



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO DIRETTORE FARMACISTA” - CATEGORIA “D3” POSIZIONE ECONOMICA “D3” DEL C.C.N.L. 31.03.1999 – PRESSO IL COMUNE DI MONTEPULCIANO.

IL RESPONSABILE

in esecuzione alla della propria determinazione n. 414 del 21.10.2010

Premesso

che l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 219 del 22 dicembre 2008, subentra a decorrere dal 1° gennaio 2009 in tutti i rapporti attivi e passivi e nell'esercizio delle funzioni e dei servizi associati dei comuni di cui era responsabile la Comunità Montana del Cetona al momento della sua estinzione;

In esecuzione della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio personale, approvata con deliberazione di Assemblea della Comunità Montana del Cetona n. 45 del 25.10.2002, e successiva deliberazione n. 42 del 28.10.2004, nella quale è definito che tale ente provvedeva, per conto dei Comuni di Cetona, Chianciano, Montepulciano, San Casciano dei Bagni, Sarteano, allo svolgimento di tutte le procedure di concorso e selezione degli enti associati, ai sensi dell'art. 2 lett.c “Reclutamento del personale”, della predetta Convenzione.

Che il Comune di Montepulciano, con nota prot. in arrivo n. 11860 del 23.09.2010, ha richiesto l'espletamento delle procedure per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 01 Funzionario Direttore Farmacista Cat. D3, come previsto nel Piano Occupazionale 2010-2012 approvato con le Deliberazioni di G.C. n. 6 del 18.01.2010, n. 61 del 15.03.2010. n. 213 del 04.08.2010 e n. 246 del 20.09.2010;

Che si è concluso il procedimento previsto dall'art. 34/bis del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 riguardo alla mobilità del personale in esso prevista.

Che si è concluso in modo negativo il procedimento di selezione per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Che la graduatoria avrà validità per un triennio dalla data della sua approvazione da parte della dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese.

La stessa graduatoria verrà utilizzata, nei limiti delle eventuali necessità e richieste per pari categoria e profilo, per assunzioni a tempo indeterminato, oltre che dal comune di Montepulciano, anche dagli altri enti aderenti al servizio (Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Comuni di Cetona, Chianciano Terme, Sarteano e San Casciano dei Bagni) a conclusione del procedimento concorsuale, ferma restando la facoltà per i singoli candidati di rinunciare dandone comunicazione entro cinque giorni dal ricevimento dell'invito a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione. Tale facoltà non fa perdere il diritto derivante dalla posizione in graduatoria. La graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso in quanto non compresi nei vigenti programmi di assunzione.

Visto il Regolamento Unico dei Concorsi e Selezioni approvato con Deliberazione di G.E. n. 59 del 04.06.2008;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Vista la legge 31 dicembre 1996, n. 675 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il D.P.C.M. n. 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 68/1999;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si precisa che la medesima graduatoria potrà essere inoltre utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato con le stesse modalità sopra espresse per le assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione del vincitore rimane subordinata a ciò che verrà consentito dalla normativa vigente nel momento conclusivo delle procedure concorsuali. Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Unico del Concorsi e Selezioni, il presente concorso potrà essere modificato e/o revocato. Del procedimento di modifica e/o revoca sarà data comunicazione a tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Direttore Farmacista, cat. D3 Posizione Economica iniziale D3 presso il Comune di Montepulciano.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria ricoperta, nonché le altre indennità e benefici di legge e contrattuali se ed in quanto spettanti. Gli emolumenti saranno disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

1. REQUISITI

Gli aspiranti alla selezione devono:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I candidati che abbiano questo *status*, dovranno possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali, e dovranno essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- b) avere età non inferiore ad anni 18;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) avere idoneità fisica all'impiego;
- e) conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o da Enti pubblici, collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- g) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica del vecchio ordinamento ovvero ai sensi decreto MIUR 5 maggio 2004 i corrispondenti titoli di studio di lauree specialistiche (LS) CLS 14/S "Classe delle lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale". In caso di titolo di studio equipollente, ai sensi di legge, a quello richiesto dal presente bando, sarà onere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- h) Abilitazione alla professione di farmacista;
- i) Iscrizione all'albo dei farmacisti;
- j) avere il godimento dei diritti politici;
- k) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- l) essere in regola con gli obblighi di leva.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti, nonché quelli che diano preferenza a parità di merito nella formazione della graduatoria, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Concorso deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema di domanda di cui in allegato A), modello che può essere ritirato presso il Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, presso il Comune di Montepulciano o estratta dal sito internet www.unionecomuni.valdichiana.si.it nella sezione Atti e Procedure – Concorsi - Bandi.

