

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA B3 PRESSO IL COMUNE DI MONTEPULCIANO, ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001. LA COPERTURA DEL POSTO E' SUBORDINATA AL VERIFICARSI DELL'EFFETTIVA VACANZA DELLO STESSO A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA QUALE E' STATO CONCESSO NULLA OSTA MA NON ANCORA AVVENUTA. IN CASO CONTRARIO L'AMMINISTRAZIONE NON PROCEDERA' AD ALCUNA ASSUNZIONE.

IL RESPONSABILE

in esecuzione alla propria determinazione n. 461 del 17.11.2010

Premesso che l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 219 del 22 dicembre 2008, subentra a decorrere dal 1° gennaio 2009 in tutti i rapporti attivi e passivi e nell'esercizio delle funzioni e dei servizi associati dei comuni di cui era responsabile la Comunità Montana del Cetona al momento della sua estinzione;

In esecuzione della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio personale, approvata con deliberazione di Assemblea della Comunità Montana del Cetona n. 45 del 25.10.2002, e successiva deliberazione n. 42 del 28.10.2004, nella quale è definito che tale ente provvede, per conto dei Comuni di Cetona, Chianciano, Montepulciano, San Casciano dei Bagni, Sarteano, allo svolgimento di tutte le procedure di concorso e selezione degli enti associati, ai sensi dell'art. 2 lett. c "Reclutamento del personale" della predetta Convenzione.

Considerato che, con nota prot. in arrivo n. 14128 del 11.11.2010, il comune di Montepulciano ha richiesto l'espletamento delle procedure per la copertura a tempo pieno e indeterminato, attraverso mobilità volontaria esterna, di n. 01 Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. B3, a seguito di richiesta di nulla osta al trasferimento presso altro ente di una dipendente attualmente in servizio in tale posto. A tale dipendente è stato concesso nulla osta al trasferimento ma lo stesso non è ancora effettivo e la copertura del posto potrà avvenire solo in caso di effettiva mobilità e conseguente vacanza del posto in questione.

Visti gli artt. 30 e 34/bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" modificato ed aggiornato con D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni."

Considerato che nella richiamata nota il Comune di Montepulciano ha individuato le modalità di selezione da inserire nell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna in oggetto;

Visto il Regolamento Unico dei Concorsi e Selezioni approvato con Deliberazione di G.E. n. 59 del 04.06.2008;

Che è in fase di svolgimento il procedimento previsto dall'art. 34/bis del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 riguardo alla mobilità del personale in esso prevista.

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Vista la legge 31 dicembre 1996, n. 675 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica B3, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 modificato ed aggiornato con D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

LA COPERTURA DEL POSTO E' SUBORDINATA AL VERIFICARSI DELL'EFFETTIVA VACANZA DELLO STESSO A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA QUALE E' STATO CONCESSO NULLA OSTA MA NON ANCORA AVVENUTA. IN CASO CONTRARIO L'AMMINISTRAZIONE NON PROCEDERA' AD ALCUNA ASSUNZIONE.

1. REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo del Comparto Regioni ed Autonomie Locali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria giuridica B3 profilo Collaboratore Professionale Amministrativo del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali.;
- b) superamento del periodo di prova;
- c) diploma di Scuola Media Inferiore;
- d) nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza che autorizza la mobilità entro il 31.12.2010 ;**
- e) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- f) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- g) non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate volontariamente al Comune di Montepulciano o all'Unione dei Comuni Valdichiana Senese. In tale caso gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema di cui in allegato A), modello che può essere ritirato presso il Servizio Personale Associato

dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese o estratto dal sito internet www.unionecomuni.valdichiana.si.it nella sezione Atti e Procedure – Concorsi - Bandi.

Detta domanda dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Corso Garibaldi n. 10 – 53047 Sarteano (SI),

entro e non oltre le ore 13,30 del 03.12.2010

Trascorso tale termine saranno ritenute non ammissibili le domande che perverranno al protocollo anche se il timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione è uguale o antecedente al termine di presentazione (03.12.2010).

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA B3 PRESSO IL COMUNE DI MONTEPULCIANO, ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dal richiamato decreto.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA

- 1) curriculum vita e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali, attuali e precedenti, svolti o frequentati. Il suddetto curriculum deve contenere esclusivamente dichiarazioni formalmente documentabili (**da presentare obbligatoriamente**).
- 2) **nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza che autorizza la mobilità entro il 31.12.2010 (da presentare obbligatoriamente).**
- 3) copia fotostatica di un documento di identità valido (**da presentare obbligatoriamente**).

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in originale dal candidato. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, la firma non è soggetta ad autenticazione.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare (ciò vale anche in presenza di una sola selezione indetta dall'ente);

- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda indicati al paragrafo 2. **DOMANDA DI AMMISSIONE**;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'accesso;
- la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo 3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA del presente bando di selezione.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata e funzionerà in base al contenuto del vigente Regolamento Unico dei Concorsi e delle Selezioni approvato con Deliberazione di G.E. n. 59 del 04.06.2008.

Ogni commissario ha a disposizione 10 punti per la valutazione del colloquio, pertanto la prova sarà valutata in trentesimi, mentre per i titoli è attribuibile il punteggio massimo complessivo di 10 punti per ciascun candidato.

