



# Comune di Montepulciano

Provincia di Siena

Servizio Personale –Segreteria generale

Avviso pubblico di selezione, per n. due assunzioni a tempo determinato per mesi tre, di personale con mansioni di Esecutore specializzato – manovale - cat. B1 con patente B - presso il Comune di Montepulciano.

**PUBBLICATO ALL'ALBO DELL'ENTE, E PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI  
MONTEPULCIANO A DECORRERE DA VENERDI' 12/09/2014 FINO A VENERDI'  
26/09/2014**

Con il presente avviso il Comune di Montepulciano, in esecuzione Delibera di G.C. n. 213 del 01/09/2014, comunica che intende procedere al reclutamento per n. due assunzioni a tempo determinato per mesi tre, di personale con mansioni di Esecutore specializzato – manovale - cat. B1 in possesso di patente B e C - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali da occupare presso i servizi comunali esterni del Comune di Montepulciano.

L'avviso è emesso secondo le modalità previste dal Regolamento della Regione Toscana 4 febbraio 2004 , n. 7/R. E' altresì regolato dalla legge 125/1991 e dal D. Lgs. 165/2001, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuita la retribuzione stabilita dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

**Mansioni a cui saranno adibiti i lavoratori:**

Le figure tecniche in questione appartengono alla categoria B1 – manovale - e saranno adibite a mansioni di manutenzione ordinaria/straordinaria immobili e strade comunali.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolato dal lunedì al sabato dalle ore 07,00 alle ore 13,00.

**Requisiti di ammissione:**

Possono partecipare al presente avviso gli iscritti negli elenchi anagrafici dei servizi per l'impiego della regione Toscana in possesso del diploma di istruzione di primo grado o che abbiano assolto l'obbligo scolastico (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962), qualora il candidato abbia conseguito il diploma all'estero dovrà possedere il relativo di equiparazione o attestato legalmente riconosciuto, **associato ad esperienza di lavoro pubblico e/o privato nel settore edilizia e manutenzione strade, per un periodo di almeno 24 mesi (sono cumulabili anche diversi periodi), adeguatamente certificata nella domanda allegata e adeguatamente documentata al momento dell'eventuale chiamata a prova selettiva assieme agli altri requisiti.** I candidati devono inoltre essere in possesso, quale requisito generale di ammissione, della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

E' inoltre richiesto per l'ammissione il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
- requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego.

I predetti requisiti, ivi compreso l'inserimento nell'elenco anagrafico della Regione Toscana, devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

**Pubblicazione dell'avviso e presentazione delle domande:**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo del Comune di Montepulciano, ed accessibile nella rete civica del Comune di Montepulciano dal giorno venerdì 12/09/2014 all'indirizzo

[www.comune.montepulciano.siena.it](http://www.comune.montepulciano.siena.it) seguendo il percorso Amministrazione/atti e procedure/concorsi/bandi e nel sito [www.impiego.provincia.it](http://www.impiego.provincia.it) del Centro per l'Impiego di Montepulciano, che provvederà alla diffusione dell'avviso medesimo tra i servizi per l'Impiego della Regione, a mezzo stampa e per via telematica.

Gli interessati dovranno presentare formale domanda di partecipazione all'avviso, secondo lo schema di domanda predisposto, che dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno venerdì 26/09/2014 con una delle seguenti modalità:

- direttamente al Centro per l'Impiego di Montepulciano, in Piazzale Pasquino da Montepulciano 7 (Orario di apertura: Lun. – Mar. – Mer. – Ven. mattina dalle 08,45 alle 12,30; Mar. – Gio. pomeriggio dalle 15,00 alle 16,30; Gio. mattina e Sab.chiuso;
- inviata a mezzo fax al Centro per l'Impiego di Montepulciano al numero 0578/757445, allegando copia di valido documento di identità (in tal caso è consigliabile conservare la ricevuta di trasmissione);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, al Centro per l'Impiego di Montepulciano (Piazzale Pasquino da Montepulciano 7 – 53045 Montepulciano (SI)), allegando copia di valido documento di identità.

A tale fine, qualora la domanda venga inoltrata a mezzo del servizio postale, si fa presente che il termine sopracitato è perentorio e che pertanto NON fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora il termine per la presentazione delle domande, come sopra precisato, cada in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta in carta semplice ai sensi della legge 370/1988, deve essere **sottoscritta** dal candidato **a pena di esclusione** e, nel caso di presentazione diretta al Centro per l'Impiego di Montepulciano, la firma deve essere apposta in presenza di un dipendente dello stesso Centro Impiego.