Detta domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Corso Garibaldi n. 10 – 53047 Sarteano (SI),

entro e non oltre le ore 13,30 del 02.12.2010

La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.

Le domande, anche se spedite per posta entro e non oltre il giorno 02.12.2010, dovranno in ogni caso improrogabilmente pervenire all'Unione dei Comuni Valdichiana Senese entro e non oltre il giorno 06.12.2010.

Trascorso tale termine saranno ritenute non ammissibili le domande che

perverranno al protocollo anche se il timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione è uguale o antecedente al termine di presentazione (02.12.2010).

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di sciopero dei dipendenti pubblici, il termine è prorogato al giorno successivo.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTI DI FUNZIONARIO DIRETTORE FARMACISTA D3 PRESSO IL COMUNE DI MONTEPULCIANO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104, del 1992, i candidati portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere l'esame, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

E' consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attiene ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dal richiamato decreto.

La domanda dovrà contenere l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese la cui conoscenza verrà accertata durante la prova orale.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (*redatta secondo lo schema di cui all'allegato C*) attestante il possesso del titolo di studio e gli eventuali requisiti speciali **richiesti per l'ammissione** al paragrafo 1. REQUISITI del presente bando oppure il titolo di studio e certificazioni di servizio in originale o in copia autenticata (**da presentare obbligatoriamente**);
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità valido (**da presentare obbligatoriamente**).

La domanda e l'autocertificazione allegata, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte in originale dal candidato. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio



1997 n. 127, la firma non è soggetta ad autenticazione.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare (ciò vale anche in presenza di una sola selezione indetta dall'ente);
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda indicati al paragrafo 2. **DOMANDA DI AMMISSIONE**;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti richiesti per l'accesso;
- la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo 3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA” del presente bando di concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata e funzionerà in base al contenuto del vigente Regolamento Unico dei Concorsi e delle Selezioni approvato con Deliberazione di G.E. n. 59 del 04.06.2008.

Ogni commissario ha a disposizione per la valutazione di ogni prova 10 punti, pertanto le prove saranno valutate in trentesimi.

I candidati per essere ammessi alla prova orale dovranno riportare votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione dei voti ottenuti nelle precedenti prove.

La prova orale s'intenderà superata e verrà quindi conseguita l'idoneità solo se la votazione non sarà inferiore a 21/30.

Nel caso di più sedute per la prova orale, al termine di ogni seduta, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione esaminatrice è affisso nel medesimo giorno presso la sede dell'esame.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati nelle prove d'esame.

6. PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, in una prova pratica o a carattere teorico pratico ed in una prova orale.

Prova scritta:

- farmacologia;
- tecnica farmaceutica;
- tossicologia;
- legislazione inerente il servizio farmaceutico;
- organizzazione della farmacia e del magazzino, gestione ed amministrazione della farmacia;
- responsabilità civili e penali del farmacista;

Prova a contenuto pratico sui seguenti argomenti:

- relazione che illustri le varie fasi per la realizzazione di un preparato galenico officinale o magistrale, compresa la tariffazione ed etichettatura del preparato medesimo e/o quesiti di tecnica farmaceutica: norme per la spedizione delle ricette, conoscenza della farmacopea ufficiale.

Prova orale:

- colloquio volto ad approfondire le materie indicate per la due prove scritta e pratica;

- ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di diritto penale attinenti ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni di contabilità delle farmacie;
- accertamento della conoscenza delle principali applicazioni informatiche utilizzate nelle farmacia.

