

COMUNE DI MONTEPULCIANO
Provincia di Siena

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA REALIZZAZIONE DI
N. 1 TIROCINIO FORMATIVO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI
MONTEPULCIANO – PROGETTO “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E
CONTROLLO DI GESTIONE”.**

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO RISORSE UMANE**

AVVISA

Che il Comune di Montepulciano (soggetto ospitante) in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 18/05/2015 e l'Amministrazione Provinciale di Siena – Centro per l'Impiego (soggetto promotore) indicano un procedimento di selezione per l'attivazione di **n. 1 tirocinio formativo retribuito** presso il Comune di Montepulciano, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali. Il tirocinio si svolgerà nell'Area Segreteria- Segretario Comunale e sarà finalizzato all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani ed è inserito nell'ambito del programma Giovani Sì – Garanzia Giovani della Regione Toscana.

Il tirocinio implica un'attività pari a 30 ore settimanali.

1) Progetto di attività nell'ambito del quale sarà attivato il tirocinio retribuito

Il tirocinio retribuito sarà attivato indicativamente a partire dal 1 settembre e si svolgerà presso l' Ufficio Segreteria del Comune di Montepulciano, all'interno del quale sarà individuato un tutor referente del/la tirocinante e riguarderà l'ambito di seguito individuato:

“Amministrazione trasparente e controllo di gestione”:

- Acquisizione di conoscenze e nozioni degli obblighi sanciti dal D.Lgs. n.33/2013 per tutte le pubbliche amministrazioni circa gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.
- Aggiornamento, implementazione e monitoraggio portale del Comune in adeguamento alle norme di trasparenza amministrativa
- Acquisizione della conoscenza dell'organizzazione e delle attività dell'Ente, dell'esercizio del diritto di controllo sull'andamento e sulla gestione delle funzioni pubbliche da parte dei cittadini, al fine di contrastare fenomeni di illegalità e corruzione.
- Acquisizione di conoscenze nell'utilizzo di tecnologie informatiche applicate alla comunicazione, degli strumenti messi a disposizione dalle reti telematiche, delle tecniche di comunicazione e conoscenze nell'analisi dei bisogni degli utenti, di nozioni di diritto, legislazione pubblica e dei principi dell'open government (trasparenza, partecipazione, accountability).
- Conoscenza e applicazione delle nozioni e degli strumenti di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, previste dalla L. 190/2012.
- Sviluppo della propensione ai rapporti interpersonali, alla mediazione dei contenuti e alla facilitazione all'uso di strumenti e tecnologie.
- Costituzione di database con inserimento dati e attività necessarie per il controllo di gestione

2) Requisiti per la candidatura

I requisiti generali dei candidati necessari per poter partecipare al tirocinio retribuito sono:

- appartenere ad una fascia di età tra i 18 ed i 30 anni non ancora compiuti;
- avere la residenza o il domicilio in Toscana;
- non essere occupato, né iscritto ad un regolare corso di studi o di formazione;
- essere iscritto al portale regionale di Garanzia Giovani o al portale nazionale www.garanzীগiovani.gov.it ed aver sottoscritto il Patto di Servizio della Garanzia Giovani presso il Centro per l'impiego della provincia di Siena;
- non aver effettuato precedenti tirocini formativi retribuiti presso il Comune di Montepulciano.

Verranno prese in considerazione **esclusivamente** le candidature di laureati presso il Corso di Laurea Triennale in Scienze Giuridiche, Economia, Scienze Statistiche e/o il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Economia e Statistica

Il tirocinio può essere promosso unicamente a favore di neolaureati entro e non oltre dodici mesi dal conseguimento del titolo di studio, calcolando quale data di riferimento quella di pubblicazione del presente avviso.

3) Caratteristiche generali del tirocinio

Il tirocinio ha la durata massima di sei mesi, con articolazione oraria complessiva e giornaliera stabilita nel progetto formativo; al tirocinante sarà attribuito un rimborso spese onnicomprensivo pari a € 500,00 mensili al lordo delle ritenute. Il rimborso sarà erogato dal Comune di Montepulciano che provvederà a sostenere la quota Irap, la quota di copertura Inail dovuta e a garantire l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

4) Presentazione della domanda di attivazione del tirocinio

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente Avviso ed indirizzata a: Comune di Montepulciano – Piazza Grande n.1 – 53045 Montepulciano (SI); sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per tirocinio formativo presso il Comune di Montepulciano – Progetto Amministrazione trasparente e controllo di gestione”.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum formativo del candidato aggiornato, datato e sottoscritto con evidenziato il percorso formativo e il punteggio riportato e copia del documento di identità.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12,30 del giorno 21 agosto 2015** con una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – Comune di Montepulciano –Piazza Grande n.1

(orario di apertura dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al sabato; il mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00,);

- Trasmissione a mezzo posta raccomandata al Comune di Montepulciano – Piazza Grande n.1 – 53045 Montepulciano (SI). Si evidenzia che, per la scadenza del termine, non farà fede il timbro postale.

- Trasmissione a mezzo posta certificata (pec) al seguente indirizzo:

comune.montepulciano@pec.consorzioerrecablate.it, indicando nell'oggetto la dicitura “Domanda per tirocinio formativo presso il Comune di Montepulciano - Progetto Amministrazione trasparente e controllo di gestione”.

