



**Comune di Montepulciano**  
*Provincia di Siena*  
Servizio Personale – Segreteria generale

Avviso pubblico di selezione, per n. 4 assunzioni a tempo determinato per mesi tre di personale con mansioni di Collaboratore professionale tecnico specializzato - **cat. B3 con patente B-** presso il Comune di Montepulciano.

**PUBBLICATO PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI MONTEPULCIANO A DECORRERE  
DA 9/6/2016 FINO A 20/6/2016**

Con il presente avviso il Comune di Montepulciano, in esecuzione Determinazione n. 1011 del 1/6/2016 comunica che intende procedere a n. 4 assunzioni a tempo determinato per mesi tre di personale con mansioni di Collaboratore prof.le tecnico specializzato - cat. B3 - in possesso di patente B per far fronte ad esigenze straordinarie del servizio Patrimonio e Manutenzione del Comune di Montepulciano - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'avviso è emesso secondo le modalità previste dal Regolamento della Regione Toscana 4 febbraio 2004, n. 7/R. E' altresì regolato dalla legge 125/1991 e dal D. Lgs. 165/2001, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuita la retribuzione stabilita dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

**Mansioni a cui saranno adibiti i lavoratori:**

Le figure tecniche in questione appartengono alla categoria B3 – collaboratore professionale tecnico specializzato – e saranno adibite a mansioni di manutenzione dell'ambiente esterno, utilizzo di mezzi e attrezzi meccanici quali decespugliatori e taglia-erba.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolato dal lunedì al sabato dalle ore 07,00 alle ore 13,00.

**Requisiti di ammissione:**

I partecipanti devono possedere, **alla data di pubblicazione del bando**, i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o dei Paesi della Comunità Europea;
- iscrizione negli elenchi anagrafici dei servizi per l'impiego della Toscana (art. 31 D.P.G.R. 7/R/2004);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti e sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo;
- essere in possesso della patente di guida cat. B in regolare corso di validità.

L'Amministrazione ha la facoltà di eseguire gli accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

**Pubblicazione dell'avviso e presentazione delle domande:**

Il Presente avviso sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Montepulciano [www.comune.montepulciano.si.it](http://www.comune.montepulciano.si.it) nella sezione Atti e procedure – Concorsi – Bandi e nel sito [www.impiego.provincia.siena.it](http://www.impiego.provincia.siena.it), che provvederà alla diffusione dell'avviso medesimo tra i servizi per l'Impiego della Regione, a mezzo stampa e per via telematica.

Gli interessati dovranno presentare formale domanda di partecipazione all'avviso, secondo lo schema di domanda predisposto “**allegato A**”, e compilare la dichiarazione di cui “**allegato B**”, che dovranno essere presentati entro e non oltre il giorno **20/06/2016** con una delle seguenti modalità:

- direttamente al Centro per l'Impiego di Montepulciano, in Piazzale Pasquino da Montepulciano,7 (Orario di apertura al pubblico: Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì: 8,45 – 12,30 – Martedì e Giovedì: 15,00 – 16,30 – Giovedì Mattina chiuso)

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, al Centro per l'Impiego di Montepulciano (Piazzale Pasquino da Montepulciano 7 – 53045 Montepulciano (SI)), allegando copia di valido documento di identità.
- Invio tramite pec al seguente indirizzo: [cpi-montepulciano.provsi@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:cpi-montepulciano.provsi@pec.consorzioterrecablate.it) allegando fotocopia del documento di identità;

A tale fine, qualora la domanda venga inoltrata a mezzo del servizio postale, si fa presente che il termine opraccitato è perentorio e che pertanto NON fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

N.B. Colui che dichiara di essere disoccupato o inoccupato deve compilare o completare il modello di **autocertificazione allegato**.

La domanda, redatta in carta semplice ai sensi della legge 370/1988, deve essere **sottoscritta** dal candidato **a pena di esclusione** e, nel caso di presentazione diretta al Centro per l'Impiego di Montepulciano, la firma deve essere apposta in presenza di un dipendente dello stesso Centro Impiego.

