



Comune di Montepulciano

Provincia di Siena

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO – AUTISTA” CAT. B3 PRESSO L’AREA MANUTENZIONE PATRIMONIO E LL.PP. CON RISERVA DI N.1 POSTO ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DI FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL’ART. 1014, COMMI 1 E 4, E DELL’ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione di G.C. n. 216 del 15.11.2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021-2023 e della dotazione organica dell’Ente (PTFP);

VISTI gli articoli 30 e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 91 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montepulciano;

VISTO il vigente contratto CCNL Funzioni Locali;

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 “Codice della pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il D.Lgs. 9.5.1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO che è già stata esperita la procedura di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il cui esito è risultato negativo;

VISTO l’art. 247 c.4 del D.L. 34/2020 convertito in Legge 77/2020 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTA la Legge n. 76 del 28.5.2021 di conversione del D.L. n. 44 dell’1.4.2021 “Disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici e misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19”;

RICHIAMATA la determinazione n. 79 del 24.01.2022 con la quale si è proceduto ad approvare lo schema di bando di concorso e il modello di domanda con istanza on line;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Tecnico - Autista a tempo indeterminato e pieno – categoria giuridica B3 posizione economica B3 del vigente CCNL Funzioni Locali, con riserva alle categorie di volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate ai sensi dell’art. 1014, commi 1 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, da assegnare all’Area Manutenzione Patrimonio e LL.PP.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Montepulciano:

www.comune.montepulciano.si.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà applicato il trattamento economico stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni Locali" per la posizione economica corrispondente alla categoria ed al profilo messo a concorso, costituito dallo stipendio base annuo lordo, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'indennità ed i trattamenti accessori o aggiuntivi nella misura stabilita dalla legge o dalle vigenti disposizioni contrattuali, oltre dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. I compensi di cui sopra saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

Art. 2 RUOLO E MANSIONI

Il dipendente assunto sarà adibito all'espletamento di mansioni corrispondenti a quelle del profilo professionale indicato ovvero a mansioni equivalenti per la categoria di appartenenza, secondo le declaratorie dei profili di cui al CCNL Funzioni Locali e come definite dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 304/2018.

Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o condizioni previste dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, che ha integrato l'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E. nonché gli altri soggetti ugualmente titolati all'accesso al pubblico impiego devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia, e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Iscrizione nelle liste elettorali;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; infine, non aver riportato condanne penali che inibiscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31 dicembre 1985);
7. Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte ai sensi di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
8. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di 1° grado (terza media)

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L'equivalenza deve essere allegata alla domanda.

9. Essere in possesso dei seguenti titoli:

- patente di guida cat. D pubblica o livello superiore
- patente di guida cat. C
- C.Q.C (Carta Qualificazione Conducente) per patente di cat. D

- C.Q.C (Carta Qualificazione Conducente) per patente di cat. C
- Carta del Conducente (per controllo cronotachigrafo digitale)

10. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti che la posizione lavorativa implica, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

11. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

12. Per beneficiare della riserva alle FF.AA., i candidati interessati devono possedere i seguenti requisiti specifici: far parte delle categorie degli aventi diritto alla riserva di posti ai sensi degli artt. n. 1014, comma 1 lett. A, e n. 678, comma 9, del D. Lgs. 15/3/2010 n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare".

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).

Art. 4 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, la quale dovrà essere tassativamente prodotta secondo quanto previsto al successivo capoverso, deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, email e/o pec;
- b) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o altra fra quelle previste ai sensi dell'art. 3 c.1;
- d) il comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) essere fisicamente idonei all'impiego;
- h) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e istituto scolastico che ha rilasciato il titolo;
- j) possesso dei seguenti titoli:
 - patente di guida cat. D pubblica o livello superiore;
 - patente di guida cat. C
 - C.Q.C (Carta Qualificazione Conducente) per patente di cat. D
 - C.Q.C (Carta Qualificazione Conducente) per patente di cat. C
 - Carta del Conducente (per controllo cronotachigrafo digitale)
- k) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) possesso degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di punteggio tra quelli indicati all'art.5 del D.P.R. n.487/1994; l'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- m) i candidati portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, finalizzato agli adempimenti necessari all'espletamento del concorso e alle successive procedure assunzionali;

- o) la dichiarazione di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dal bando e di accettare le condizioni ivi previste a pena di rinuncia alla partecipazione alla procedura;
- p) per beneficiare della riserva alle FF.AA., i candidati interessati devono dichiarare di far parte degli aventi diritto, come specificato al punto 12) dei “Requisiti richiesti per l’ammissione”.

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate, da inviare on line quale unica modalità consentita e tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso.

