

ALLEGATO A) OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA ANNO 2023

OBIETTIVO - DESCRIZIONE	BASE LINE	TARGET	INDICATORE	OBIETTIVO DI: INNOVAZIONE MANTENIMENTO EFFICIENZA/EFFICACIA/ANTIRICICLI/ANTICORRUZ/ TRASPARENZA	CHI RISPONDE DELL'OBIETTIVO (Dirigente/PO/funziionario)	A CHI E' RIVOLTO L'OBIETTIVO (Amm.ne/utenza/stake holders)	SCADENZA 2023/2024/2025	VERIFICA DATI (FONTI)	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/PERF ORMANCE INDIVIDUALE	attribuzione peso per ogni obiettivo
AREA MANUTENZIONE PATRIMONIO E AMBIENTE - ING. FRANCESCO PAPARONI										
Creazione di una squadra di operai formati per effettuare lavorazioni in quota. Questo obiettivo permetterà di ridurre gli affidamenti esterni di opere di manutenzione delle coperture.	0 operai formati	Almeno 4 operai formati	N. operai formati per effettuare lavorazioni in quota / 4	Innovazione	PO/Funzionari	Amministrazione	2023	Ufficio Manutenzione	Performance organizzativa	20%
Incremento della progettazione interna. (Si considera progettazione interna anche la progettazione contenente alcuni elaborati e/o relazioni specialistiche affidate a professionisti esterni per mancanza di tecnici interni in possesso delle specifiche competenze e/o specializzazioni - Esempio: relazione geologica.)	0 progetti effettuati internamente	Almeno 2 progetti effettuati internamente	N. di progetti effettuati internamente / N. totale dei progetti approvati	Efficienza	PO/Funzionari	Amministrazione	2023	Ufficio Manutenzione e ufficio Ambiente	Performance organizzativa	20%
Formazione di n. 1 tecnico interno specializzato in coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (CSP, CSE)	0 CSP/CSE interni	N. 1 CSP/CSE interni	N. di CSP/CSE interni / 1	Innovazione	PO/Funzionari	Amministrazione	2023	Ufficio Manutenzione e ufficio Ambiente	Performance organizzativa	15%
Riattivazione degli erogatori di acqua potabile denominati "Casette dell'acqua"	0 erogatori attivi	Riattivazione di almeno 6 erogatori	N. di erogatori riattivati / N. totale di erogatori	Efficacia	PO/Funzionari	Utenza	2023	Ufficio Patrimonio e ufficio Ambiente	Performance organizzativa	15%
puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023	liquidazione a 15 giorni dal ricevimento della fattura	liquidazione entro 10 giorni dal ricevimento della fattura	n.fatture ricevute/tempo di adozione provvedimento liquidazione	innovazione/ mantenimento/ efficienza/efficacia/ anticorruzione/trasparenza	PO	amministrazione/fornitori	2023/2025	ufficio patrimonio e ufficio ambiente	individuale	30%
AREA ECONOMICO FINANZIARIA DOTT.SSA SIMONETTA GAMBINI										
Tempestività dei pagamenti - adeguamento all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legg2 41/2023	anno 2022: -17gg	mantenimento inferiore ai 30gg	indicatore report annuale e relazione al Nucleo circa il rispetto del termine generale per l'emissione del mandato e del rispetto dei termini di liquidazione di 10 gg. da parte dei responsabili di area	MANTENIMENTO	PO	amministrazione comunale / fornitori	2023-2024-2025	Uff Ragioneria	Organizzativa	30%
Approvazione Bilancio di previsione entro il 31.12	31 gennaio 2023 (scadenza 30 aprile 2023)	Prima della scadenza stabilita dalla normativa	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31.12	MANTENIMENTO	PO	amministrazione comunale	2023-2024-2025	Uff Ragioneria	Organizzativa	10%
Scostamenti fra entrate accertate entrate previste	(anno 2022) -8,54%	anno 2023 maggiore de	% di scostamento fra entrate previste/entrate accertate (titoli 1-2-3-4-6)	EFFICIENZA	PO	amministrazione comunale	2023-2024-2025	Uff Ragioneria	Organizzativa	10%
Scostamenti fra stanziamenti di spesa e gli impegni -	(anno 2022) -11,54%	anno 2023 maggiore de	% di scostamento fra stanziamenti di spesa e impegni (titoli 1-2-4)	EFFICIENZA	PO	amministrazione comunale	2023-2024-2025	Uff Ragioneria	Organizzativa	10%

