

COMUNE DI MONTEPULCIANO
PROVINCIA DI SIENA
C.F. 00223000522
U.O. SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURA - SPORT
Piazza Grande n. 1 – 53045 Montepulciano (SI)

BANDO DI GARA

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE PASTI PER L’UTENZA SCOLASTICA, UTENZA DEL SERVIZIO SOCIALE, GRUPPI CULTURALI, SPORTIVI, DI STUDIO, DI RICERCA E LAVORO” – C.I.G. : [0509890688]-

1. Ente Appaltante

Comune di Montepulciano – Provincia di Siena
Piazza Grande 1 – 53045 Montepulciano (SI)
TEL 0578 712211
Settore Servizi alla Persona
e-mail: istruzioneeculturasociale@comune.montepulciano.si.it

2. Procedura d’appalto

Il servizio principale rientra nell’elenco dei servizi di cui all’allegato II B del D.lgs 163/06 cat. 17 “servizi alberghieri e di ristorazione” CPC 64 – CPV 55512000-2, ai quali si applica l’art. 20 del citato Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.i.

Le altre norme del Codice trovano applicazione solo in quanto espressamente richiamate nel presente disciplinare e bando, che ne recepisce il contenuto senza modificare la natura della gara.

3. Oggetto

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE PASTI PER L’UTENZA SCOLASTICA, UTENZA DEL SERVIZIO SOCIALE, GRUPPI CULTURALI, SPORTIVI, DI STUDIO, DI RICERCA E LAVORO” – C.I.G. : [0509890688]-

4. Valore complessivo dell’appalto

La stima dell’importo complessivo presunto dell’appalto per il periodo contrattuale è pari ad € 868.875,00 (IVA esclusa), tale importo è comprensivo degli oneri di sicurezza pari a Euro 17377,50 (2% dell’importo dell’appalto), non soggetti a ribasso, e così determinato così determinato:

- Servizio mensa per refettori scolastici: importo a base d’asta € 4,25 per un totale presunto pari a € 707.625,00;
- Preparazione e consegna pasti utenti servizio sociale: importo a base d’asta € 3,50, per un totale presunto pari a € 131.250,00
- Servizio mensa per gruppi culturali/sportivi/ di studio/di lavoro: Importo a base d’asta € 5,00 per un totale presunto pari a € 30.000,00

Il numero dei pasti annuali presumibili è stato individuato in n. 70000, non è comunque vincolante per l’Amministrazione Comunale.

Non sono ammesse offerte in aumento

La prestazione principale consiste nella preparazione di pasti caldi, quella secondaria consiste nella consegna, distribuzione.

5. Luogo di esecuzione del servizio

Territorio del Comune di Montepulciano: Centro di Cottura di via 1° Maggio Montepulciano con annessi refettori, magazzini e servizi. Tale struttura viene concessa in uso per tutto il periodo

dell'appalto (clausole meglio descritte nel capitolato) e refettori scolastici distaccati come specificato in allegati al capitolato.

6. Divisioni lotti e varianti

lotto unico.

7. Durata dell'appalto

Il contratto è riferito agli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013;

8. Richiesta dei documenti e termini per la richiesta

I soggetti interessati potranno ricevere, anche su supporto informatico e gratuitamente, il bando ed i relativi allegati:

a) in loco, presso Comune di Montepulciano – Ufficio S.P.I.C., Piazza Grande,1 – 53045 Montepulciano

b) sul sito internet, scaricando il materiale all'indirizzo www.comune.montepulciano.si.it

9. Indirizzo al quale devono pervenire le offerte e termine ultimo di ricevimento

Ufficio S.P.I.C. del Comune di Montepulciano, Piazza Grande, 1 – 53045 Montepulciano (SI),
entro le ore 12.30 del giorno 7 SETTEMBRE 2010.

l'Ufficio S.P.I.C. del Comune di Montepulciano è aperto tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8.45 alle ore 12.30 e il mercoledì dalle 15.00 alle 18.00. Durante il mese di Agosto 2010 l'Ufficio S.P.I.C. rimarrà chiuso il sabato.

10. Lingua

Le offerte dovranno essere presentate in lingua italiana

11. Data, ora e luogo apertura delle offerte

giorno di **giovedì, 9 settembre 2010** ore **11,00** presso il Comune di Montepulciano – sala Consiliare –

12. Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte

I Legali rappresentanti della Azienda o loro incaricati muniti di delega

13. Modalità essenziali di finanziamento

Mediante fondi di bilancio parte corrente

14. Pagamenti

Con fondi di bilancio - entro 90 giorni dalla data di ricezione di regolare fattura mensile

15. Raggruppamenti Imprese

Sono ammessi a partecipare raggruppamenti di imprese, già costituiti o da costituire, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163, il ricorso al raggruppamento dovrà essere indicato, pena esclusione, nella domanda di partecipazione; sono ammessi anche i Consorzi: gli stessi dovranno indicare, pena di esclusione, le consorziate esecutrici del servizio.