Per l’iscrizione è necessario essere in possesso dell’identità digitale SPID o CIE. I candidati che intendono partecipare a concorso devono ESCLUSIVAMENTE accedere alla piattaforma online <https://servizi.comune.montepulciano.si.it>, autenticarsi con SPID o CIE, accedere alla sezione Istanze OnLine e aprire l’istanza denominata “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO AUTISTA CAT. B3” (link diretto <https://servizi.comune.montepulciano.si.it/portal/servizi/moduli/76/modulo>) con le modalità ivi descritte entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale e nel sito istituzionale del Comune di Montepulciano. **(scadenza 16.03.2022)**

ATTENZIONE: non eseguire il pagamento della tassa di concorso in modalità spontanea prima della compilazione dell’istanza con procedura di versamento autonomo, ma seguire la procedura guidata che si trova al termine della compilazione dell’istanza che rimanderà al canale PagoPA.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato dovrà connettersi al sito web come indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le quattro fasi: 1) Accesso tramite SPID/CIE; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Invio dell’istanza mediante l’apposito tasto Salva e invia; 4) Versamento della tassa di concorso. Una volta inoltrata la domanda sarà inviata una e-mail dal sistema che comprenderà la documentazione in formato Pdf comprensiva di allegati.

Il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro), obbligatorio per la partecipazione al concorso in oggetto, dovrà essere assolto in fase di adesione mediante procedura guidata online al termine della compilazione sopra descritta e sarà acquisita tramite canale PagoPA. La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Nell’area personale del portale dell’ente saranno disponibili le informazioni dettagliate dell’istanza compilata, comprensive di identificativo univoco, data e ora di invio, oltre alla propria copia del modulo Pdf.

Allo scadere del termine di validità del bando, l’applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Si precisa che l’iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Art. 5 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ONLINE

Sono documenti obbligatori da allegare alla domanda di ammissione:

1. Copia fotostatica della patente di guida Cat. D in corso di validità
2. Copia fotostatica della patente di guida Cat. C in corso di validità
3. Copia fotostatica della C.Q.C (Carta Qualificazione Conducente) per patente di cat. D in corso di validità
4. Copia fotostatica della C.Q.C (Carta Qualificazione Conducente) per patente di cat. C in corso di validità
5. Copia fotostatica della Carta del Conducente in corso di validità (per controllo cronotachigrafo digitale);
6. Copia dei titoli che danno diritto a preferenza o precedenza se non autocertificati;

Art. 6 PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.,

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati ed in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso:

- inoltro della domanda non utilizzando la piattaforma informatica di cui all'art.4;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza stabilito nel bando;
- l'omessa/incompleta/inesatta dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata eventuale regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti, da possedersi al momento dell'inoltro della domanda fino alla eventuale assunzione.

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando di concorso entro il successivo termine assegnato, pena l'esclusione dal concorso.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste dal bando.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 8 PROVE E MATERIE DI ESAME

Disposizioni di carattere generale

I candidati dovranno presentarsi all'effettuazione delle prove muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo e la consultazione di note personali, appunti, pubblicazioni o altra documentazione normativa e legislativa. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere compresi smartphone, cellulari, pc, tablet o simili. Ai candidati è vietato comunicare tra loro o con terzi sotto qualunque forma, eccezion fatta dei

componenti della Commissione o gli incaricati alla vigilanza. La non ottemperanza a quanto sopra riportato comporterà l'immediata esclusione dal concorso medesimo. La Commissione d'esame provvederà a comunicare ai candidati le specifiche inerenti le singole prove e i parametri per il superamento delle medesime, prima di ciascuna sessione. La Commissione d'esame potrà anche essere integrata da esperti nelle singole materie, al fine della verifica del superamento delle prove pratiche e della prova orale. Ulteriori comunicazioni/istruzioni e documentazioni che si renderanno necessarie relativamente allo stato di emergenza sanitaria da Covid-19 saranno comunicate dalla commissione di concorso attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune e nella apposita sezione Bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di affidare lo svolgimento delle prove ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Prova preselettiva

La prova preselettiva verrà effettuata qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia uguale o superiore alle 30 unità. La prova consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto di esame, sulla preparazione generale, nonché eventuali soluzioni di problemi relativi al ragionamento logico.

Saranno ammessi alle "Prove d'esame" i primi 25 candidati classificati che avranno superato la prova preselettiva, compresi gli eventuali candidati ex aequo alla posizione 25. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

La prova preselettiva potrà essere svolta in presenza o da remoto, anche mediante l'ausilio di ditta specializzata in merito.

Prove d'esame

L'esame consisterà in una prova pratica-attitudinale e una prova orale.

Prova pratica-attitudinale

Ai fini dello svolgimento della prova pratica-attitudinale i candidati devono essere inoltre muniti della patente di guida e saranno dotati di idonei DPI.