Grado di smaltimento di residui passivi e attivi	confronto anno 2022 - 2021	confronto 2023-2022 <	confronto del volume dei residui passivi correnti (titolo 1*) al 31 dicembre dell'anno "x" rispetto all'anno "x-1" - confronto del volume dei residui ATTIVI correnti (titolo 1/2/3) al 31 dicembre dell'anno "x" rispetto all'anno "x-1"	EFFICIENZA	PO	amministrazione comunale	2023-2024-2025	Uff Ragioneria	Organizzativa	10%
Indice della capacità di realizzazione degli investimenti	anno 2022 € 2.453.256,73	anno 2023 inferiore al	FPV di parte capitale anno X rispetto X-1 (un andamento decrescente indica lo smaltimento dello stock, al netto di nuove attività; viceversa, un profilo crescente può essere indice di criticità)	EFFICIENZA	PO	amministrazione comunale	2023-2024-2025	Uff Ragioneria	Organizzativa	5%
Linee di indirizzo della Società in house	anno 2019	apr-23	approvazione atto di indirizzo	EFFICIENZA	PO	amministrazione comunale / utenti	2023	Uff Ragioneria	Individuale	10%
Verifica crediti/debiti società partecipate	anno 2022	28-feb	data entro la quale è completato tutto l'iter di riconciliazione	MANTENIMENTO	PO	amministrazione comunale	2023-2024-2025	uff Ragioneria	Individuale	10%
Relazione fine mandato	2019	31/01/2023	Data entro la quale deve essere predisposta la compilazione degli anni 2019-2022	TRASPARENZA	PO	amministrazione comunale/staholders	2023-2024	uff Ragioneria	Individuale	5%

AREA AMMINISTRATIVA DOTT.SSA GRAZIA TORELLI

Misure organizzative per il rispetto del c.d. "pantouflage"	zero	clausola inserita in tutti i contratti di lavoro sottoscritti nell'anno	n. dipendenti assunti/n. totale contratti adeguati	trasparenza/innovazione	PO	utenti/stakeholders	Inserimento in tutti i contratti di nuovi assunti 2023 della clausola di pantouflage	ufficio personale	individuale	5%
Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	attuale regolamento lavoro agile e linee indirizzo per smart working	Predisposizione di una bozza di regolamento per lavoro da remoto con individuazione delle attività e previa attivazione del confronto sindacale	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	efficienza/efficacia	po e servizio personale	amministrazione comunale/utenti	Attivazione del confronto ex art. 5 del CCNL sulle materie individuate da tale norma nei termini contrattuali - Predisposizione di una bozza di Regolamento entro il 31/10/2023 da sottoporre alla Giunta Comunale per la succes-siva approvazione - Misura di prevenzione della corruzione: pubblicazione del regolamento, una volta adottato dalla Gc, sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente	servizio personale	individuale	10%
PNRR MISSIONE 5 Inclusione e coesione Farmacia Comunale - interventi di sostegno al consolidamento della farmacia rurale di Valiano per erogazione servizi sanitari territoriali, per offrire maggiori servizi sanitari alla popolazione dell'area	zero arredi per medicina di prossimita'	completamento arredi 1* anno - avvio servizi medicina di prossimità all'utenza 2* anno	rifacimento arredi della Farmacia comunale per dispensazione del farmaco - presa in carico del paziente cronico - prestazione servizi di 1* e 2* livello (analisi, telemedicina, analizzatore sangue e urine, misurazione pressione, misurazione saturazione, elettrocardiografo, elettrocardiogramma dinamico, spirometro) numero uteni che usufruiscono dei nuovi servizi	innovazione /efficacia/	PO e SERVIZIO ATTIVITA' PRODU	utenza	entro 31/12/2023 completamento arredi entro 31/12/2024 rendicontazione contributo e conclusione interventi	serv. Att. Produttive	individuale	10%
PNRR Misura 1.4.1. esperienza del cittadino	sito non del tutto in regola con il CAD (D.Lgs. 179/16 e 217/17)	creazione template e sezioni tematiche con servizi digitali flussi e processi a favore del cittadino, e pubblicazione	rifacimento sito web istituzionale - contrattualizzazione e affidamento del servizio - analisi dell'analitics e confronto con precedenti	innovazione/efficienza/ antic/traparenza	PO - RTD - UFFICIO COMUNICAZI	amm.ne comunale, utenza e stakeholders	entro 31/12/2023 sito online - entro 30/6/2024 formazione del personale ed editing testi in lingua - entro 31/12/2024 progettazione e realizzazione di sistemi di digital signage	servizio ICT	individuale e organizzativa	10%

Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale (formazione in privacy, anticorruzione, trasparenza, anticicciaggio, contrattualistica pubblica, contabilità, procedimenti amm.vi, informatizzazione, urbanistica, gestione giuridica e economica personale - sensibilizzazione all'utilizzo di seminari e corsi web - risparmio spese formazione - condivisione risultati della formazione con tutti i dipendenti interessati allo stesso tema -	formazione trasversale di mantenimento	formazione mirata almeno su nuovo Codice dei Contratti a P.O. E collaboratori e su PNRR a risorsa umana dedicata	approvazione piano della formazione con previsione corsi e seminari on line - n. dipendenti in attività formativa/numero totale dei dipendenti in servizio e numero totale dei corsi on line/risparmi per spese trasferta missioni	mantenimento /efficienza, efficacia/antiric/anticorr/trasparenza	PO e servizio personale	amm.ne comunale, utenza e stakeholders	entro 30/6/2023 approvazione piano - entro 31/12 misurazione risultati costi	servizio personale	individuale	10%
Spazi assunzionali - attuazione Piano assunzionale e monitoraggio costo personale	comune virtuoso 2020/2022	mantenimento indice di virtuosita'	mantenimento % per comune virtuoso valore soglia rispetto all' art. 1 del DM 17 marzo 2020 sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.	mantenimento /efficienza, efficacia/antiric/anticorr/trasparenza	PO e servizio personale	amm.ne comunale, utenza e stakeholders	entro 30/6/2023 aggiornamento piano triennale post consuntivo e primo monitoraggio - entro 31/12/2023 monitoraggio costi presunti in attesa del consuntivo - idem anno	servizio personale	individuale e organizzativa	10%
Biblioteca comunale - dotazione della carta dei servizi delle biblioteche pubbliche AIB e dotazione strumenti per non vedenti e ipovedenti	non esistenete	approvazione carta dei	libri prestati/libri disponibili - incremento annuo prestiti - incremento annuo utenti - prestiti per abitante	innovazione efficienza efficacia	PO e servizio biblioteca	amministrazione comunale, utenza, stakeholders	entro il 30/07/2023 avvio confronto con CdA - entro 31/12/2023 redazione carta servizi - entro 31/12/2023 dotazione di strumenti per non vedenti e ipovedenti - entro 31/12/2024 dotazione	servizio biblioteca	individuale	5%
museo civico - rinnovo della qualifica di museo a rilevanza regionale LR 21/2010	scadenza decreto riconoscimento	ottenimento nuovo decreto regionale	procedura di riconoscimento con Regione Toscana - certificazione degli standard minimi/emanazione decreto regionale di accreditamento	mantenimento /efficienza, efficacia/antiric/anticorr/trasparenza	PO e servizio cultura	amm.ne comunale, utenza e stakeholders	entro 31/12/2023 sito on line	servizio cultura	individuale	10%
puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023	liquidazione a 15 giorni dal ricevimento della fattura	liquidazione entro 10 giorni dal ricevimento della fattura	n.fatture ricevute/tempo di adozione provvedimento liquidazione	innovazione/ mantenimento/ efficienza/efficacia/ anticorruzione/trasparenza	PO	amministrazione/fornitori	2023/2025	tutti i servizi dell'area	individuale	30%
AREA P.N.R.R. OPERE PUBBLICHE ING ROBERTO ROSATI										
Attività di Progettazione degli Interventi predisposti nel Piano delle Opere Pubbliche. Capacità di riduzione dei tempi di scelta del contraente e di definizione degli atti necessari per l'incarico.	0 incarichi di progettazione	Tutto il personale	Progetti validati e pronti per la gara d'appalto o l'affidamento diretto	Innovazione	Poisizione Organizzativa	Amministrazione	2023/2024/2025	Ufficio Opere Pubbliche PNRR	Organizzativa	10%
Riduzione dei tempi per la predisposizione dei progetti. Da attuarsi mediante la predisposizione di Convenzioni chaire e circostanziate sui tempi di espletamento dell'incarico	0 convenzioni di progettazioni	Tutto il personale	Numeri di Convenzioni redatte / Totale degli incarichi affidati	Innovazione	Poisizione Organizzativa	Amministrazione	2023/2024/2025	Ufficio Opere Pubbliche PNRR	Organizzativa	10%
Riduzione dei tempi per la predisposizione degli atti di gara, da attuarsi mediante un più celere attività che porti dall'approvazione del progetto predisposto dai professionisti, alla sua validazione, redazione della determina a contrarre e invio alla C.U.C. per l'espletamento della gara	30 giorni dalla consegna del	Tutto il personale	Giorni in meno impiegati rispetto al baseline di 30 giorni	Innovazione	Poisizione Organizzativa	Amministrazione	2023/2024/2025	Ufficio Opere Pubbliche - PNRR	Organizzativa	10%

