



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “COLLABORATORE TECNICO ELETTRICISTA” CAT. B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3 DEL C.C.N.L. 31.03.1999 – PRESSO IL COMUNE DI MONTEPULCIANO.

IL RESPONSABILE

in esecuzione alla della propria determinazione n. 414 del 21.10.2010

Premesso

che l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 219 del 22 dicembre 2008, subentra a decorrere dal 1° gennaio 2009 in tutti i rapporti attivi e passivi e nell'esercizio delle funzioni e dei servizi associati dei comuni di cui era responsabile la Comunità Montana del Cetona al momento della sua estinzione;

In esecuzione della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio personale, approvata con deliberazione di Assemblea della Comunità Montana del Cetona n. 45 del 25.10.2002, e successiva deliberazione n. 42 del 28.10.2004, nella quale è definito che tale ente provvedeva, per conto dei Comuni di Cetona, Chianciano, Montepulciano, San Casciano dei Bagni, Sarteano, allo svolgimento di tutte le procedure di concorso e selezione degli enti associati, ai sensi dell'art. 2 lett.c “Reclutamento del personale”, della predetta Convenzione.

Che il Comune di Montepulciano, con nota prot. in arrivo n. 11037 del 02.09.2010, tra l'altro, l'espletamento delle procedure per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato, attraverso pubblica selezione e/o mobilità, di n. 02 Collaboratori Professionali Tecnici – Eletttricisti Cat. B3, come previsto nel Piano Occupazionale 2010-2012 approvato con le Deliberazioni di G.C. n. 6 del 18.01.2010, n. 61 del 15.03.2010 e n. 213 del 04.08.2010;

Che si è concluso il procedimento previsto dall'art. 34/bis del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 riguardo alla mobilità del personale in esso prevista.

Che si è concluso in modo negativo il procedimento di selezione per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Che la graduatoria avrà validità per un triennio dalla data della sua approvazione da parte della dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese.

La stessa graduatoria verrà utilizzata, nei limiti delle eventuali necessità e richieste per pari categoria e profilo, per assunzioni a tempo indeterminato, oltre che dal comune di Montepulciano, anche dagli altri enti aderenti al servizio (Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Comuni di Cetona, Chianciano Terme, Sarteano e San Casciano dei Bagni) a conclusione del procedimento concorsuale, ferma restando la facoltà per i singoli candidati di rinunciare dandone comunicazione entro cinque giorni dal ricevimento dell'invito a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione. Tale facoltà non fa perdere il diritto derivante dalla posizione in graduatoria. La graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso in quanto non compresi nei vigenti programmi di assunzione.

Visto il Regolamento Unico dei Concorsi e Selezioni approvato con Deliberazione di G.E. n. 59 del 04.06.2008;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Vista la legge 31 dicembre 1996, n. 675 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il D.P.C.M. n. 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 68/1999;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si precisa che la medesima graduatoria potrà essere inoltre utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato con le stesse modalità sopra espresse per le assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione dei vincitori rimane subordinata a ciò che verrà consentito dalla normativa vigente nel momento conclusivo delle procedure concorsuali. Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Unico dei Concorsi e Selezioni, il presente concorso potrà essere modificato e/o revocato. Del procedimento di modifica e/o revoca sarà data comunicazione a tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso per soli esami per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Professionale Elettricista, cat. B3 Posizione Economica iniziale B3 presso il Comune di Montepulciano.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria ricoperta, nonché le altre indennità e benefici di legge e contrattuali se ed in quanto spettanti. Gli emolumenti saranno disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

1. REQUISITI

Gli aspiranti alla selezione devono:

