 - b) Dichiarà di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

Dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

c) Dichiara, pena l'esclusione:

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

ovvero, pena l'esclusione

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

d) Attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

e) Dichiara di non essere in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura oppure Elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e 38 comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006. Nell'ipotesi di controllo la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione che l'offerta è stata formulata autonomamente con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e dovrà essere allegata nella busta "A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" una busta separata e chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

f) Dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

g) *(Nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006. n.163.)* Indica, pena l'esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

h) Dichiara presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";

i) Dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio.

j) Dichiara di avere eseguito personalmente / ovvero tramite persona delegata, in data il sopralluogo presso l'immobile dove debbono eseguirsi le prestazioni ricomprese nella concessione, e di avere preso conoscenza delle condizioni, dell'accessibilità dello stesso, nonché di aver considerato e valutato tutte le circostanze suscettibili di influire sulla determinazione della propria proposta e sulle condizioni della concessione.

k) Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di

previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

- l)** Attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e ritiene di poter organizzare il servizio di asilo nido per l'utenza prevista ed eventuali altri servizi aggiuntivi tali da poter ritenere la concessione del servizio remunerativa;
 - m)** Dichiarà di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
 - n)** l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti.
 - o)** Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
 - p)** Dichiarà inoltre, di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata della concessione e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio delle attività e dei servizi ricompresi nella concessione di che trattasi (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato) previa produzione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative previste nel capitolato che il soggetto affidatario si obbliga ad effettuare per ottemperare alla esecuzione anticipata.
 - q)** Dichiarà di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
 - r)** Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura di gara, o, se già aggiudicatario, decadrà dall'Aggiudicazione medesima e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.
- 3)** *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 4)** Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di euro 31.800,00 costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.
- La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs. 12.04.2006, n. 163.
- La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.
- In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.
- In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

- 5) Copia del presente "Disciplinare di gara", del "bando di gara" e del "capitolato speciale" firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.
- 6) (Se del caso) Busta contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- 7) Documentazione attestante il versamento di € 140,00 (Euro Centoquaranta/00), a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it. Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura. La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello (Allegato A1 – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta) che potrà essere scaricato dal sito internet www.comune.montepulciano.si.it.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente chiarimenti e/o integrazioni sui documenti e dichiarazioni presentate ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 2), e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 4) nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Sarà motivo di esclusione (nelle ipotesi previste), la mancata presentazione della busta contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Nella busta "B - Offerta tecnica" deve essere contenuta:

la relazione tecnica, in lingua italiana, contenente una descrizione completa e dettagliata degli aspetti tecnici dell'offerta.

Quanto offerto e proposto in fase di gara, dovrà essere interamente attuato dal Concessionario aggiudicatario, pertanto la relazione tecnica deve essere firmata dal legale /i rappresentante/i dell'impresa o dei raggruppamenti di imprese.

Dette offerte tecniche non dovranno contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche e dovranno essere firmate in ogni pagina, pena l'esclusione, dal rappresentante dell'impresa mandataria o del Consorzio o dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. non ancora costituiti.

il progetto tecnico-organizzativo e qualitativo, da redigere con una elaborazione progettuale concreta e sintetica, deve essere tassativamente contenuto in un massimo di 20 facciate (no fronte e retro) dattiloscritte formato A4, caratteri in corpo 12. Non sono ammessi richiami o riferimenti ad allegati.

Gli eventuali allegati al documento progettuale (documentazione fotografica, depliantes, brochure, schede tecniche dei prodotti impiegati, ecc....) avranno lo scopo unico di valorizzare il progetto stesso.

L'offerta Tecnica dovrà essere ben suddivisa in diversi paragrafi ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione effettuerà la comparazione e valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi. In particolare il documento dovrà prevedere:

1. un paragrafo che descriva la proposta progettuale analitica relativa alle modalità organizzative/gestionali generali del servizio affidato in concessione, con riferimento al quadro prestazionale minimo fissato dal Comune e alle voci fondamentali descritte nella griglia di valutazione;
2. un paragrafo che descriva la proposta relativa al Piano della manutenzione ordinaria;
3. un paragrafo che descriva le eventuali migliorie ed integrazioni degli arredi e arredi/giochi per l'esterno;
4. un paragrafo che descriva la proposta relativa alla formazione specifica (correlata al servizio nido d'infanzia) per gli operatori impegnati nella gestione del servizio affidato in concessione;
5. un paragrafo che descriva il progetto di comunicazione e marketing dei servizi;
6. un paragrafo che descriva la proposta progettuale relativa alla valorizzazione dell'aspetto educativo del servizio affidato in concessione anche in riferimento alle voci fondamentali indicate nella griglia di valutazione;
7. un paragrafo che descriva i servizi innovativi/ sperimentali / migliorativi rispetto a quelli affidati in concessione che il concessionario attiverà autonomamente.
8. un paragrafo che illustri le modalità di coinvolgimento delle famiglie;