Riduzione tempi medi per la liquidazione e pagamento delle Ditte appaltatrici anche inferiori ai 30 giorni previsti dalla legge	20 giorni dalla consegna dei	Tutto il personale	Giorni in meno impiegati rispetto al baseline di 20 giorni	Mantenimento	Posizione organizzativa	Amministrazione	2023/2024/2025	Ufficio Opere Pubbliche - PNRR	Organizzativa	10%
Riduzione dei tempi medi per il monitoraggio dei contributi ricevuti da altri enti (Regione e Ministero) nonché di quelli ottenuti nell'ambito del PNRR. Da attuare attraverso il tempestivo inserimento dei dati sui portali e dal loro controllo.	Ternine ultimo per la rendic	Tutto il personale	Giorni in meno impiegati rispetto al base line costituito dal termine l	Innovazione	Posizione organizzativa	Amministrazione	2023/2024/2025	Ufficio Opere pubbliche - PNRR	Organizzativa	15%
Attività di ricerca di opportunità per il Comune di ottenere finanziamenti per la realizzazione di nuove opere pubbliche (in collaborazione con Terre di Siena Lab). Predisposizione degli atti necessari alla partecipazione a bandi di assegnazione contributi, predisposizione delle domande e monitoraggio.	45 giorni dalla pubblicazione	Tutto il personale	Giorni in meno impiegati per la presentazione della domanda rispet	Innovazione	posizione organizzativa		2023/2024/2025	Ufficio Opere Pubbliche - PNRR	Organizzativa	15%
puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023	liquidazione a 15 giorni dal ricevimento della fattura	liquidazione entro 10 giorni dal ricevimento della fattura	n.fatture ricevute/tempo di adozione provvedimento liquidazione	innovazione/ mantenimento/ efficienza/efficacia/ anticorruzione/trasparenza	PO	amministrazione/fornitori	2023/2025	ufficio opere pubbliche PNRR	individuale	30%
AREA POLIZIA MUNICIPALE DOTT. LUCA BATIGNANI										
RIMODULAZIONE STALLI SOSTA	stalli non conformi	Realizzare stalli conformi	realizzazione di 300 stalli di sosta	EFFICIENZA	Luca BATIGNANI	Tutti coloro che utilizzano i parcheggi auto	giu-23	Ufficio Polizia Municipale	individuale	20%
VIABILITA' CAPOLUOGO	viabilità congestionata	Migliorare la circolazione	intervenire su almeno due Vie	EFFICIENZA	Luca BATIGNANI	CITTADINI E TURISTI	giu-24	Ufficio Polizia Municipale	individuale	15%
VIABILITA' ACQUAVIVA	viabilità congestionata	Migliorare la circolazione	intervenire almeno due Vie	EFFICIENZA	Luca BATIGNANI	CITTADINI E TURISTI	giu-24	Ufficio Polizia Municipale	individuale	15%
SALVAGUARDIA DALLE TRUFFE E SICUREZZA PUBBLICA	cittadini impreparati	Campagna di informazi	numero 4 incontri pubblici su Capoluogo e Frazioni	INNOVAZIONE	Luca BATIGNANI	CITTADINI DELLA TERZA ETA'	mag-23	Ufficio Polizia Municipale	individuale	10%
regolamento luna park	regolamento obsoleto	Adeguare il regolament	data entro il quale deve essere completato l'iter di concertazione con le associazioni e approvazione in Consiglio Comunale	EFFICACIA	Luca BATIGNANI	UTENZA	dic-24	Ufficio Polizia Municipale	individuale	10%
puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023	liquidazione a 15 giorni dal ricevimento della fattura	liquidazione entro 10 giorni dal ricevimento della fattura	n.fatture ricevute/tempo di adozione provvedimento liquidazione	innovazione/ mantenimento/ efficienza/efficacia/ anticorruzione/trasparenza	PO	amministrazione/fornitori	2023/2025	polizia municipale	individuale	30%
AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA - ARCH. MASSIMO BERTONE										
Approvazione di varianti entro 12 mesi dal loro Avvio escluso lo svolgimento della Conferenza paeaggistica se necessaria	n° 3 varianti avviate	n° 1 coll. Amministrativo n° 1 istruttore tecnico	n. varianti approvate in 12 mesi / n. varianti approvate	EFFICIENZA	PO	AMMINISTRAZIONE	2023	SERVIZIO URBANISTICA	ORGANIZZATIVA	25%
Recupero procedure repressione abusivismo	n° 50 condoni diniegati	n° 1 coll. Amministrativo n° 1 istruttore tecnico	n. ordinanze emesse / n. condoni diniegati privi di opere di ripristino	EFFICIENZA	PO	AMMINISTRAZIONE	2023/2024	SERVIZIO Controllo Attività Edilizia	INDIVIDUALE	20%
Verifiche abusi in materia pubblicitaria	n° 250 impianti segnalati	n° 1 coll. Amministrativo n° 1 istruttore tecnico	n. Impianti rimossi / n. impianti segnalati	EFFICACIA	PO	AMMINISTRAZIONE	2024 / 2025	SERVIZIO EDILIZIA	INDIVIDUALE	20%

puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023	liquidazione a 15 giorni dal ricevimento della fattura	liquidazione entro 10 giorni dal ricevimento della fattura	n.fatture ricevute/tempo di adozione provvedimento liquidazione	innovazione/ mantenimento/ efficienza/efficacia/ anticorruzione/trasparenza	PO	amministrazione/fornitori	2023/2025	servizio urbanistica/edilizia	individuale	30%
--	--	--	---	---	----	---------------------------	-----------	-------------------------------	-------------	-----

OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRASVERSALI A TUTTE LE AREE 2023

attuazione delle misure anticorruptive previste PTPCT 2023/2025 e tempestiva pubblicazione degli atti di competenza dell'area nel rispetto del D.Lgs. 33/2013	90%	100%	reportistica periodica da inviare al RPCT con la certificazione delle principali misure di contrasto alla corruzione previste nel PTPCT 2023/2025 e degli obblighi di trasparenza	Mantenimento/aggiornamento/efficacia	tutte le aree	amministrazione comunale, utenza, stakeholders	trimestrale 2023/2025	tutto il personale	trasversale per tutte le aree	25%
Partecipazione nel corso dell'anno ad almeno 1 corso di formazione obbligatoria (anticorruzione, trasparenza, antiriciclaggio, competenze digitali ...) partecipanti rispetto al totale delle risorse umane	20% del personale	Tutto il personale	numero dipendenti partecipanti/totale dipendenti	Mantenimento/aggiornamento/efficacia	RPCT e PO	amministrazione	2023	tutto il personale	trasversale per tutte le aree	20%
implementazione del livello di mappatura dei processi individuati al fine di migliorare l'analisi dei rischi corruttivi	50% dei processi mappati	100% dei processi mappati	totale processi identificati/totale processi mappati	mantenimento/aggiornamento/efficacia	RPCT E PO	amministrazione	2023/2024	tutte le Aree	trasversale per tutte le aree	25%
puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023	80% delle liquidazioni	100% delle liquidazioni	La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarita' amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.	innovazione/ mantenimento/ efficienza/efficacia/ anticorruzione/trasparenza	tutte le P.O.	amministrazione/fornitori	2023/2025	tutte le aree	trasversale per tutte le aree	30%