- a) essere in possesso del diploma di scuola media dell'obbligo, associato a corsi di formazione specialistici e/o diploma di qualifica professionale o attestato di qualifica professionale rilasciato da Istituti Professionali di Stato o da Centro di Formazione Professionale Regionale o riconosciuto dalla Regione ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845 del 21.12.1978, ovvero titolo di studio assorbente, con l'indicazione della data e istituto scolastico di rilascio, tutti attinenti la figura professionale di riferimento. In alternativa: diploma di scuola media dell'obbligo associato ad esperienza di lavoro pubblico e/o privato nel settore elettrico, elettronico e simili, per un periodo di almeno 24 mesi (sono cumulabili anche diversi periodi), adeguatamente certificata;
- b) possesso della patente di guida categoria B e C in regolare corso di validità;
- c) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- e) non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
- f) avere idoneità fisica all'impiego. L' Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla vigente normativa in materia;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1, lettera d) del testo unico delle

disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- h) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dallo Stato o da Enti pubblici, collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- i) essere in regola nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i concorrenti soggetti agli obblighi medesimi);
- j) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti, nonché quelli che diano preferenza a parità di merito nella formazione della graduatoria, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Concorso deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema di domanda di cui in allegato A), modello che può essere ritirato presso il Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, presso il Comune di Montepulciano o estratta dal sito internet www.unionecomuni.valdichiana.si.it nella sezione Atti e Procedure – Concorsi - Bandi.

Detta domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Corso Garibaldi n. 10 – 53047 Sarteano (SI),

entro e non oltre le ore 13,30 del 02.12.2010

La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.

Le domande, anche se spedite per posta entro e non oltre il giorno 02.12.2010, dovranno in ogni caso improrogabilmente pervenire all'Unione dei

Comuni Valdichiana Senese entro e non oltre il giorno 06.12.2010.

Trascorso tale termine saranno ritenute non ammissibili le domande che perverranno al protocollo anche se il timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione è uguale o antecedente al termine di presentazione (02.12.2010).

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di sciopero dei dipendenti pubblici, il termine è prorogato al giorno successivo.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ELETTRICISTA B3 PRESSO IL COMUNE DI MONTEPULCIANO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104, del 1992, i candidati portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere l'esame, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

E' consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attiene ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dal richiamato decreto.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (*redatta secondo lo schema di cui all'allegato C*) attestante il possesso del titolo di studio e gli eventuali requisiti speciali **richiesti per l'ammissione** al paragrafo 1. REQUISITI del presente bando oppure il titolo di studio e certificazioni di servizio in originale o in copia autenticata (**da presentare obbligatoriamente**);
- 2) Copia fotostatica patente di guida categoria B e C o superiore in regolare corso di validità (**da presentare obbligatoriamente**);
- 3) Copia fotostatica di un documento di identità valido (**da presentare obbligatoriamente**).



La domanda e l'autocertificazione allegata, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte in originale dal candidato. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, la firma non è soggetta ad autenticazione.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare (ciò vale anche in presenza di una sola selezione indetta dall'ente);
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda indicati al paragrafo 2. **DOMANDA DI AMMISSIONE**;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti richiesti per l'accesso;
- la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo 3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA del presente bando di concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata e funzionerà in base al contenuto del vigente Regolamento Unico dei Concorsi e delle Selezioni approvato con Deliberazione di G.E. n. 59 del 04.06.2008.

Ogni commissario ha a disposizione per la valutazione di ogni prova 10 punti, pertanto le prove saranno valutate in trentesimi.

I candidati per essere ammessi alla prova orale dovranno riportare votazione non inferiore a 21/30 nella prima prova pratica attitudinale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione dei voti ottenuti nella prova pratico-attitudinale e del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

La prova orale s'intenderà superata e verrà quindi conseguita l'idoneità solo se la votazione non sarà inferiore a 21/30.

Nel caso di più sedute per la prova orale, al termine di ogni seduta, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione esaminatrice è affisso nel medesimo giorno presso la sede dell'esame.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati nelle prove d'esame.

6. PROVE DI ESAME

L'esame comporterà una prova pratica attitudinale ed una orale.

PRIMA PROVA PRATICO-ATTITUDINALE

La prova verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti dalla qualifica e in particolare su:

- approntamento di un cantiere stradale temporaneo e mobile per lavorazioni con uso di piattaforma aerea per la manutenzione di un impianto di illuminazione pubblica;
- misure elettriche su un impianto;
- cablaggio di un quadro elettrico con illuminazione pubblica per il funzionamento diversificato con gruppi di punti luce gestiti da interruttore orario e da interruttore crepuscolare;
- interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali;



- manutenzione viabilità;
- prova pratica di guida e utilizzo mezzi pesanti con patente C.

PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio sulle seguenti materie ed argomenti:

- normative tecniche di sicurezza per l'installazione e la manutenzione di impianti elettrici in bassa tensione;
- nozioni sulla realizzazione degli impianti di cablaggio strutturato per trasmissione dati;
- operazioni di manutenzione e verifica degli impianti di messa a terra;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro e nei cantieri (D. Lgs. 81/2008);
- elementi dell'ordinamento degli enti locali;
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e della patente C. Tali documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità.

7. DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove di concorso si svolgeranno con il seguente calendario:

PRIMA PROVA PRATICO-ATTITUDINALE il giorno 14.12.2010 ore 09,30 presso i Magazzini comunali in Montepulciano, loc. Totona.

PROVA ORALE il giorno 21.12.2010 ore 09,30 presso il Palazzo Comunale in Montepulciano, Piazza Grande n. 1.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno presentarsi a sostenere la prova pratico-attitudinale muniti della patente C, della carta di identità o altro documento di identificazione IN REGOLARE CORSO DI VALIDITA'.

La mancata presentazione del candidato a sostenere la prova sarà considerata come rinuncia al concorso.

8. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove del concorso, la commissione formulerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria finale di merito sarà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza o precedenza previsti dal presente bando e dichiarati dai candidati.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria di merito.

Con determinazione del Responsabile Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese è approvata la graduatoria finale del concorso e con il medesimo provvedimento saranno dichiarati i vincitori del concorso sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo dell'ente, del Comune di Montepulciano e nel sito internet istituzionale www.unionecomuni.valdichiana.si.it.

9. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata a/r, a produrre, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta legale comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi il certificato



penale e dei carichi pendenti penali, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali nonché la situazione di famiglia che saranno acquisiti d'ufficio.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito formale invito, a pena di decadenza.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I candidati dichiarati vincitori del concorso sono invitati ad assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro.

I vincitori, che non sottoscrivono il contratto individuale di lavoro e non assumono servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla nomina. Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici del contratto decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare, per mezzo di medico competente o di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica dei vincitori del concorso riguardo alle mansioni proprie dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori e in regola con la prescritta documentazione saranno assunti, nel rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. di categoria e delle altre norme previste per i dipendenti del Comune di Montepulciano e saranno soggetti ad un periodo di prova che avrà la durata di mesi sei dall'assunzione in servizio.

Al termine del periodo di prova, se superato favorevolmente, i vincitori saranno immessi nel ruolo del personale del Comune di Montepulciano.

L'assunzione dei vincitori rimane subordinata a ciò che sarà consentito dalla normativa vigente nel momento conclusivo della procedura concorsuale.

11. TRATTAMENTO ECONOMICO

Agli assunti sarà attribuita la retribuzione tabellare annuale corrispondente alla Cat. B3 – pos. Ec. B3 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Enti Locali, pari a € 18.229,92 oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, nonché ogni altro emolumento dovuto a norma di legge o di regolamento. Tutti gli emolumenti saranno sottoposti alle ritenute, previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione della Legge 31.12.1996 n. 675, titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese – Servizio Personale Associato e per quanto di competenza il Comune di Sarteano. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

13. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione



al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Mariella Spadoni.

QUESTO BANDO E' PUBBLICATO PER TRENTA GIORNI CONSECUTIVI A PARTIRE DAL 03.11.2010 ALL'ALBO DELL'ENTE, DEL COMUNE DI MONTEPULCIANO E DEI COMUNI CONSORZIATI. IL BANDO E' INOLTRE PUBBLICATO NEL SITO INTERNET WWW.UNIONECOMUNI.VALDICHIANA.SI.IT, AL CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA VALDICHIANA E PER ESTRATTO SUL B.U.R.T.

