



COMUNE DI MONTEPULCIANO  
Provincia di Siena

PRATICA DET - 960 - 2017

**DETERMINAZIONE  
PERSONALE**

N° **935** del **13-07-2017**

OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE - LIQUIDAZIONE COMPENSI DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ANNO 2016 - ART. 17 CCNL 1.4.1999 -

**IL RESPONSABILE**

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 326 del 29.12.2014 avente ad oggetto "Nuova organizzazione degli uffici e dei servizi";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 13.6.2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30.1.2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2017, il Bilancio Pluriennale 2017-2019 ed i relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 20.02.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. ed il Piano delle Performance 2017;

**PREMESSO:**

- Che ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 ogni amministrazione è tenuta a dotarsi di un sistema di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale;
- L'art. 7 del decreto dispone in particolare che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e che a tal fine adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Che la performance organizzativa attiene all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione;
- Gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa sono definiti dall'art. 8 del citato decreto n. 150/2009;

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 24.6.2016 con la quale è stato approvato il PEG e il Piano delle Performance dell'anno 2016;
- la determinazione n. 804 del 21.4.2016 con la quale si è proceduto ad approvare la provvisoria costituzione della parte fissa (o stabile) del fondo per le risorse decentrate del personale del Comune di Montepulciano per l'anno 2016;
- la delibera della Giunta Comunale n. 161 del 25.5.2016, esecutiva, con cui si è preso atto della costituzione del fondo per le risorse decentrate, con la disponibilità delle risorse variabili del personale del Comune di Montepulciano per l'anno 2016, tenuto conto dell'accordo approvato e sottoscritto in data 17 maggio 2016 fra la parte pubblica, la RSU dell'ente e le OO.SS. provinciali ivi compresa la determinazione del fondo art. 15 comma 5 del CCNL 1.4.1999;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 23.12.2016 avente per oggetto: "Personale dipendente – fondo risorse decentrate destinate al trattamento accessorio anno 2016 – autorizzazione a delegazione trattante alla sottoscrizione del contratto di destinazione delle risorse accessorie del personale – costituzione definitiva";
- la determinazione n. 2588 del 30.12.2016 con la quale si è proceduto ad approvare la costituzione definitiva del fondo salario accessorio del personale dipendente per l'anno 2016;

VISTO il Contratto Collettivo decentrato integrativo firmato dalla Delegazione Trattante per il triennio 2016/2018 ed in particolare l'art. 43 "Risorse destinate a compensare la performance organizzativa e individuale" che ha anche approvato le schede da utilizzare a cura dei Responsabili dei servizi per la valutazione di ciascuna categoria ai fini dell'erogazione del premio annuale;

**DATO ATTO:**

- che i Responsabili di area hanno predisposto le schede contenenti la valutazione individuale del personale dipendente ai fini della produttività ed il miglioramento dei servizi;

- che l'art. 53 c. 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le modalità di redazione della graduatoria finale dei punteggi attribuiti;
- che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 165 del 19.6.2017 avente per oggetto "Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – adeguamento ai contenuti del C.C.D.I. 2016/2018 – recepimento nuove modalità di valutazione della performance" che ha stabilito di adeguare il regolamento vigente al nuovo sistema di valutazione della performance definito nel CCDI del triennio 2016/2018;

RITENUTO di dover liquidare al personale dipendente i compensi spettanti diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi, relativi all'anno 2016, come proposto dai Responsabili di Area competenti sulla base dei risultati accertati dal sistema permanente di valutazione;

DATO ATTO che le risorse occorrenti sono state previste nell'allegato al personale 2016 ai competenti capitoli e sono stati oggetto di previsione, in FPV, nella redazione del bilancio del corrente esercizio;

ATTESO che l'importo dei compensi spettanti diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi relativi all'anno 2016 è di € 21.954,16;

DATO ATTO che si procede alla liquidazione dell'importo di € 19.277,37 oltre oneri e Irap conservando, in modo cautelativo per eventuali procedure di conciliazione ex art. 43 del CCDI, l'importo di € 2.676,79 che non viene al momento ripartito;

#### RICHIAMATI:

- Il D.Lgs. n. 165/2001 recante "testo Unico sul pubblico impiego";
- Il D.Lgs. n. 150/2009 "attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 20.12.2012 e successive modificazioni e integrazioni;

#### VISTI:

- Il CCNL 1998-2001 (biennio economico 1998-1999) del personale non dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 1.4.1999;
- Il CCNL del personale non dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto il 14.9.1999 cd. Code contrattuali;
- Il CCNL del personale non dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il biennio economico 2000/2001 sottoscritto in data 5.10.2001;
- Il CCNL del personale non dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il biennio economico 2002-2003 (sottoscritto in data 22.1.2004);
- Il CCNL del personale non dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali per il biennio economico 2004/2005 sottoscritto in data 9.5.2006;
- Il CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali per il biennio economico 2006/2007 sottoscritto in data 11.4.2008;
- Il CCNL del personale non dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il biennio economico 2008/2009 sottoscritto in data 31.7.2009;
- Il contratto collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto fra le parti in data 13.4.2000;

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

VISTO in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”;

#### D E T E R M I N A

- di dare atto che, sulla base delle ripartizioni e delle liquidazioni già effettuate relativamente alle indennità previste per l'anno 2016, le risorse disponibili per l'erogazione dei compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi (art. 17 comma 2 CCNL 1.4.1999), ammontano a € 21.954,16;
- di procedere alla liquidazione dell'importo di € 19.277,37 oltre oneri e Irap conservando, in modo cautelativo per eventuali procedure di conciliazione ex art. 43 del CCDI, l'importo di € 2.676,79 che non viene al momento ripartito, sulla base dei risultati accertati dal sistema permanente di valutazione di cui alle schede presentate dai Responsabili dei Servizi e della graduatoria finale di merito in atti al presente provvedimento;
- di liquidare e pagare l'importo complessivo di € 19.277,37 ripartito fra il personale dipendente secondo quanto risultante dagli schemi in atti, ciascuno per l'importo risultante dalla valutazione di merito;
- di dare atto che con la liquidazione del suddetto importo non risulta interamente utilizzato e ripartito il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2016 e che l'importo di € 2.676,79 non viene al momento ripartito in modo cautelativo per eventuali procedure di conciliazione ex art. 43 del CCDI;
- di dare atto che, con successivo provvedimento e sulla base di quanto stabilito dall'art. 43 – punto g) del CCDI, l'importo al momento non ripartito verrà ridistribuito in ugual misura a tutto il personale che ha ottenuto una valutazione positiva;
- di dare atto che il predetto importo - oltre oneri e irap - trova copertura e quindi viene imputato ai pertinenti capitoli del bilancio di previsione 2016 riaccertati nel bilancio del corrente esercizio dove le somme erano state impegnate , ai sensi del principio contabile di cui al D.lgs 118/2011;
- di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. ed alla RSU ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 7 comma 1 del CCNL 1.4.1999.

IL RESPONSABILE DI AREA

**ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nello stesso prevista, per la quale è stato prenotato impegno, ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del T.U.E.L. – D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

<b>PROVVEDIMENTO</b>
PERSONALE DIPENDENTE - LIQUIDAZIONE COMPENSI DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ANNO 2016 - ART. 17 CCNL 1.4.1999 -
COME DA ALLEGATO ALLA DETERMINA

NOTE :

Montepulciano, 31-07-2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA  
(Simonetta GAMBINI)

### **ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.