**La domanda dovrà essere compilata attentamente in ogni sua parte; la mancanza di indicazione sul modulo dei dati anagrafici, del Centro Impiego di appartenenza e degli elementi atti alla determinazione del punteggio (laddove gli elementi richiesti non fossero posseduti, es. familiari a carico o reddito, questo dovrà essere chiaramente indicato) comporteranno la mancata inclusione nella graduatoria redatta dal Centro per l'Impiego.**

Le dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione dovranno essere rese dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 495 e 496 del Codice Penale.

Il Comune di Montepulciano provvederà, anche in collaborazione con il servizio per l'impiego competente per territorio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati con autocertificazione, anche dopo l'assunzione in servizio.

In caso di dichiarazioni in tutto o in parte mendaci, il candidato incorrerà nelle sanzioni previste dal Codice Penale, oltre che nella decadenza immediata dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

#### **Formazione della graduatoria:**

Il Centro per l'Impiego di Montepulciano, entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, procederà alla formulazione della graduatoria sulla base dei criteri indicati nell'allegato A al Regolamento della Regione Toscana 7/2004.

In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica.

#### **Pubblicazione e gestione della graduatoria:**

La graduatoria, formulata dal Centro per l'Impiego, sarà pubblicata all'Albo del Comune di Montepulciano, ed accessibile nella rete civica del Comune di Montepulciano all'indirizzo [www.comune.montepulciano.siena.it](http://www.comune.montepulciano.siena.it) seguendo il percorso Amministrazione/atti e procedure/concorsi/graduatorie e del Centro per l'Impiego di Montepulciano. Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione i candidati potranno proporre opposizione al

Responsabile dell'Area amministrativa Servizio Personale del Comune di Montepulciano avverso la posizione nella graduatoria, se la medesima deriva da errori di calcolo nel punteggio; l'eventuale rettifica sarà effettuata nei dieci giorni successivi.

Tale graduatoria avrà validità non superiore a dodici mesi dalla data di pubblicazione.

**Modalità di svolgimento della prova selettiva:**

Il Comune di Montepulciano convocherà i candidati per la prova di idoneità almeno tre giorni prima dello svolgimento della stessa. La convocazione avverrà mediante fonogramma e telegramma ai candidati aventi diritto secondo l'ordine di graduatoria e in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire. Contestualmente il giorno, ora e luogo di svolgimento della prova di idoneità saranno pubblicati anche sul sito internet comunale [www.comune.montepulciano.siena.it](http://www.comune.montepulciano.siena.it) nella sezione atti e procedure/concorsi/graduatorie/avviso diario delle prove di selezione.

A tale proposito, il Comune di Montepulciano non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità dei candidati presso l'indirizzo comunicato. L'Amministrazione non assume altresì responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova selettiva accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Alle operazioni di selezione provvede una Commissione individuata secondo le vigenti disposizioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata rinuncia all'assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge ed i regolamenti vigenti in materia.

Il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Montepulciano, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni eventuale chiarimento relativo alla domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi al numero verde del Sistema Pubblico per l'Impiego della Provincia di Siena (800.904.504) ovvero al Centro per l'Impiego di Montepulciano, telefono (0578/758502), ovvero, per chiarimenti in merito al posto di lavoro, al Servizio Personale del Comune di Montepulciano, telefono 0578/712219. Il presente avviso, nonché lo schema della domanda di partecipazione, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito del Sistema Pubblico per l'Impiego, all'indirizzo Internet [www.impiego.provincia.siena.it](http://www.impiego.provincia.siena.it), a partire dalla data di pubblicazione all'Albo.

f.to Il Segretario Generale  
(Dott. Domenico Smilari)

ALL. A)

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE

### ENTE PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Domiciliato/a a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Cod.Fis. \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.495 e 496 del codice penale quanto segue:

di volersi prenotare per la richiesta n. \_\_\_\_\_ relativa all'avviamento a selezione presso

\_\_\_\_\_ per la qualifica di \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere in possesso della Scuola dell'obbligo e dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego

Dichiaro di essere in possesso degli ulteriori requisiti professionali richiesti dal bando

Dichiaro di possedere i seguenti requisiti riportati nell'allegato B)

Le comunicazioni inerenti la selezione di cui si tratta dovranno essere inviate al seguente recapito  
(*indicare solo se diverso dalla residenza*): via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

provincia \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

ALL. B)

## MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.495 e 496 del codice penale quanto segue:

1) DI ESSERE INSERITO NELL'ELENCO ANAGRAFICO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO

DI \_\_\_\_\_

alla CLASSE (barrare la classe di riferimento) :

OCCUPATI		in cerca di altra occupazione
DISOCCUPATI O INOCCUPATI		Iscritto al D.Lgs. 181/2000 dal _____ (soggetti che hanno rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro)
ALTRI		occupati non in cerca di altra occupazione, cessati, decaduti dallo stato di disoccupazione etc...