Il Responsabile
(f.to Mariella Spadoni)

Allegato "A"

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “COLLABORATORE TECNICO ELETTRICISTA” CAT. B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3 DEL C.C.N.L. 31.03.1999 – PRESSO IL COMUNE DI MONTEPULCIANO.

Al Presidente dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese
Corso Garibaldi n. 10
53047 Sarteano (SI)

Il/ Il/la sottoscritto/a, cod. fisc.,

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 02 posti di Collaboratore Professionale Elettricista cat. B3 Posizione Economica iniziale B3 presso il Comune di Montepulciano.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

- di essere nato/a il a
- di essere cittadino/a italiano/a (o di uno stato membro dell'Unione Europea)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione)
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti);
- di essere in possesso del diploma di scuola media dell'obbligo conseguito in data presso
votazione, associato al seguente diploma di qualifica o attestato professionale conseguito in data presso
riconosciuto ai sensi dell'art. 14 della legge 845/1978 ovvero diploma assorbente conseguito in data
presso.....

IN ALTERNATIVA

- di essere in possesso del diploma di scuola media dell'obbligo conseguito in data presso



AREA CONTABILE – Servizi Finanziari e Bilancio – Economato – Servizio Personale Associato

votazione, associato ad esperienza di lavoro pubblico e/o privato nel settore elettrico, elettronico e simili, per un periodo di almeno 24 mesi (sono cumulabili anche diversi periodi), adeguatamente certificata come da allegati;

- possesso della patente di guida categoria B e C in regolare corso di validità;
- di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- di avere assolto agli obblighi militari (indicare altrimenti la posizione nei riguardi degli obblighi militari);
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di non essere stato destituito/a e/o dispensato/a da impiego presso pubblica amministrazione;
- di non avere prestato servizio presso altro Ente pubblico
ovvero
di avere prestato servizio presso altro Ente Pubblico con risoluzione del rapporto dovuto a:
 - scadenza del termine per assunzione temporanea
 - dimissioni
 - licenziamento
 - altro (specificare) _____
- di avere diritto a precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto
- (da inserire solamente qualora sussistano i requisiti specifici);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea);
- di aver preso atto che le prove si svolgeranno con il seguente calendario:

PRIMA PROVA PRATICO-ATTITUDINALE il giorno 14.12.2010 ore 09,30 presso i Magazzini comunali in Montepulciano, loc. Totona.

PROVA ORALE il giorno 21.12.2010 ore 09,30 presso il Palazzo Comunale in Montepulciano, Piazza Grande n. 1.

- di aver preso atto che i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno presentarsi a sostenere la prova pratico-attitudinale muniti della patente C, della carta di identità o altro documento di identificazione IN REGOLARE CORSO DI VALIDITA' e che la mancata presentazione del candidato a sostenere la prova sarà considerata come rinuncia al concorso;

- di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal bando di concorso e dal Regolamento degli uffici e servizi nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare al regolamento stesso;



- di essere residente a via tel. n. e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito).

Si autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda per le finalità di legge in relazione al procedimento per la quale è presentata, come previsto dall'art.13 della legge 30.06.2003 n. 196.

ALLEGATO:

- **copia fotostatica documento in corso di validità – OBBLIGATORIO**
- **copia fotostatica patente di guida categoria B o superiore in corso di validità - OBBLIGATORIO**
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio o originale o copia autenticata del titolo di studio e degli altri titoli e certificazioni obbligatori per l'accesso– OBBLIGATORIO**

data

Firma



Allegato "B"

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di titoli:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



Allegato "c"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA")

__1__ sottoscritt _____, nat__ a _____
il _____
residente nel Comune di _____

a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in relazione alle dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

Si autorizza il soggetto che riceve la presente dichiarazione ad utilizzare i dati per le finalità di legge, in relazione al procedimento per il quale è presentata, secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali e di riservatezza.

Data: _____

__1__ DICHIARANTE

La presente dichiarazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto (visto per conferma dell'avvenuta sottoscrizione _____)

Alla presente dichiarazione viene allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3 dell'art. 38 del D.P.R. 445/200 (BARRARE IL CASO CHE INTERESSA)