

## **COMUNE DI MONTEPULCIANO**

**PRIVINCIA DI SIENA**

**C.F. 00223000522**

**U.O. SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURA - SPORT**

**Piazza Grande n. 1 – 53045 Montepulciano (SI)**

**BANDO DI GARA**

MEDIANTE PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI PER L’UTENZA SCOLASTICA, ANZIANI E INDIGENTI CON SERVIZIO A DOMICILIO, GRUPPI CULTURALI, SPORTIVI, DI STUDIO, RICERCA E LAVORO: PREPARAZIONE, TRASPORTO E SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PASTI CON ESECUZIONE DI OPERAZIONI CONNESSE ALLA REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE MATERNE E DELL’OBBLIGO. – C.I.G. **438154** - Determinazione dirigenziale n. 838 del 03/09/2009

### **1. Ente Appaltante**

Comune di Montepulciano (SI) – Piazza Grande n. 1 – 53045 Montepulciano – Tel. 0578 712211 – fax: 0578 757355

### **2. Oggetto**

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI PER L’UTENZA SCOLASTICA, ANZIANI E INDIGENTI CON SERVIZIO A DOMICILIO, GRUPPI CULTURALI, SPORTIVI, DI STUDIO, RICERCA E LAVORO: PREPARAZIONE, TRASPORTO E SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PASTI CON ESECUZIONE DI OPERAZIONI CONNESSE ALLA REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE MATERNE E DELL’OBBLIGO.

La presente procedura non è soggetta alla disciplina di cui al citato D.Lgs. 163/2006 ( Codice dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture) ai sensi dell’art. 20 dello stesso Codice, in quanto trattasi di servizio rientrante tra quelli elencati all’allegato II B. Ogni richiamo ad alcune disposizioni dello stesso Codice contenuto sia nel Bando che nel Capitolato Speciale di Appalto, è da intendersi in via di analogia.

### **3. Valore complessivo dell’appalto**

Importo unitario a base d’asta: € 5,20 IVA esclusa per singolo pasto, comprensivo di tutte le voci di costo, con previsione annuale presumibile di n. 75000 pasti.

Il numero dei pasti annuali presumibili non è comunque vincolante per l’Amministrazione Comunale:

L’importo complessivo presunto dell’appalto è stimato in € 1.820.000,00, IVA esdusa. Tale importo è calcolato sull’ammontare presunto del numero dei pasti presunti da fornire in favore del Comune di Montepulciano, per il periodo 7 Gennaio 2010 / 31 agosto 2014 , moltiplicato per l’importo unitario pro pasto pari ad € 5,20 IVAESCLUSA .

Non sono ammesse offerte in aumento

La prestazione principale consiste nella preparazione di pasti caldi, quella secondaria consiste nella consegna, distribuzione.

### **4. Luogo di esecuzione del servizio**

Territorio del Comune di Montepulciano: Punto di cucina di via 1° Maggio Montepulciano con annessi refettori, magazzini e servizi. Tale struttura viene concessa in uso per tutto il periodo dell’appalto ( clausole meglio descritte nel capitolato ) e refettori scolastici distaccati come specificato in allegato ‘A’ del capitolato.

### **5. Divisioni lotti e varianti**

lotto unico, non sono ammesse varianti e subappalto

### **6. Durata dell’appalto**

Il contratto decorre dal 7 Gennaio 2010 sino al 31 Agosto 2014;

### **7. Condizioni minime**

le Ditte che intendono partecipare alla gara, pena esclusione, dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale;

#### **8. Richiesta dei documenti e termini per la richiesta**

Il presente bando e gli altri documenti di gara sono disponibili, presso il Comune di Montepulciano - Ufficio S.P.I.C. : P.zza Grande n. 1 - tel. 0578/ 7121 e fax 0578/757355 tutti i giorni, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – il mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00) e pubblicati e scaricabili dal sito web del Comune: [www.comune.montepulciano.si.it](http://www.comune.montepulciano.si.it)

#### **9. Indirizzo al quale devono pervenire le offerte e termine ultimo di ricevimento**

Comune di Montepulciano , Ufficio S.P.I.C., P.zza Grande , 1 – 53045 Montepulciano (SI), entro e non oltre le ore 12,30 del giorno di giovedì, 26 Novembre 2009 pena l'esclusione dalla gara. Il recapito è ad esclusivo rischio del partecipante.

#### **10. Lingua**

Le offerte dovranno essere presentate in lingua italiana

#### **11. Data, ora e luogo apertura delle offerte**

giorno di lunedì, 1 Dicembre 2009 ore 11,00 presso il Comune di Montepulciano – sala Consiliare –

#### **12. Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte**

I Legali rappresentanti della Azienda o loro incaricati muniti di delega

#### **13. Modalità essenziali di finanziamento**

Mediante fondi di bilancio parte corrente

#### **14. Pagamenti**

Con fondi di bilancio - entro 90 giorni dalla data di ricezione di regolare fattura mensile

#### **15. Raggruppamenti Imprese**

Sono ammessi a partecipare raggruppamenti di imprese, già costituiti o da costituire, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163, il ricorso al raggruppamento dovrà essere indicato, pena esclusione, nella domanda di partecipazione; sono ammessi anche i Consorzi: gli stessi dovranno indicare, pena di esclusione, le consorziate esecutrici del servizio.

