



Comune di Montepulciano
Provincia di Siena
Segreteria generale attività produttive

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS..165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CAT. C1
PROFILO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA
SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 346/16 relativa all'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 e il piano occupazionale per l'anno 2017

Vista la determinazione dirigenziale n.1326 del 16.10.2017;

Viste le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs.. 165/2001;

Visto il DPR 445/00;

Vista la Legge n. 125/1991;

Visto il D.Lgs. 215/2001;

visto il D. Lgs. 196/2003;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso gli enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali o altri Enti di cui al D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzione del personale e al rispetto degli equilibri di bilancio di cui all'art. 1 Legge 296/2006 commi 710,711 e 712 per la copertura di n. 1 posto dotazionale a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C1 presso l'Area Servizi alla Persona.

Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quelle del posto da ricoprire.

Art. 1 - Requisiti richiesti per l'ammissione

1. Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del comparto Regioni ed Autonomie Locali; con almeno **due (2) anni di anzianità** di servizio nella categoria;

2. Essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Istruzione secondaria superiore (diploma di Maturità)**;

3.Essere in possesso di patente di guida di categoria B, o superiori;

4. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato, e sarà soggetto alle ritenute previste per legge.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 125/90.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Montepulciano la domanda di ammissione datata e sottoscritta, utilizzando il fac-simile allegato, in carta libera, entro il termine di scadenza dell'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto. Il curriculum professionale e formativo deve indicare: i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, le posizioni ricoperte e le mansioni svolte e ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Copia della patente;

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **16 novembre 2017** con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montepulciano entro le ore 12.30 del giorno di scadenza del bando;

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

COMUNE DI MONTEPULCIANO – servizio personale - Piazza Grande 1, 53045 Montepulciano, sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura “**Contiene domanda di partecipazione per avviso di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1 Servizi alla persona**”. Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:

comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it

Tale modalità di presentazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Montepulciano, o comunque inviate prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

Art. 3 - Cause di esclusione dalla procedura di mobilità

Costituiscono cause di esclusione:

- Il mancato possesso dei “Requisiti richiesti per l’ammissione”,
- La mancata sottoscrizione della domanda,
- La ricezione della domanda da parte del Comune di Montepulciano oltre il termine perentorio di scadenza dell’avviso,
- Mancata presentazione del curriculum professionale e formativo.

Alla selezione sono quindi ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4 - Procedura di selezione

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio Personale, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati saranno sottoposti all’accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni e alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire e con le maggiori possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa di assegnazione.

La selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale da apposita commissione di esperti presieduta dal Segretario Generale o suo delegato volto ad accertare gli aspetti motivazionali del dipendente nonché la valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie. Potranno essere poste domande sull’Ordinamento degli Enti Locali e su materie attinenti ai Servizi alla Persona.

Il punteggio massimo attribuibile viene fissato in 40 punti di cui max 30 punti per il colloquio e max 10 punti per il curriculum professionale.

Conseguono l’idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima nel colloquio di 21/30.

L’esito del colloquio non darà luogo ad una graduatoria di merito ma solo ad una idoneità a ricoprire il posto.

Il colloquio avrà luogo presso il Palazzo Comunale Piazza Grande 1 Montepulciano in una data che sarà fissata dalla Commissione e comunicata a mezzo avviso sulla home del portale istituzionale www.comune.montepulciano.si.it e in albo pretorio online del Comune. La procedura terminerà entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

La data del colloquio sarà comunicata sul sito istituzionale in home page e nella sezione del portale “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – concorsi attivi”.

Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Montepulciano hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento, pena esclusione.

La mancata presentazione del candidato nell’ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs.196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Art. 6 - Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinare le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Montepulciano all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.montepulciano.si.it ovvero rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0578/712226 – 0578/712220.

Montepulciano 17 ottobre 2017

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Grazia Torelli

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune di Montepulciano.