5) Criteri di valutazione

La valutazione degli aspiranti tirocinanti avverrà da parte della Commissione Giudicatrice interna all'Ente, tenendo conto dei seguenti criteri:

- voto di Laurea (max punti 30).
- attestati di profitto e/o frequenza conseguiti al termine di corsi di formazione e perfezionamento relativi a materie attinenti al tirocinio. (max punti 20)
- livello di conoscenza della lingua inglese (max punti 5)
- conoscenza dei sistemi informatici e della loro applicazione, dei servizi di Internet, di posta elettronica e di social network (max punti 5)
- curriculum vitae (max punti 20)
- eventuale colloquio per la verifica delle attitudini necessarie allo svolgimento del progetto (max punti 20)

Non saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso di diploma di laurea diverso da quello richiesto nel presente avviso pubblico in quanto non funzionali alla realizzazione del progetto formativo elaborato dal Comune.

La Commissione si riunirà entro quindici giorni lavorativi dalla data di scadenza dell'avviso ed approverà a maggioranza la graduatoria dei candidati.

L'Ufficio personale provvederà a comunicare ai soggetti promotori l'esito della valutazione dei curricula. I candidati saranno informati mediante la pubblicazione sul sito www.comune.montepulciano.si.it all'interno della sezione dedicata ai "Bandi e Concorsi". L'elenco- graduatoria in oggetto potrà essere utilizzata anche per l'attivazione di ulteriori tirocini avente ad oggetto lo stesso progetto formativo qualora se ne verificasse la necessità e la disponibilità finanziaria.

6) Provvedimento del Responsabile di Area

Prima dell'attivazione del tirocinio, il Responsabile competente provvederà alla predisposizione dell'impegno di spesa prevista per il rimborso riferito al progetto formativo, all'individuazione del tutor e alla firma della convenzione e del progetto formativo con il soggetto promotore, secondo lo schema di convenzione approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 125/2015.

7) Informativa in materia di protezione dei dati personali

Si informa che, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs n.196/2003 e della Direttiva per l'attuazione del Codice stesso, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai candidati al tirocinio e al tirocinante competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice. L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure per l'attivazione del tirocinio; detti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con il tirocinante per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi non dà luogo alla attivazione del tirocinio con l'Amministrazione Comunale.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

I dati saranno trattati dal Servizio Personale e comunicati ad altri uffici del Comune di Montepulciano competenti per la gestione del rapporto al momento dell'attivazione del tirocinio.

Il titolare e responsabile del trattamento è il Responsabile Area Amministrativa del Comune di Montepulciano.

8) Disposizioni finali

Il Comune di Montepulciano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Il presente Avviso è disponibile:

- presso l'Ufficio Personale del Comune di Montepulciano sito in Montepulciano Piazza Grande n. 1- 1° piano;
- presso l'Ufficio Spic/Urp del Comune di Montepulciano sito in Montepulciano Piazza Grande n. 1- piano terra, aperto tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 12,30 e il mercoledì anche dalle 15,00 alle 18,00;
- all'indirizzo internet: **www.comune.montepulciano.it** all'interno della Sezione dedicata ai bandi e concorsi;
- Presso il Centro per l'impiego di Montepulciano, Piazzetta Pasquino da Montepulciano, aperto il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,45 alle 12.30 martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 16,30, - indirizzo internet www.impiego.provincia.siena.it – home sezione cerco lavoro;

Per informazioni:

Comune di Montepulciano – Responsabile dell'Area Amministrativa - Ufficio Risorse umane –Tel. 0578/712220/712226-e-mail: segreteria@comune.montepulciano.si.it.

Numero Verde gratuito della Provincia di Siena – Settore Formazione e lavoro – 800.904.504 raggiungibile da telefono mobile da tutta Italia e da telefono fisso dalla Toscana dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30.

Montepulciano 30 Luglio 2015

Il Responsabile di Area
Dott.ssa Grazia Torelli

Fac simile di domanda da redigersi su carta semplice

Al Comune di MONTEPULCIANO

Piazza Grande n.1

53045 Montepulciano (SI)

OGGETTO: Bando di candidatura per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo di tipo A) "tirocini di formazione e orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità" presso il Comune di Montepulciano.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 38 e 47 DPR n.445/2000 del soggetto richiedente

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di partecipare alla selezione per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo "**Progetto Amministrazione Trasparente e Controllo di Gestione**" presso il Comune di Montepulciano di cui all'avviso pubblico.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale:

1. di essere nat_ a _____ il _____

2. di essere residente nella Regione Toscana - Comune di _____

via _____

c.f. _____

e di avere i seguenti recapiti:

telefonici: _____

e- mail _____

A tale indirizzo l'Amministrazione dovrà recapitare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;

3. di aver conseguito il seguente titolo di studio di:

Laurea _____

Con votazione di _____

in data _____;

4. di essere iscritto /a alle liste del Centro per l'impiego

di _____

ai sensi del D.Lgs 181/2000 così come modificato dal D.Lgs 297/2000;

5. di essere iscritto al portale regionale di Garanzia Giovani e/o al portale nazionale www.garanzীগiovani.gov.it ed di aver sottoscritto il patto di Servizio della Garanzia Giovani presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Siena;

6. indicare la seguente motivazione attinente la richiesta di tirocinio:

7. di non aver svolto altri tirocini formativi retribuiti presso il Comune di Montepulciano e di non aver svolto tirocinio per il medesimo profilo.

Allego:

- curriculum vitae datato e sottoscritto.
- Fotocopia del documento di identità
- eventuali altri titoli, attestati, certificazioni.....

Il/la sottoscritto/a _____ si impegna a :

- a. non svolgere durante tutta la durata del tirocinio un'esperienza mediante qualunque altro strumento di inserimento lavorativo, né una qualunque attività lavorativa;
- b. comunicare immediatamente qualunque variazione delle informazioni contenute nel presente modulo, nonché qualunque fatto ostativo al proseguimento del tirocinio e l'eventuale rinuncia al tirocinio stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a, infine, esprime il proprio consenso alla pubblicazione on line degli esiti della selezione.

Luogo _____ Data _____

(firma del candidato)