#### **16. Validità dell'offerta**

L'offerta deve intendersi valida ed irrevocabile per 6 (sei) mesi decorrenti dal termine ultimo fissato per la sua presentazione

#### **17. Criterio di aggiudicazione**

Criterio di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), b) del D. Lgs. 163/2006 "Offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione di elementi diversi" desunta dal punteggio ricavato con i seguenti criteri:

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| a) offerta economica             | max 35 punti; |
| b.1) capacità dell'azienda       | max 20 punti; |
| b.2) organizzazione del servizio | max 15 punti; |
| b.3) qualità del servizio        | max 30 punti. |

#### **18. Requisiti**

Per la partecipazione, oltre ai requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs.vo 163/2006 è richiesto ai concorrenti, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti di cui al Capitolato Speciale di Appalto, art. 7.

## **19. Modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta**

### Presentazione dell'offerta con modalità descritte all'art. 9 del Capitolato

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente al Comune di Montepulciano Ufficio S.P.I.C. – Piazza Grande n.1 – 53045 Montepulciano (SI), entro le ore **12,30** del giorno **26 Novembre 2009, giovedì**, pena l'esclusione dalla gara.

Per la ricezione delle offerte farà fede esclusivamente il timbro apposto per ricezione dal Protocollo del Comune di Montepulciano - Ufficio S.P.I.C. : P.zza Grande n. 1 - tel. 0578/ 7121 e fax 0578/757355 tutti i giorni, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – il mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00).

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del Concorrente. Non sarà ammesso alla gara il plico pervenuto oltre i termini stabiliti.

## **20. Modalità di apertura delle offerte**

la prima seduta di gara si terrà il giorno 1° Dicembre 2009, martedì, alle ore 11,00, presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale, Piazza Grande, 1 Montepulciano.

In tale sede si procederà all'apertura del plico e della Busta 'A' con la dicitura "Documentazione". In tale sede si verificherà la regolarità dei documenti e si escluderanno le offerte irregolari e non sanabili.

Verranno poi aperte le buste contenenti i "Progetti Tecnici: capacità dell'azienda – organizzazione del servizio – qualità del servizio" che verranno trasmesse alla commissione opportunamente costituita.

Successivamente, in seduta non pubblica, si esaminerà il contenuto della Busta 'B' : Progetto Tecnico e si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi inerenti la qualità.

Nella successiva seduta di gara, pubblica, si prenderà atto dei risultati della commissione citata; si apriranno le buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi e si predisporrà la graduatoria aggiudicando provvisoriamente il servizio oggetto dell'appalto al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato.

Qualora si verifichi che due o più offerte abbiano conseguito lo stesso punteggio e quindi siano da considerarsi parimenti aggiudicatarie, tra questi concorrenti, il presidente, nella stessa adunanza, procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata di gara, saranno comunicate preventivamente, a mezzo fax, ai concorrenti ammessi.

## **21. Cauzioni:**

Cauzione Provvisoria: Le partecipanti dovranno presentare una cauzione provvisoria pari a Euro 36400,00 (euro trentaseimilaquattrocento/00), pari a 2% dell'importo posto a base di gara secondo quanto previsto dall'art. 75 D. Lgs. n. 163/06.

Cauzione Definitiva: L'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva ai sensi art. 113, c. 1, D. Lgs. n. 163/06 a garanzia pari al 10% dell'importo netto contrattuale.

## **22. Contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture:**

versamento di €. 70,00 (settanta) secondo le modalità indicate all'art. 9 del Capitolato di Gara.  
– C.I.G. : 438154

## **23. Altre Informazioni**

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui alla gara in oggetto, per insindacabili motivi adottati dalla Commissione Aggiudicatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida.

Per quanto non previsto nel bando si rinvia alle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nei documenti complementari; i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

#### **24. Responsabile del procedimento**

Gabriella Gallorini - Tel. 0578 712228 fax: 0578 757355 e-mail:  
[istruzioneeculturasociale@comune.montepulciano.si.it](mailto:istruzioneeculturasociale@comune.montepulciano.si.it)

#### **25. Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione:**

Ufficio : S.P.I.C. del Comune di Montepulciano tel. 0578 7121 fax: 0578 757355  
possibilità di consultare e scaricare la documentazione su [www.comune.montepulciano.si.it](http://www.comune.montepulciano.si.it)

#### **26. Organizzazione sopralluoghi**

I sopralluoghi presso il centro di cottura e locali annessi e presso i vari refettori sono obbligatori. I sopralluoghi saranno possibili a partire dal 1 ottobre 2009 fino al 25 novembre 2009, nei giorni di lunedì – mercoledì e venerdì (non festivi) con il seguente orario:

- locali centro cottura, magazzini, refettorio centralizzato e servizi ( viale 1° maggio – Montepulciano - dalle ore 15,00 alle ore 16,00 –
- per i refettori scolastici distaccati – dalle ore 10,00 alle ore 12,00 -

per gli appuntamenti contattare l'ufficio Servizi alla Persona – Cultura – Sport del Comune di Montepulciano tel. Tel. 0578 712228 fax: 0578 757355  
e-mail: [istruzioneeculturasociale@comune.montepulciano.si.it](mailto:istruzioneeculturasociale@comune.montepulciano.si.it)