16. Validità dell'offerta

L'offerta deve intendersi valida ed irrevocabile per 6 (sei) mesi decorrenti dal termine ultimo fissato per la sua presentazione

17. Criterio di aggiudicazione

Criterio di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), b) del D. Lgs. 163/2006 "Offerta economicamente più vantaggiosa" desunta dal punteggio ricavato con i seguenti criteri che vengono meglio specificati all'art. 6 del disciplinare di gara:

- a) offerta economica max 40 punti;
b) offerta tecnica max 60 punti;

18. Requisiti

Per la partecipazione, oltre ai requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs.vo 163/2006 è richiesto ai concorrenti, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti di cui al Disciplinare di Appalto, art. 8.

19. Modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta

Presentazione dell'offerta con modalità descritte agli artt. 8.6 e 8.7 del "Disciplinare di Gara"

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente al Comune di Montepulciano Ufficio S.P.I.C. – Piazza Grande n.1 – 53045 Montepulciano (SI), entro le ore **12,30** del giorno **7 SETTEMBRE 2010**, pena l'esclusione dalla gara.

Per la ricezione delle offerte farà fede esclusivamente il timbro apposto per ricezione dal Protocollo del Comune di Montepulciano - Ufficio S.P.I.C. : P.zza Grande n. 1

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

20. Modalità di apertura delle offerte

I plichi pervenuti saranno aperti alla presenza degli offerenti (legali rappresentanti o loro procuratori/delegati muniti di apposita procura o delega con firma autenticata) alle **ore 11.00 del giorno giovedì 9 settembre 2010** presso il Palazzo Comunale del Comune di Montepulciano, sito a Montepulciano in Piazza Grande, 1, 53045 – Montepulciano (SI).

La Commissione, appositamente nominata, dopo aver constatato la presenza in aula di eventuali rappresentanti delle ditte concorrenti ed aver accertato la loro identità, aprirà i plichi, accerterà che essi contengano le buste in conformità a quanto previsto dal punto 8.7 del disciplinare di gara, e, in caso negativo, procederà all'**esclusione** delle offerte irregolari.

La Commissione, appositamente nominata, aprirà quindi la **BUSTA 1 - "DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"** -, procedendo alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta.

La Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione della **BUSTA n. 2 "OFFERTA TECNICA"**, e assegnerà i punteggi secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara (art. 6.B).

In una successiva seduta alla presenza degli offerenti, in data da stabilirsi, che verrà comunicata alle ditte concorrenti, si procederà all'apertura della **BUSTA n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA"**, data lettura delle singole offerte, verrà attribuito il punteggio sulla base del prezzo proposto, secondo i parametri di cui all'art. 6.A del disciplinare di gara.

Il Presidente della gara, dopo la lettura delle offerte economiche, determina la soglia di anomalia calcolata nei modi indicati dall'art. 86, c. 2 del D.Lgs. 163/2006 ed individua, conseguentemente il miglior offerente, aggiudicando provvisoriamente a suo favore la gara.

La stazione appaltante, nel caso in cui l'offerta del migliore offerente risulti anomala, procede successivamente ed in separata sede all'esame delle giustificazioni fornite dall'aggiudicatario provvisorio. Nel caso in cui le giustificazioni contenute nella busta n. 4 non risultino sufficienti a valutare la congruità dell'offerta, si procederà ai sensi dell'art. 88 D.Lgs. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

21. Cauzioni:

Cauzione Provvisoria: Le partecipanti dovranno presentare una cauzione provvisoria, come disposto dall'art. 75 D. Lgs. n. 163/06, e meglio specificato al punto 8.2 del disciplinare di gara.
Cauzione Definitiva: L'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva ai sensi art. 113, c. 1, D. Lgs. n. 163/06 a garanzia pari al 10% dell'importo netto contrattuale.

22. Contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture:

versamento di € 40,00 (quaranta/00) secondo le modalità indicate all'art. **8.7 LETT. 'M'** del disciplinare di gara . – **C.I.G. : [0509890688] -**

23. Altre Informazioni

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida.

Per quanto non previsto nel bando si rinvia alle disposizioni contenute nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale di Appalto e nei documenti complementari; i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

24. Responsabile del procedimento

Gabriella Gallorini - Tel. 0578 712228 fax: 0578 757355 e-mail:
istruzioneeculturasociale@comune.montepulciano.si.it

25. Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione:

Ufficio : S.P.I.C. del Comune di Montepulciano tel. 0578 7121 fax: 0578 757355
possibilità di consultare e scaricare la documentazione su www.comune.montepulciano.si.it

26. Organizzazione sopralluoghi

Il sopralluogo deve essere effettuato richiedendolo via FAX al numero n. 0578 757355, allo scopo di concordare il giorno e l'ora dello stesso.

L'impresa interessata dovrà effettuare la richiesta in tempo utile al fine di ottenere l'appuntamento e la certificazione dell'avvenuto sopralluogo necessaria ai fini della partecipazione alla gara.