La mancata esibizione della patente di guida comporterà l'esclusione dalla prova stessa.

La prova pratica-attitudinale a discrezione della Commissione, consisterà nella guida di scuolabus e conduzione di macchine operatrici, utilizzo di strumentazioni inerenti le mansioni, simulazione di interventi in situazioni definite, o comunque, nella dimostrazione pratica del livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente in relazione al posto messo a concorso, per verificare le competenze tecnico/specialistiche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso.

Durante la prova pratica-attitudinale la Commissione potrà essere integrata da esperti nelle materie e ambiti di cui al presente concorso.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico professionale, teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali e problem solving, avente ad oggetto le seguenti materie:

- tecniche di manutenzione edilizia, stradale e del verde pubblico;
- Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013)
- Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008)
- Codice della strada (D.lgs. 285/92)
- Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada (DPR 495/92) e DM 4/3/2013
- Decreto Ministeriale 10 luglio 2002 "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo"
- Elementi di Legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti
- conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti in ambiente windows (office e/o open office)

Nell'ambito della prova orale verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01);

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti assistiti da un membro con funzioni di Segretario/a. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della materia informatica. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato a ciascuno dei due sessi salva motivata impossibilità di reperimento.

In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

La prova pratica-attitudinale si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta disponibili. La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento della prova pratica-attitudinale, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su trenta disponibili.

Art. 9 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME. MODALITA' NOTIFICHE AI CANDIDATI

Per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario dell'eventuale prova preselettiva e quello delle prove d'esame, l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET istituzionale del Comune di Montepulciano.

Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge. Con le stesse modalità di pubblicazione nel sito web dell'Ente indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura. Pertanto, sarà specifico onere di ogni singolo candidato, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, di consultare il sito internet del comune all'indirizzo: <https://www.comune.montepulciano.si.it/>

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere la eventuale prova preselettiva.

Art. 10 NOMINA DEL VINCITORE E CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

La graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, ottenuto da ciascun/a concorrente, determinato sommando il punteggio della prova pratica-attitudinale (max 30 punti) e il voto riportato nella prova orale (max 30 punti), nel rispetto della riserva prevista.

Qualora il posto riservato non dovesse essere coperto per mancanza di idonei, lo stesso sarà assegnato ad altro concorrente non riservatario, utilmente collocato nella graduatoria.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 09/06/1994, n. 487, art. 5 e s.m.i., così come di seguito elencate: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal

numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

Il titolo di preferenza non indicato in domanda non verrà preso in considerazione.

Nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età – ex art. 3 c.7 L.127/97, come modificato dall'art.2 c.9 della L.191/98 previa verifica della dichiarazione presentata in sede di istanza su altri titoli di preferenza di carattere generale indicati nel comma 4 dell'articolo 5 del d.p.r. 487/1994.

L'assunzione è, comunque, subordinata alle normative pro tempore vigenti che ne condizionano l'effettiva operatività.

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che il vincitore del concorso è tenuto obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione comunale e deve essere presentata dagli interessati prima dell'assunzione in ossequio all'art. 19 del CCNL del Comparto.

Infine il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario dell'idoneità alla mansione, effettuato dal medico competente del Comune, in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n° 81/2008, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.

Il vincitore del concorso, assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Art. 11 UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, di coloro che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

Nella stessa graduatoria di merito la Commissione Esaminatrice provvederà ad indicare gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare delle preferenze/precedenze.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Montepulciano: www.comune.montepulciano.si.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore, sarà approvata con atto dirigenziale e rimarrà efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge. La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni possibili previste nella programmazione del piano triennale 2021-2023, nonché per assunzioni a tempo determinato per lo stesso profilo professionale.

Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

Art. 13 PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

Il Comune di Montepulciano, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà

predisporre la proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica e la revoca del presente bando di concorso con apposito atto del Responsabile del Servizio personale.

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale e al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal citato Regolamento comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Montepulciano per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle istanze di ammissione e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale concorsi. E' altresì consultabile e scaricabile nella sezione Bandi di concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Montepulciano.

Il bando è inoltre pubblicizzato con mezzi social a cura dell'Ufficio stampa del Comune di Montepulciano.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio personale – email: personale@comune.montepulciano.si.it

Per chiarimenti e informazioni relative all'iscrizione/accesso all'Area riservata per la compilazione dell'Istanza on line e/o per il Pagamento on line e qualora si riscontrassero eventuali problematiche tecniche riscontrate nella compilazione della domanda, gli interessati potranno inviare una mail all'indirizzo: serviziweb@comune.montepulciano.si.it, evidenziando il problema rilevato.

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Montepulciano, 01.03.2022

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Grazia Torelli

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.