**La domanda dovrà essere compilata attentamente in ogni sua parte; la mancanza di indicazione sul modulo dei dati anagrafici, del Centro Impiego di appartenenza e degli elementi atti alla determinazione del punteggio (laddove gli elementi richiesti non fossero posseduti, es. familiari a carico o reddito, dovrà essere chiaramente indicato) comporteranno la mancata inclusione nella graduatoria redatta dal Centro per l'Impiego.**

Le dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione dovranno essere rese dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 495 e 496 del Codice Penale.

Il Comune di Montepulciano provvederà, anche in collaborazione con il servizio per l'impiego competente per territorio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati con autocertificazione, anche dopo l'assunzione in servizio.

In caso di dichiarazioni in tutto o in parte mendaci, il candidato incorrerà nelle sanzioni previste dal Codice Penale, oltre che nella decadenza immediata dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

#### **Formazione della graduatoria:**

Il Centro per l'Impiego di Montepulciano, entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, procederà alla formulazione della graduatoria sulla base dei criteri indicati nell'allegato A al Regolamento della Regione Toscana 7/2004.

In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica.

#### **Pubblicazione e validità della graduatoria:**

La graduatoria, formulata dal Centro per l'Impiego, sarà pubblicata per 10 giorni all'Albo pretorio del Comune di Montepulciano.

Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione i candidati potranno proporre opposizione al Responsabile dell'Area amministrativa Servizio Personale del Comune di Montepulciano avverso la posizione nella graduatoria, se la medesima deriva da errori di calcolo nel punteggio; l'eventuale rettifica sarà effettuata nei dieci giorni successivi.

#### **Modalità di svolgimento della prova selettiva:**

Il Comune di Montepulciano convocherà i candidati per la prova di idoneità almeno tre giorni prima dello svolgimento della stessa. La convocazione avverrà mediante fonogramma ed email ai candidati aventi diritto secondo l'ordine di graduatoria e in numero almeno doppio rispetto ai posti da ricoprire. Contestualmente il giorno, ora e luogo di svolgimento della prova di idoneità saranno pubblicati anche sul sito internet comunale [www.comune.montepulciano.siena.it](http://www.comune.montepulciano.siena.it) nella sezione Atti e procedure – Concorsi – Graduatorie.

La prova selettiva, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Regionale, verterà sulla verifica delle conoscenze inerenti le mansioni richieste.

#### **Contenuti della prova:**

- organizzazione della sicurezza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
- nozioni generali sull'ordinamento comunale e sugli uffici
- utilizzo di utensili per manutenzione patrimonio, parchi e giardini

L'aspirante candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento valido.

A tale proposito, il Comune di Montepulciano non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità dei candidati presso l'indirizzo comunicato. L'Amministrazione non assume altresì responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova selettiva accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Alle operazioni di selezione provvede una Commissione individuata secondo le vigenti disposizioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata rinuncia all'assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge ed i regolamenti vigenti in materia.

Il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Montepulciano, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. n.196/2003 i dati personali dei candidati saranno raccolti dal Centro Impiego e trattati dallo stesso e dall'Amministrazione Comunale di Montepulciano, mediante banca dati informatizzata per le finalità di cui al presente avviso. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 13 del citato decreto legislativo.

Per ogni eventuale chiarimento relativo alla domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi al numero verde del Sistema Pubblico per l'Impiego della Provincia di Siena (800.904.504) ovvero al Centro per l'Impiego di Montepulciano, telefono (0577 241780), ovvero, per chiarimenti in merito al posto di lavoro, al Servizio Personale del Comune di Montepulciano, telefono 0578/712226. Il presente avviso, nonché lo schema della domanda di partecipazione, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito del Sistema Pubblico per l'Impiego, all'indirizzo Internet [www.impiego.provincia.siena.it](http://www.impiego.provincia.siena.it) e nel sito internet del Comune di Montepulciano [www.comune.montepulciano.si.it](http://www.comune.montepulciano.si.it) nella sezione Atti e procedure – Concorsi – Bandi a partire dalla data di pubblicazione all'Albo.