Nella busta “ C- Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A. dichiarazione (redatta in conformità all'allegato A/2 del presente disciplinare intitolato “Modulo dell'offerta”), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del rialzo percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo annuale del CANONE CONCESSIONARIO a base di gara.

In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Gli importi dichiarati da operatori economici devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione (A) di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale

rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta non dovrà essere **minore** all'importo indicato come base d'asta, non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Bando di gara e al Capitolato; non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto della concessione; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non dovrà riguardare persona da nominare.

Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per i 180 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Modalità di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

A. OFFERTA TECNICA: incidenza massima punti 70

B. OFFERTA ECONOMICA: incidenza massima punti 30.

A. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

La valutazione dell'offerta tecnica ai fini dell'attribuzione di massimo 70 punti avverrà sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

1. PROFILI ORGANIZZATIVI / GESTIONALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

sino ad un **massimo punti 40**

Sub-criteri:	punti
<p>a) PROPOSTA PROGETTUALE ANALITICA RELATIVA ALLE MODALITA' ORGANIZZATIVO/GESTIONALI GENERALI DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO AFFIDATO IN CONCESSIONE, CON RIFERIMENTO AL QUADRO PRESTAZIONE MINIMO FISSATO DAL COMUNE.</p> <p>Di seguito si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo le voci fondamentali che devono essere presenti nel progetto:</p> <ul style="list-style-type: none">- orari di funzionamento;- criteri per l'organizzazione e monte ore del Responsabile Pedagogico, del personale educativo e del personale ausiliario;- turni del personale;- gestione attività di pulizie;- gestione dell'attività amministrativa nei confronti delle famiglie e dell'Amministrazione concedente: informazione, raccolta domande, formazione graduatoria a cura del "Concessionario", applicazione e riscossione tariffe;	27
<p>b) PIANO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA: Valutazione complessiva delle proposte formulate dall'offerente. La valutazione di tale elemento avverrà sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none">- procedure e modalità- tempistica	5

- periodicità - fattibilità - coerenza del piano di manutenzione	
c) ARREDI NELL'IMMOBILE E ARREDI/GIOCHI GIARDINO: - MIGLIORIE/INTEGRAZIONI RISPETTO A QUELLI GIA' PRESENTI (a totale onere del concessionario)	2
d) PROPOSTA RELATIVA ALLA FORMAZIONE (CORRELATA AI SERVIZI) PER GLI OPERATORI IMPEGNATI NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO AFFIDATO IN CONCESSIONE (ES. IL PIANO FORMATIVO ANNUALE, IL SISTEMA DI SUPERVISIONE....)	3
e) PROGETTO COMUNICAZIONE E MARKETING dei servizi, in relazione a opuscoli, campagne mirate (promozione di open day, incontri tematici, ecc..), brochures, sito internet o altri mezzi di informazione.	3

2. PROFILI EDUCATIVI E DI POTENZIALE SVILUPPO DEL NIDO:

sino ad un **massimo punti 30**

Sub-criteri:	punti
a) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA ALLA VALORIZZAZIONE DELL'ASPETTO EDUCATIVO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO AFFIDATO IN CONCESSIONE. Di seguito si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo le voci fondamentali che devono essere presenti nel progetto: <ul style="list-style-type: none"> • indicazioni pedagogiche e organizzative in merito alla vita quotidiana dei servizi ed al senso delle scelte operate: <ul style="list-style-type: none"> - inserimento e adattamento per il bambino e le famiglie l'accoglienza, la routine, la gestione educativa, la formazione dei gruppi di bambini, il riposo, l'igiene del bambino, l'autonomia possibile, il gioco; la distribuzione degli spazi educativi, lo spazio esterno..... • criteri e funzionamento attività progettuale, di programmazione e coordinamento: il Responsabile Pedagogico, il gruppo educativo, il progetto annuale. 	25
b) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA ALL'ILLUSTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI INNOVATIVI/SPERIMENTALI E MIGLIORATIVI RISPETTO A QUELLI AFFIDATI IN CONCESSIONE CHE IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO ATTIVERÀ AUTONOMAMENTE E SENZA ALCUN ONERE A CARICO DEL COMUNE: per esempio prolungamento orari di apertura, servizi estivi, etc..... (vedi art. 5 del Capitolato)	5