La prova orale si intende superata e verrà quindi conseguita l'idoneità di ammissione alla graduatoria con un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati nel colloquio con il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dell'espletamento del colloquio, secondo quanto previsto dal Regolamento Unico dei Concorsi e Selezioni.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ categoria	Titoli di studio	Punti 4
II^ categoria	Titoli di servizio	Punti 4
III^ categoria	Titoli vari	Punti 1,5
IV^ categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 0,5
	TOTALE	PUNTI 10

7. PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze professionali del profilo e del servizio di assegnazione (URP/SPIC e Protocollo) ed in particolare;

- Ordinamento degli enti locali;
- Nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, al procedimento amministrativo;
- Normativa e contratti collettivi nazionali di lavoro riferiti al rapporto di pubblico impiego;
- Conoscenze informatiche sui pacchetti applicativi più diffusi (word, excell, posta elettronica, internet ecc.)

8. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI E DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i casi di cui al paragrafo 4 del presente bando **"CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE"**.

Il colloquio è fissato per il giorno 16.12.2010 alle ore 09,30 presso il Comune di

Montepulciano, Palazzo Comunale, Piazza Grande n. 1 e tutti i candidati che non ricevano comunicazione di esclusione dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione equivale a rinuncia.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione in argomento saranno rese pubbliche esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e pubblicazione sul sito internet www.unionecomuni.valdichiana.si.it nella sezione Atti e Procedure – Concorsi - Bandi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

9. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine del procedimento, la commissione formulerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Con determinazione del Responsabile Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese è approvata la graduatoria finale della selezione che sarà pubblicata all'albo dell'ente e nel sito internet istituzionale www.unionecomuni.valdichiana.si.it.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione dei candidati idoneamente collocati nella graduatoria finale è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti richiesti nel bando.

LA COPERTURA DEL POSTO E' SUBORDINATA AL VERIFICARSI DELL'EFFETTIVA VACANZA DELLO STESSO A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA QUALE E' STATO CONCESSO NULLA OSTA MA NON ANCORA AVVENUTA. IN CASO CONTRARIO L'AMMINISTRAZIONE NON PROCEDERA' AD ALCUNA ASSUNZIONE.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di non dare corso all'assunzione qualora, dall'esito della prova e/o dell'esame dei curricula dei candidati, non si rilevi la professionalità e preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla categoria e della specifica funzione da ricoprirsi, ovvero, qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, consiglino di non dare seguito alla procedura.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione della Legge 31.12.1996 n. 675, titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese – Servizio Personale Associato. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

12. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Mariella Spadoni.

QUESTO BANDO E' PUBBLICATO PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI A PARTIRE DAL 19.11.2010 ALL'ALBO DELL'ENTE E DEI COMUNI CONSORZIATI. IL BANDO E' INOLTRE PUBBLICATO NEL SITO INTERNET WWW.UNIONECOMUNI.VALDICHIANA.SI.IT E PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA VALDICHIANA.

f.to Il Responsabile
(Mariella Spadoni)

Allegato "A"

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA B3 PRESSO IL COMUNE DI MONTEPULCIANO, ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001. LA COPERTURA DEL POSTO E' SUBORDINATA AL VERIFICARSI DELL'EFFETTIVA VACANZA DELLO STESSO A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA QUALE E' STATO CONCESSO NULLA OSTA MA NON ANCORA AVVENUTA. IN CASO CONTRARIO L'AMMINISTRAZIONE NON PROCEDERA' AD ALCUNA ASSUNZIONE.

Al Presidente dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese
Corso Garibaldi n. 10
53047 Sarteano (SI)

Il/ Il/la sottoscritto/a, cod. fisc.,

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. B3 presso il Comune di Montepulciano,

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

di essere nato/a il a

di essere assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato in categoria giuridica B3 profilo Collaboratore Professionale Amministrativo del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali presso dal

di aver positivamente superato il periodo di prova;

di essere in possesso del titolo di studio di conseguito il presso.....votazione

di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza che autorizzi che la mobilità abbia decorrenza entro il 31.12.2010;

di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

**di aver preso atto che il colloquio è fissato per il giorno 16.12.2010 alle ore 09,30 presso il Comune di Montepulciano, Palazzo Comunale, Piazza Grande n. 1 e che tutti i candidati che non ricevano comunicazione di esclusione dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di identità in corso di validità.
La mancata presentazione equivale a rinuncia.**

di aver preso atto che LA COPERTURA DEL POSTO E' SUBORDINATA AL VERIFICARSI DELL'EFFETTIVA VACANZA DELLO STESSO A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ESTERNA PER LA QUALE E' STATO CONCESSO NULLA OSTA MA NON ANCORA AVVENUTA. IN CASO CONTRARIO L'AMMINISTRAZIONE NON PROCEDERA' AD ALCUNA ASSUNZIONE.

Di aver preso atto che ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e pubblicazione sul sito internet www.unionecomuni.valdichiana.si.it nella sezione Atti e Procedure – Concorsi – Bandi e che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal presente bando e dal Regolamento degli uffici e servizi nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare al regolamento stesso;

di essere residente a via tel. n. e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito).

Si autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda per le finalità di legge in relazione al procedimento per la quale è presentata, come previsto dall'art.13 della legge 30.06.2003 n. 196.

ALLEGATO:

- **curriculum vita e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali, attuali e precedenti, svolti o frequentati. Il suddetto curriculum deve contenere esclusivamente dichiarazioni formalmente documentabili - OBBLIGATORIO**
- **nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza che autorizza la mobilità entro il 31.12.2010 – OBBLIGATORIO**
- **copia fotostatica patente di guida cat. C in regolare corso di validità – OBBLIGATORIO**

data

Firma