A tal fine dichiara:

- di non essere impegnato in alcuna attività lavorativa
- di essere impegnato in attività lavorativa (a tempo determinato, indeterminato, collaborazioni, autonomo)\* dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- \*cancellare le ipotesi che non ricorrono
- Ai fini dei requisiti professionali richiesti di avere svolto le seguenti mansioni:

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso l'Azienda pubblica/privata denominata \_\_\_\_\_

di avere:

Anzianità di Iscrizione art.16 1.56/87 al 31/12/2002	SI (dal _____)	NO
--	----------------	----

2) REDDITO LORDO NELL'ANNO 2013 € \_\_\_\_\_ a qualsiasi titolo imputabile al lavoratore (deve intendersi la condizione reddituale derivante anche da patrimonio immobiliare e mobiliare del lavoratore con esclusione del suo nucleo familiare).

3) CARICO FAMILIARE (deve intendersi quello rilevato dallo stato di famiglia e relativo a persone conviventi prive di reddito. Con esclusione dei redditi non assoggettabili a Irpef).

<b>Famiglia monoparentale</b>	SI	NO
-------------------------------	----	----

PERSONE A CARICO:

	Figlio minorenni disoccupato o studente.
	Coniuge o convivente more uxorio disoccupato.
	Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente. *

	Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%.
	Fratello o sorella minorenni in mancanza di genitore o disoccupati.
	Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza di genitori o disoccupati .
	Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale superiore al 66%.

\* Se disoccupato iscritto presso il centro impiego di \_\_\_\_\_

\* Se studente iscritto alla Scuola \_\_\_\_\_

## DA COMPILARE IN CASO DI PERSONE A CARICO

### AUTOCERTIFICAZIONE PER FAMILIARI A CARICO

Chiede l'attribuzione del punteggio per n. \_\_\_\_\_ familiari a carico e dichiara la seguente situazione:

- Di essere celibe/nubile;
- Di essere separato/a o divorziato/a dal \_\_\_\_\_;
- Di essere coniugato/a o convivente:
- Coniuge/convivente occupato
  - Coniuge/convivente disoccupato iscritto presso centro impiego di \_\_\_\_\_
- Di essere vedovo/a

DICHIARO INOLTRE CHE LO STATO DI FAMIGLIA E' COSI' COMPOSTO:

Cognome e Nome	Data di nascita	Grado di parentela

Il/la sottoscritto/a, consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un Pubblico Ufficiale o che presenta false dichiarazioni è punito a termine degli articoli 495 e 496 del Codice Penale, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Si ricorda che l'assenza ingiustificata alla prova selettiva o la mancata presa di servizio presso una amministrazione pubblica comporta non solo la decadenza dalla graduatoria, ma anche la perdita dello stato di disoccupazione e l'impossibilità della reinscrizione come disoccupato per 12 mesi.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia documento di identità)

RICEVUTA DA RILASCIARE ALL'INTERESSATO/A IN CASO DI PRESENTAZIONE DELLA  
DOMANDA ALLO SPORTELLLO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO

Il/la lavoratore/rice \_\_\_\_\_

Ha presentato in data odierna la richiesta di prenotazione per avviamento a selezione per la richiesta

N. \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

La graduatoria sarà trasmessa all'ente entro 30 giorni dalla scadenza del bando per la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito internet dell'ente.

SI RICORDA CHE L'ASSENZA INGIUSTIFICATA ALLA PROVA SELETTIVA O LA MANCATA PRESA DI SERVIZIO PRESSO UNA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMPORTA NON SOLO LA DECADENZA DALLA GRADUATORIA, MA ANCHE LA PERDITA DELLO STATO DI DISOCCUPAZIONE E L'IMPOSSIBILITÀ DELLA REISCRIZIONE COME DISOCCUPATO PER 12 MESI.

Data \_\_\_\_\_

L'Operatore

\_\_\_\_\_