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio indicato sopra sarà ottenuto applicando allo stesso, un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

COEFFICIENTE 1= OTTIMO

COEFFICIENTE 0,75= PIU' CHE ADEGUATO

COEFFICIENTE 0,50= ADEGUATO

COEFFICIENTE 0,25= PARZIALMENTE ADEGUATO

COEFFICIENTE 0= INADEGUATO/ NON SIGNIFICATIVO

B. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

La valutazione dell'offerta economica ai fini dell'attribuzione di un **massimo di 30 punti**

Al Concorrente che avrà praticato il rialzo maggiore sul canone concessorio a base d'asta, sono attribuiti 30 punti; alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo la formula che segue:

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{Canone Concessorio offerto} \times 30}{\text{Miglior Canone Concessorio offerto}}$$

L'espletamento della gara sarà svolto da un'apposita Commissione che attribuirà il punteggio, per un massimo di 100 punti, ai singoli elementi di valutazione che dovranno risultare chiaramente esplicitati nell'offerta presentata dalle ditte.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da apposita Commissione.

La somma dei punteggi attribuiti per offerta economica e tecnica determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte (28 luglio 2011 alle ore 11,00 presso il Palazzo Comunale), in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede alla:

1. verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della rispondenza alle prescrizioni degli atti di gara ed alla dichiarazione di irreceivibilità dei plichi pervenuti tardivamente ed alla dichiarazione di non ammissibilità alla gara di quest'ultimi.
2. apertura dei plichi che abbiano superato il preliminare esame di cui al punto 1), ed alla verifica dell'integrità delle buste A, B e C, in essi contenute.
3. verifica della regolarità e della idoneità della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente.

Successivamente, la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica":

1. Alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
2. Alla assegnazione dei relativi punteggi

Successivamente la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti a mezzo fax, provvede:

1. alla comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica;
2. all'apertura delle buste "C – Offerta economica";
3. all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica;
4. a comunicare il punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente e alla formazione della relativa graduatoria finale.

L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione del responsabile di area preposto.

La stazione appaltante procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale previsti dagli artt. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs 12.04.2006 n° 163 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, il concessionario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nel capitolato speciale.

La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato nella comunicazione a cura del servizio comunale competente.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Dopo l'affidamento definitivo il concessionario sarà invitato a stipulare un contratto da redigersi in forma pubblica amministrativa ed in tal caso il concessionario è tenuto al pagamento di tutte le spese e tasse inerenti e conseguenti alla concessione dovute secondo le leggi in vigore.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui il concessionario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza della concessione del soggetto inadempiente ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultimo il diritto di assegnare la concessione al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

Cause di esclusione dalla procedura di gara

Costituiscono cause di esclusione:

- a. la mancata presentazione della documentazione di gara secondo quanto richiesto con il presente disciplinare di gara e con il capitolato speciale d'appalto e il bando di gara, nonché l'inosservanza di ogni altra prescrizione di gara e/o della normativa vigente per la quale è prevista l'esclusione;
- b. il recapito del plico oltre il termine perentorio fissato;
- c. la presentazione di offerte pari o in aumento, incomplete, irregolari, equivoche, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;
- d. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, che devono essere posseduti nei termini di scadenza delle offerte, nonché la non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara;
- e. in qualsiasi altro caso per il quale è prevista l'esclusione dalla gara.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - a collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza al Comune di Montepulciano in ordine al procedimento di gara;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive mod. ed integrazioni;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
 - il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

Parte III

ALTRE INFORMAZIONI

Il bando e il disciplinare di gara non vincolano la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet del Comune ed all'Albo pretorio del Comune, senza che gli interessati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

Sono escluse le offerte che presentano un importo pari o inferiore rispetto al canone concessorio previsto a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona - Cultura - Sport
Gabriella Gallorini

Allegati:

Allegato A1: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.

Allegato A2: Modulo dell'offerta economica.