Nel contesto della prova orale sarà accertata altresì la capacità d'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche Excel, Word, nonché di una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese ed il francese.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Tale documento non deve essere scaduto per decorso del termine di validità.

7. DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove di concorso si svolgeranno con il seguente calendario:

PRIMA PROVA SCRITTA il giorno 13.12.2010 ore 9,30 presso il Palazzo Comunale in Montepulciano Piazza Grande n. 1.

SECONDA PROVA A CONTENUTO PRATICO il giorno 15.12.2010 ore 09,30 presso il Palazzo Comunale in Montepulciano Piazza Grande n. 1.

PROVA ORALE il giorno 22.12.2010 ore 09,30 il Palazzo Comunale in Montepulciano Piazza Grande n. 1.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno presentarsi a sostenere le prove scritte muniti della carta di identità o altro documento di identificazione IN REGOLARE CORSO DI VALIDITA'.

La mancata presentazione del candidato a sostenere le prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

8. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove del concorso, la commissione formulerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria finale di merito sarà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza o precedenza previsti dal presente bando e dichiarati dai candidati.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria di merito.

Con determinazione del Responsabile Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese è approvata la graduatoria finale del concorso e con il medesimo provvedimento sarà dichiarato il vincitore del concorso sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo dell'ente, del Comune di Montepulciano e nel sito internet istituzionale www.unionecomuni.valdichiana.si.it.

9. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata a/r, a produrre, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta legale comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi il certificato penale e dei carichi pendenti penali, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali nonché la situazione di famiglia che saranno acquisiti d'ufficio.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata

dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito formale invito, a pena di decadenza.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato ad assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro e non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici del contratto decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare, per mezzo di medico competente o di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del vincitore del concorso riguardo alle mansioni proprie dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore e in regola con la prescritta documentazione sarà assunto, nel rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. di categoria e delle altre norme previste per i dipendenti del Comune di Montepulciano e sarà soggetto ad un periodo di prova che avrà la durata di mesi sei dall'assunzione in servizio.

Al termine del periodo di prova, se superato favorevolmente, il vincitore sarà immessi nel ruolo del personale del Comune di Montepulciano.

L'assunzione del vincitore rimane subordinata a ciò che sarà consentito dalla normativa vigente nel momento conclusivo della procedura concorsuale.

11. TRATTAMENTO ECONOMICO

All' assunto sarà attribuita la retribuzione tabellare annuale corrispondente alla Cat. D3 – pos. Ec. D3 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Enti Locali, pari a €. 24.338,14 oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, nonché ogni altro emolumento dovuto a norma di legge o di regolamento. Tutti gli emolumenti saranno sottoposti alle ritenute, previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI


In applicazione della Legge 31.12.1996 n. 675, titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese – Servizio Personale Associato e per quanto di competenza il Comune di Sarteano. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

13. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative,



Unione dei Comuni
Valdichiana
Senese

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano
SEDE AMMINISTRATIVA: Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)
☎ 0578/268081 ☎ 0578/268082
🌐 www.unionecomuni.valdichiana.si.it

Codice Fiscale: 90020700523

Partita Iva: 01254060526

Cetona • Chianciano Terme • Chiusi • Montepulciano • San Casciano dei Bagni • Sarteano • Sinalunga • Torrita di Siena • Trequanda

AREA CONTABILE – Servizi Finanziari e Bilancio – Economato – Servizio Personale Associato

regolamentari e contrattuali in materia.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Mariella Spadoni.

QUESTO BANDO E' PUBBLICATO PER TRENTA GIORNI CONSECUTIVI A PARTIRE DAL 03.11.2010 ALL'ALBO DELL'ENTE, DEL COMUNE DI MONTEPULCIANO E DEI COMUNI CONSORZIATI. IL BANDO E' INOLTRE PUBBLICATO NEL SITO INTERNET WWW.UNIONECOMUNI.VALDICHIANA.SI.IT, AL CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA VALDICHIANA E PER ESTRATTO SUL B.U.R.T.