Montepulciano, 9 giugno 2016

Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott.ssa Grazia Torelli

Piazza Grande 1 – 53045 Montepulciano (SI) – [www.comune.montepulciano.si.it](http://www.comune.montepulciano.si.it)

Allegato A)

**MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.495 e 496 del codice penale quanto segue:

1) DI ESSERE INSERITO NELL'ELENCO ANAGRAFICO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI \_\_\_\_\_ alla CLASSE (barrare la classe di riferimento) :

OCCUPATI		in cerca di altra occupazione
DISOCCUPATI O INOCCUPATI		Iscritto al D.Lgs. 181/2000 dal _____ (soggetti che hanno rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro)
ALTRI		occupati non in cerca di altra occupazione, cessati, decaduti dallo stato di disoccupazione etc...

A tal fine dichiara:

- di non essere impegnato in alcuna attività lavorativa
- di essere impegnato in attività lavorativa (a tempo determinato, indeterminato, collaborazioni, autonomo)\* dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Ai fini dei requisiti professionali richiesti di avere svolto le seguenti mansioni:

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso l'Azienda pubblica/privata denominata \_\_\_\_\_

di avere:

Anzianità di Iscrizione art.16 1.56/87 al 31/12/2002	SI (dal _____)	NO
--	----------------	----

2) REDDITO LORDO NELL'ANNO 2015 € \_\_\_\_\_ a qualsiasi titolo imputabile al lavoratore (deve intendersi la condizione reddituale derivante anche da patrimonio immobiliare e mobiliare del lavoratore con esclusione del suo nucleo familiare).

3) CARICO FAMILIARE (deve intendersi quello rilevato dallo stato di famiglia e relativo a persone conviventi prive di reddito. Con esclusione dei redditi non assoggettabili a Irpef).

<b>Famiglia monoparentale</b>	SI	NO
-------------------------------	----	----

PERSONE A CARICO:

	Figlio minorenni disoccupato o studente.
	Coniuge o convivente more uxorio disoccupato.
	Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente. *

	Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%.
	Fratello o sorella minorenni in mancanza di genitore o disoccupati.
	Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza di genitori o disoccupati .
	Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale superiore al 66%.

\* Se disoccupato iscritto presso il centro impiego di \_\_\_\_\_

\* Se studente iscritto alla Scuola \_\_\_\_\_

### DA COMPILARE IN CASO DI PERSONE A CARICO

#### AUTOCERTIFICAZIONE PER FAMILIARI A CARICO

Chiede l'attribuzione del punteggio per n. \_\_\_\_\_ familiari a carico e dichiara la seguente situazione:

- Di essere celibe/nubile;
- Di essere separato/a o divorziato/a dal \_\_\_\_\_;
- Di essere coniugato/a o convivente:
  - Coniuge/convivente occupato
  - Coniuge/convivente disoccupato iscritto presso centro impiego di \_\_\_\_\_
- Di essere vedovo/a

DICHIARO INOLTRE CHE LO STATO DI FAMIGLIA E' COSI' COMPOSTO:

Cognome e Nome	Data di nascita	Grado di parentela

Il/la sottoscritto/a, consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un Pubblico Ufficiale o che presenta false dichiarazioni è punito a termine degli articoli 495 e 496 del Codice Penale, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Si ricorda che l'assenza ingiustificata alla prova selettiva o la mancata presa di servizio presso una amministrazione pubblica comporta non solo la decadenza dalla graduatoria, ma anche la perdita dello stato di disoccupazione e l'impossibilità della reinscrizione come disoccupato per 2 mesi.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia documento di identità)

Allegato B)

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
(prov.)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

domiciliato a (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ (prov.) (\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 75 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e la revoca dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/00:

- di essere privo di impiego
- di non aver dichiarato la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro (DID) presso altro Centro per l'Impiego
- di non essere in possesso di partita IVA
- di essere in possesso di partita IVA non movimentata negli ultimi 12 mesi
- di non avere rapporti di lavoro attivi fuori dal territorio della Regione Toscana
- di impegnarsi a comunicare al Centro per l'impiego ogni eventuale variazione intervenuta successivamente, in particolare rispetto ai rapporti di lavoro fuori dal territorio regionale e/o che non sono oggetto di Comunicazioni obbligatorie;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;
- altro.....

(Allegare copia del documento di identità)

.....  
(luogo e data)

**Il Dichiarante**

.....

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e successive modificazioni, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.