Il Responsabile
(f.to Mariella Spadoni)

Allegato "A"

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO DIRETTORE FARMACISTA” - CATEGORIA “D3” POSIZIONE ECONOMICA “D3” DEL C.C.N.L. 31.03.1999 – PRESSO IL COMUNE DI MONTEPULCIANO.

Al Presidente dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese
Corso Garibaldi n. 10
53047 Sarteano (SI)

Il/lla sottoscritto/a, cod. fisc.,

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 02 posti di Funzionario Direttore Farmacista cat. D3 Posizione Economica iniziale D3 presso il Comune di Montepulciano.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di essere cittadino/a italiano/a (*oppure di appartenere ad uno Stato Membro dell'Unione Europea, oppure di avere lo Status di italiano non appartenente alla Repubblica*): _____;
3. di non avere un'età inferiore a 18 anni;
4. di godere dei diritti civili e politici (*anche negli stati di appartenenza o provenienza nel caso di cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea*)
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (*oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste*);
6. di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
7. di essere in possesso dell'abilitazione professionale di farmacista conseguita in data _____;
8. di essere iscritto/a all'albo dei farmacisti;
9. di non essere stato destituito/a e/o dispensato/a da impiego presso pubblica amministrazione;
10. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti); _____;
11. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
12. di non essere escluso dall'elettorato attivo;
13. di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____ (*solo per gli aspiranti di sesso maschile*);
14. di non avere prestato servizio presso altro Ente pubblico



15. o di avere prestato servizio presso altro Ente Pubblico con risoluzione del rapporto dovuto a:

- scadenza del termine per assunzione temporanea
- dimissioni
- licenziamento
- altro (specificare) _____

16. di avere diritto a precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto

(da inserire solamente qualora sussistano i requisiti specifici);

17. di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal bando di concorso e dal Regolamento degli uffici e servizi nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare al regolamento stesso;

18. di essere residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____ tel. _____ cell. _____ e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione (indicare altrimenti altro domicilio o recapito).

19. di aver preso atto che le prove si svolgeranno con il seguente calendario:

PRIMA PROVA SCRITTA il giorno 13.12.2010 ore 9,30 presso il Palazzo Comunale in Montepulciano Piazza Grande n. 1.

SECONDA PROVA A CONTENUTO PRATICO il giorno 15.12.2010 ore 09,30 presso il Palazzo Comunale in Montepulciano Piazza Grande n. 1.

PROVA ORALE il giorno 22.12.2010 ore 09,30 il Palazzo Comunale in Montepulciano Piazza Grande n. 1.

20. di aver preso atti che i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno presentarsi a sostenere le prove scritte muniti della carta di identità o altro documento di identificazione IN REGOLARE CORSO DI VALIDITA' e che la mancata presentazione del candidato a sostenere le prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

21. Di indicare la seguente lingua straniera della cui conoscenza si procederà con l'accertamento durante la prova orale (inglese o francese) _____

Si autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda per le finalità di legge in relazione al procedimento per la quale è presentata, come previsto dall'art.13 della legge 30.06.2003 n. 196.

ALLEGATO:

- **copia fotostatica documento in corso di validità – OBBLIGATORIO**
- **copia fotostatica patente di guida categoria B o superiore in corso di validità - OBBLIGATORIO**
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio o originale o copia autenticata del titolo di studio e degli altri titoli e certificazioni obbligatori per l'accesso– OBBLIGATORIO**

data

Firma

Allegato "B"



TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di titoli:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 “TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA“)

__1__ sottoscritt _____, nat__ a _____
_____ il _____
residente nel Comune di _____

a conoscenza di quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in relazione alle dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

Si autorizza il soggetto che riceve la presente dichiarazione ad utilizzare i dati per le finalità di legge, in relazione al procedimento per il quale è presentata, secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali e di riservatezza.

Data: _____

__1__ DICHIARANTE

La presente dichiarazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto (visto per conferma dell’avvenuta sottoscrizione _____)

Alla presente dichiarazione viene allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3 dell’art. 38 del D.P.R. 445/200 (BARRARE IL CASO CHE INTERESSA)